

Functieprofiel Directeur Casper Diemerschool

Beschrijving Casper Diemerschool

De Casper Diemerschool is een groeiend kindcentrum in Bergentheim met 178 leerlingen. Op ons kindcentrum geloven we dat ieder kind uniek door de Vader is geschapen. Vanuit dat geloof helpen we kinderen hun gaven en talenten te ontdekken en te ontwikkelen, met de Bijbel als leidraad in alles wat we doen. In een warme en gestructureerde omgeving voelt iedereen zich geliefd en uitgedaagd om te groeien. Ons team werkt nauw samen: we benutten elkaars talenten, nemen samen verantwoordelijkheid en vieren onze successen.

Voor de Casper Diemerschool zoeken we een betrokken directeur die vanuit verbinding met het team en de context van het dorp, op een inspirerende manier leiding kan geven aan de ontwikkeling van school naar kindcentrum.

1. Functietitel

Directeur Primair Onderwijs (Schaal D12)

Locatie: Casper Diemerschool in Bergentheim

Vanaf 1 augustus 2026 voor 0,6-0,8 wtf (in overleg vast te stellen).

Benoeming voor minimaal 1 jaar en na gebleken geschiktheid voor onbepaalde tijd.

2. Doel van de functie

De directeur geeft integraal leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, personele ontwikkeling, bedrijfsvoering en positionering van de school binnen de kaders van het strategisch beleid van het bestuur.

De directeur opereert binnen het [governance-model](#) van Scholengroep Hannah, waarbij het bestuur eindverantwoordelijk is voor de organisatie. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering en ontwikkeling van het onderwijs en de schoolorganisatie op de Casper Diemer in Bergentheim.

3. Positionering in de governance

De directeur:

- valt hiërarchisch onder de bestuurder
- maakt deel uit van het directeurenoverleg
- legt verantwoording af aan de bestuur
- werkt binnen de kaders van:
 - het strategisch bestuursbeleid
 - het governance-handboek
 - wettelijke kaders en CAO PO

Governanceprincipes

De directeur:

- handelt binnen de mandaten en verantwoordelijkheden die door het bestuur zijn vastgesteld
- zorgt voor transparante verantwoording over onderwijskwaliteit, financiën en personeel
- draagt bij aan collectieve verantwoordelijkheid binnen de organisatie

- werkt conform de principes van checks and balances

4. Resultaatgebieden

1. Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

De directeur:

- ontwikkelt en realiseert het schoolbeleid binnen de strategische kaders van het bestuur
- borgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs
- vertaalt landelijke ontwikkelingen naar schoolbeleid
- stuurt op opbrengsten, kwaliteitszorg en inspectiekaders
- stimuleert innovatie en professionele ontwikkeling van het team

Resultaat: duurzaam hoge onderwijskwaliteit en een duidelijke onderwijsvisie.

2. Leidinggeven aan de organisatie

De directeur:

- geeft integraal leiding aan het schoolteam
- creëert een professionele cultuur
- stuurt op samenwerking, ontwikkeling en aanspreekbaarheid
- zorgt voor goede personeelsplanning en talentontwikkeling

Resultaat: een professioneel, lerend en stabiel team.

3. Bedrijfsvoering en middelenbeheer

De directeur:

- draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de schoolbegroting
- bewaakt doelmatige inzet van middelen
- zorgt voor goede processen rondom huisvesting, veiligheid en faciliteiten
- rapporteert hierover aan het bestuur

Resultaat: gezonde en transparante bedrijfsvoering.

4. Governance en verantwoording

De directeur:

- handelt binnen de bestuurlijke kaders en mandaten
- rapporteert periodiek over:
 - onderwijskwaliteit
 - financiën
 - personeelsontwikkeling
 - risico's
- levert input voor strategisch beleid van het bestuur
- draagt bij aan organisatiebrede besluitvorming

Resultaat: duidelijke verantwoording en betrouwbare informatievoorziening richting bestuur.

5. Externe vertegenwoordiging

De directeur:

- vertegenwoordigt de school richting ouders, partners en omgeving
- onderhoudt relaties met:

- samenwerkingsverbanden
- gemeenten
- kinderopvang
- maatschappelijke partners
- versterkt de positionering van de school in de regio

Resultaat: sterke verbinding tussen school en omgeving.

5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De directeur is verantwoordelijk voor:

- onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling
- personeelsbeleid binnen de school
- uitvoering van beleid en strategie van het bestuur
- inzet van middelen binnen de schoolbegroting
- naleving van wet- en regelgeving

De directeur heeft bevoegdheden binnen de door het bestuur vastgestelde:

- mandaatregeling
- governance-structuur
- financiële kaders

6. Samenwerking en stakeholders

Intern:

- bestuurder / college van bestuur
- andere schooldirecteuren
- stafdiensten
- medezeggenschapsraad
- schoolteam

Extern:

- ouders/verzorgers
- samenwerkingsverband passend onderwijs
- gemeente
- kinderopvang en partners
- inspectie van het onderwijs

7. Competenties (D12-niveau)

Strategisch leiderschap

Kan strategische ontwikkelingen vertalen naar schoolbeleid.

Onderwijskundig leiderschap

Stuurt gericht op kwaliteit van onderwijs en leren.

Organisatieontwikkeling

Bouwt aan een professionele en lerende organisatie.

Bestuurlijke sensitiviteit

Begrijpt de bestuurlijke context en handelt passend binnen governance.

Verbindend leiderschap

Creëert samenwerking binnen en buiten de school.

Resultaatgerichtheid

Stuurt op doelen, resultaten en transparante verantwoording.

8. Kennis en ervaring

- academisch of hbo+ werk- en denkniveau
- Geregistreerd schoolleider of bereidheid om opleiding te volgen om in het register te kunnen komen
- ruime ervaring binnen het primair onderwijs
- kennis van onderwijswetgeving en kwaliteitszorg
- ervaring met leidinggeven aan professionals

9. Leiderschap in relatie tot governance

De directeur opereert als professionele leider binnen bestuurlijke kaders en:

- draagt bij aan collectieve organisatieontwikkeling
- zorgt voor transparantie richting bestuur
- bewaakt de balans tussen schoolautonomie en organisatiebelang
- stimuleert professionele ruimte binnen duidelijke kaders