



Zaaknummer 13316JB
versie 1: 30 september 2024

STATUTENWIJZIGING VERENIGING (GEHEEL)

Heden, **vier november tweeduizend vier en twintig (04-11-2024)**, is voor mij, **mr. Sebastiaan Kreugel**, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van **mr. Jan Willem Hendrik Bentum**, notaris gevestigd in de gemeente Ommen, verschenen: mevrouw **Johanna Maria Stolper**, geboren te Groningen op elf september negentienhonderdvierenzeventig (11-09-1974), wonende te 7424 GE Deventer, Willem Roelofsstraat 35, gehuwd, hierbij handelend als enig bestuurder van de vereniging: **Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "Hannah"**, statutair gevestigd in de gemeente Hardenberg, kantoorhoudende te 7691 AW Bergentheim, G.K. van Hogendorpstraat 52a, welke vereniging is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 05083020, hierna te noemen: **de vereniging**. Voor wat betreft de bevoegdheid van de bestuurder tot ondertekening van de onderhavige akte wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 19 lid 4 van de statuten.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: **oprichting en bestaande statuten**

1. Bij akte van fusie, op achttien oktober tweeduizend zes (18-10-2006) verleden voor de (destijds) te Deventer gevestigde notaris mr. S. Kleefsman werd de vereniging opgericht.
2. De statuten van de vereniging zijn vervolgens bij akte, op dertig november tweeduizend elf (30-11-2011) verleden voor genoemde notaris Bentum, geheel gewijzigd.
3. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk bij akte, op acht en twintig mei tweeduizend twintig (28-05-2020) verleden voor genoemde notaris Bentum, partieel gewijzigd, welke akte werd gerectificeerd bij akte, op drie september tweeduizend twintig (03-09-2020) verleden voor genoemde notaris Bentum.

besluit tot gehele statutenwijziging
De algemene vergadering (ledenraad) van de vereniging heeft op zeven en twintig februari tweeduizend vier en twintig (27-02-2024) met unanieme stemmen conform het bepaalde in artikel 16 lid 1 van de statuten van de vereniging, waarvan de besluitvorming aan deze akte zal worden **gehecht** (bijlage 1), besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen als hierna te vermelden.

goedkeuring Raad van toezicht
De Raad van toezicht van de vereniging heeft op achttien april tweeduizend vier en twintig (18-04-2024) ingestemd met de onderhavige statutenwijziging, waarvan blijkt uit een besluit, welke aan deze akte zal worden **gehecht** (bijlage 2).

goedkeuring College van bestuur
Het College van Bestuur van de vereniging heeft ingestemd met de onderhavige statutenwijziging, waarvan (mede) blijkt uit het feit:
- dat zij ontwerpen van de onderhavige statutenwijziging aan de ledenraad heeft aangeboden;

- dat tijdens de ledenraadsvergaderingen van ondereer zeven en twintig februari ----- tweeduizend vier en twintig (27-02-2024) en vijftien oktober tweeduizend vier en twintig (15-10-2024), van welke laatste vergadering een verslag aan deze akte zal worden ----- **gehecht** (bijlage 3), de onderhavige statutenwijziging door haar persoonlijk heeft ----- besproken en toegelicht. -----

Een en ander wordt (nog) bij deze door de comparante bevestigd. -----

vaststelling geheel nieuwe statuten -----

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde op grond van het voorstaande bij deze de statuten van de vereniging opnieuw vast te stellen, welk artikel met ingang van heden luidt -- als volgt: -----

Artikel 1 - Naam; zetel; structuur -----

1. Naam -----

De vereniging draagt de naam: Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs ----- "Hannah". -----

De verkorte naam van de vereniging is: Scholengroep Hannah. -----

2. Plaats van vestiging -----

Zij is gevestigd in de gemeente Hardenberg. -----

3. Structuur -----

De vereniging kent de volgende organen: -----

- de algemene vergadering, hierna te noemen: ledenraad; -----
- het College van bestuur; -----
- de Raad van toezicht. -----

Artikel 2 - Grondslag; grondslag, middelen -----

1. Grondslag -----

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het Woord van God, zoals ----- samengevat in de Drie Formulieren van Eenheid. De grondslag wordt uitgewerkt in het -- hierna in artikel 2A te omschrijven Identiteitsdocument. -----

2. Doel -----

De vereniging heeft ten doel het geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de -- grondslag, hiervoor in lid 1 genoemd. -----

3. Middelen -----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door de stichting en instandhouding van één (1) of meer instellingen voor gereformeerd primair onderwijs en door andere ---- middelen die aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn. -----

Artikel 2A - Identiteitsdocument -----

De ledenraad zorgt voor een "Identiteitsdocument", hierna te noemen: Identiteitsdocument, -- waarin kernachtig wordt verwoord hetgeen in het onderwijs van de aan de vereniging ----- verbonden scholen centraal staat. -----

Een en ander vindt zijn weerslag in de volgende passage: -----

" *Scholen worden oefenplaatsen waar de verbinding gerealiseerd wordt tussen de ----- woorden van het evangelie van Gods Koninkrijk en daden van de burgers van dat Rijk .-- Zo wordt er gewerkt aan authenticiteit, diepgang en verbinding tussen woord, beeld en - werkelijkheid. -----*

Deze levensstijl weerspiegelt Zijn karakter, Zijn stijl. Gelijkvormig worden betekent: laten zien dat we kinderen van het Koninkrijk zijn. Dat uit zich in een eigen levensstijl. Het uit -



zich in het benoemen van de bronnen van onze keuzes voor deze stijl. Zo maken we iets zichtbaar van het Koninkrijk op plaatsen waar Zijn wil gebeurt."

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen worden toegelaten ouders/ verzorgers van leerlingen van een van de onder de vereniging vallende scholen, die

- a. kennis hebben genomen van de inhoud van het Identiteitsdocument;
- b. instemmen met de inhoud van het Identiteitsdocument;
- c. zich in woord en gedrag verbinden aan het Identiteitsdocument, waarvan blijkt uit een door het lid ondertekende verklaring;
- d. meelevend lid zijn van een kerkelijke gemeente.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Toelating als lid

Het verzoek om toelating als lid moet schriftelijk geschieden bij het College van bestuur van de vereniging. Het College van bestuur stelt binnen één (1) maand na ontvangst van het verzoek de indiener schriftelijk in kennis van zijn beslissing over de toelating als lid. Ingeval van niet-toelating door het College van bestuur kan de verzoeker binnen zes (6) weken na ontvangst van die beslissing schriftelijk in beroep komen bij de ledenraad. Deze doet daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak en kan alsnog tot toelating besluiten. Bij de aanmelding van de leerling zal separaat en onverplicht het lidmaatschap worden aangeboden.

- #### **3.**
- De vereniging kent de mogelijkheid van steunleden. De steunleden betalen jaarlijks ten minste een bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag. Een steunlid kan een vergadering van de ledenraad bijwonen, maar heeft daarin geen stemrecht.

4. Ledenregister

Het College van bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het College van bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst indien het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.

Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de ledenraad

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap en het steunlidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;
- d. door ontzetting;

- e. door opzegging door de vereniging wegens vertrek van de laatste leerling van één -- van de onder de vereniging vallende scholen in geval van een lidmaatschap zoals --- bedoeld onder artikel 3 lid 1, tot welke het betreffende lid in de aldaar bedoelde ---- verhouding staat. -----
- 2. Opzegging door het lid** -----
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. -----
Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan -- verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende ----- verenigingsjaar, tenzij het College van bestuur wegens bijzondere omstandigheden ----- anders besluit.
In afwijking hiervan kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van het lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren. -----
- 3. Opzegging namens de vereniging** -----
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het College van bestuur, door middel -- van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -- Opzegging is mogelijk: -----
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, -----
- als een lid -ondanks zorgvuldige aanmaning- zijn verplichtingen jegens de ----- vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
- als een lid zich in woord en gedrag niet (langer) verbindt aan het ----- identiteitsdocument.
Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de ingangsdatum van beëindiging van het ----- lidmaatschap vastgesteld. -----
- 4. Ontzetting** -----
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het College van bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. --- Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, --- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze ----- benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. -----
- 5. Beroep op ledenraad** -----
Binnen zes (6) weken nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis - is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer --- voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----
- 6. Verschuldigdheid jaarlijkse bijdrage** -----
Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse -- bijdrage voor het geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het College van ----- bestuur. -----

Artikel 5 - Jaarlijkse bijdrage van de leden -----

1. Vaststelling -----

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de --



ledenraad. -----

2. Ontheffing -----

Het College van bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid in --
enig jaar geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van de jaarlijkse -----
bijdrage. -----

Artikel 6 - College van bestuur; samenstelling en benoeming -----

1. Benoeming; schorsing; ontslag; aftreden -----

De Raad van toezicht bepaalt het aantal bestuurders en benoemt, schorst en ontslaat de --
bestuurders. Indien het College van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt de --
voorzitter van het College van bestuur in functie benoemd. -----

Bij de benoeming en het ontslag van een lid van het College van bestuur worden de ----
wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen. -----

Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van toezicht vast te stellen ---
openbare werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte -
algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig College van bestuur, een -
profielchets per zetel. -----

Tot bestuurder kunnen worden benoemd: -----

- a. leden; -----
- b. derden. -----

Tot bestuurder kunnen niet worden benoemd personen: -----

- a. die tegelijkertijd bij een andere onderwijsorganisatie/-instelling in dezelfde sector de --
functie van interne toezichthouder vervullen; -----
- b. die bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde -----
voedingsgebied de functie van interne toezichthouder vervullen; -----
- c. die lid zijn van de Raad van toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid zijn geweest -
van de Raad van toezicht; -----
- d. die bloed- of aanverwant tot in de derde graad zijn van een ander lid van het -----
College van bestuur dan wel een persoon die een managementfunctie vervult -----
binnen de door de vereniging in stand gehouden school of scholen; -----
- e. die lid zijn van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de vereniging
in stand gehouden school of scholen; -----
- f. die niet benoembaar zijn volgens de verplichtende bepalingen van de code goed ----
bestuur in het primair onderwijs vastgesteld door de PO-Raad. -----

2. Instemmingsvereiste -----

Iedere bestuurder afzonderlijk dient te voldoen aan hetgeen in artikel 3, lid 1 van deze ---
statuten voor leden is bepaald. -----

3. Beloning en arbeidsvoorwaarden bestuurders -----

De vaststelling van de beloning en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van ---
het College van bestuur geschiedt door de Raad van toezicht, die bij de vaststelling van --
de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden aansluit bij de voor bestuurders in de ----
sector geldende normen. -----

Artikel 7 – College van bestuur; Ontstentenis, schorsing of ontslag -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurder kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het -
orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Een veroordeling tot ----

herstel van de arbeidsovereenkomst tussen de vereniging en bestuurder kan door de rechter niet worden uitgesproken.

Een bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- door aftreden op eigen verzoek;
- door overlijden of ondercuratelestelling;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

Het lid van het College van bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

2. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het College van bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

3. Belet – of ontstentenisregeling

In het geval er een of meer vacatures zijn in het College van bestuur voorziet de Raad van toezicht zo snel als mogelijk daarin. Ingeval van ontstentenis of belet van één lid van het College van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van het College van bestuur. De overblijvende leden of het overblijvende lid blijft bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Ingeval van ontstentenis of belet van het enig lid van het College van bestuur of van alle leden van het College van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad verrichten nimmer taken van het College van bestuur. Is voorzienbaar dat de vacature langer dan drie maanden zal openstaan dan benoemt de Raad van toezicht een lid van het College van bestuur ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature. Degenen die bij ontstentenis of belet van de leden van het College van bestuur van toezicht ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het vervullen van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft gelijkgesteld met een bestuurder.

4. Van ontstentenis is sprake als:

- a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd; of
- b. een lid van het College van bestuur overlijdt.

Van belet is in elk geval sprake als een lid van het College van bestuur door:

- a. schorsing;
- b. ziekte, langer dan één maand; of
- c. onbereikbaarheid, langer dan één maand, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een lid van het College van bestuur bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

5. Het bestaan van een of meer vacatures in het College van bestuur tast de rechtsgeldigheid van de bestuursbesluiten niet aan.

Artikel 8 – College van bestuur; taken

1. Het bestuur van de vereniging is opgedragen aan het College van bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt het College van bestuur zich het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, naar de grondslag en het doel.

2. Bevordering grondslag



- Het College van bestuur bevordert dat het onderwijs in de scholen overeenkomstig doel -- en grondslag, als omschreven in artikel 2 van deze statuten, wordt gegeven. -----
- 3. Benoeming personeel** -----
Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal het College van --- bestuur zich ervan verzekeren, dat het personeel zich met woord en gedrag verbindt aan de identiteit van de vereniging, zoals verwoord in het Identiteitsdocument. -----
- 4. Bestuursbevoegdheid** -----
Het College van bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, --- vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van ----- overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld -- van een ander verbindt, een en ander met inachtneming van het gestelde in lid 5 van dit artikel. Indien aan voornoemde besluitvormingsvereisten niet is voldaan, kan de ----- vereniging niet jegens derden worden gebonden aan de rechtshandeling bedoeld in de -- vorige volzin van lid 4 van dit artikel. -----
- 5. Zware besluiten** -----
Het College van bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht alvorens ze besluiten neemt, strekkende tot: -----
- a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch beleidsplan van de vereniging; -----
 - b. het vaststellen en wijzigen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en de ----- jaarrekening van de vereniging; -----
 - c. het opheffen, samenvoegen, afsplitsen of overdragen van de onder de vereniging --- ressorterende scholen alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het ----- aanvaarden van het bevoegd gezag over een school; -----
 - d. het aanvragen van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling. ---
 - e. het aangaan en/of verbreken van een duurzaam en/of strategisch ----- samenwerkingsverband; -----
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal ----- personeelsleden van de vereniging, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
 - g. het doen van voorstellen aan de ledenraad tot het wijzigen van de statuten, het ----- ontbinden van de vereniging of het juridisch fuseren met een andere vereniging; -----
 - h. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het managementstatuut; -----
 - i. het vaststellen van de klachtenregeling, de integriteitscode en de ----- klokkenluidersregeling. -----
- 6. Informatieplicht** -----
Het College van bestuur verstrekt de Raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle ---- informatie omtrent alle onderwerpen de vereniging betreffende die voor een goed ----- functioneren van de Raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig --- zijn, onverminderd de verplichting van de Raad van toezicht in zijn eigen ----- informatiebehoefte te voorzien. Het College van bestuur stelt ten minste een keer per ---- jaar de Raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en ----- controlesystemen. -----
- 7. Besluitvorming** -----
- a. Het College van bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. -----

- b. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig College van bestuur, gelden ---- voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in lid 8 van dit artikel geldt ---- tevens voor een eenhoofdig bestuur. -----
 - c. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van het - College van bestuur en wordt verzonden door het College van bestuur in opdracht -- van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping ---- vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te ---- behandelen onderwerpen. -----
 - d. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en - die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
 - e. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de --- leden van het College van bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - f. Een lid van het College van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk ---- gevolmachtigd ander lid van het College van bestuur doen vertegenwoordigen. -----
 - g. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen ---- niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een ----- vergadering, waarin alle leden van het College van bestuur aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
 - h. In de vergadering van het College van bestuur heeft ieder lid van het College van --- bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het College van bestuur besluit bij --- volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen ---- staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, komt geen ----- besluit tot stand; -----
 - i. Het College van bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van ---- een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het College van ----- bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid --- van het College van bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel ---- van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het College van ----- bestuur deelnemen, mits dat lid van het College van bestuur steeds het andere lid -- van het College van bestuur kan verstaan en door dat andere lid van het College ---- van bestuur wordt verstaan. -----
8. Een lid van het College van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. - Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit ----- genomen door de Raad van toezicht. -----
9. Het College van bestuur kan met inachtneming van deze statuten, een ----- bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, ----- daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door --- hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling ---- van taken, nader worden geregeld. -----

Artikel 9 – Vertegenwoordiging -----

1. Vertegenwoordiging -----



De vereniging wordt vertegenwoordigd door het College van bestuur. Indien het College van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter van het College van bestuur of aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, als vermeld in het Handelsregister.

2. Volmacht

Het College van bestuur kan aan één of meer bestuurders, als ook aan derden, volmacht verlenen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 – Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en ontslag

1. Inrichting Raad van toezicht

De Raad van toezicht van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) personen. De Raad van toezicht bepaalt zelf haar eigen omvang. De Raad van toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en leden. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht is ouder/ verzorger van een of meer kinderen, die de scholen van de vereniging bezoeken.

2. Benoeming

De leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de ledenraad, met inachtneming van het volgende:

- a. De Raad van toezicht stelt profielen vast met gewenste competenties deskundigheden voor de leden van de Raad van toezicht.
- b. Vacatures in de Raad van toezicht worden openbaar gemaakt waarbij gelegenheid wordt geboden aan de hand van het gewenste profiel te reflecteren op de vacature.
- c. De Raad van Toezicht doet aan de ledenraad een voordracht, met in achtneming van het hierna onder sub d. gemelde.
- d. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging wordt in gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van toezicht. Aan die voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenraad. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
- e. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht is ouder/ verzorger van een of meer kinderen, die de scholen van de vereniging bezoeken.
- f. Ten minste één lid van de Raad van toezicht heeft geen kind(eren) (meer) op één van de scholen van de vereniging.

3. Onverenigbaarheden

- Tot lid van de Raad van toezicht zijn niet benoembaar:
- a. werknemers en bestuurders van de vereniging;
 - b. personen die een zakelijk belang hebben bij de vereniging;
 - c. personen waarvan de echtgeno(o)te of partner een dienstverband heeft bij de vereniging;
 - d. een persoon die lid is van een bestuur of een toezichthoudend orgaan is van een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector;
 - e. bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een lid van het bestuur, dan wel personen die een zakelijk belang hebben bij de vereniging;
 - f. een persoon die lid is van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de

- vereniging in stand gehouden school of scholen; -----
- g. personen die niet benoembaar zijn volgens de verplichtende bepalingen van de code goed bestuur in het primair onderwijs vastgesteld door de PO-Raad. -----
- 4. Instemmingsvereiste** -----
- Ieder lid van de Raad van toezicht afzonderlijk dient te voldoen aan hetgeen in artikel 3, lid 1 van deze statuten voor leden is bepaald. -----
- 5. Duur benoeming; aftreding** -----
- De leden van de Raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier (4) jaar, met dien verstande dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. -----
- 6. Herbenoeming** -----
- Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een maximale totale zittingsduur van acht (8) jaar. Na de maximale zittingsduur van acht (8) jaren is een lid gedurende vier (4) jaar niet benoembaar tot lid van de Raad van toezicht. -----
- 7.** Een lid van de Raad van toezicht kan door de ledenraad te allen tijde worden geschorst -- of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ----- besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
- 8. Einde lidmaatschap** -----
- Het lidmaatschap van de Raad van toezicht eindigt: -----
- a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel ----- tussentijds op eigen verzoek; -----
- b. door ontslag door de Raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere ----- gewichtige redenen. -----
- c. door overlijden; -----
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
- 9. Belet- of ontstentenisregeling** -----
- a. In het geval een of meer vacatures zijn in de Raad van toezicht voorziet de Raad van ----- toezicht zo snel als mogelijk daarin. -----
- b. Het bestaan van een of meer vacatures in de Raad van toezicht tast de ----- rechtsgeldigheid van de besluiten niet aan. -----
- In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van toezicht ----- nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van toezicht waar. -----
- Indien alle leden van de Raad van toezicht zullen ontbreken, roept het College van ----- bestuur een vergadering van de ledenraad bijeen met het oogmerk een nieuwe Raad van toezicht te vormen. Tot het aantreden van een nieuwe Raad van toezicht verzoekt het ----- College van bestuur twee leden van de vereniging als leden van de Raad van toezicht op te treden. Degenen die bij ontstentenis of belet van leden van de Raad van toezicht ----- ingevolge een statutaire regeling de taken van een lid van de Raad van toezicht vervult, -- wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de Raad van toezicht ----- gelijkgesteld. -----
- Van ontstentenis is sprake als: -----
- a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is ----- benoemd; of -----



- b. een lid van de Raad van toezicht overlijdt. -----
Van belet is in elk geval sprake indien een lid van de Raad van toezicht door: -----
 - a. schorsing; -----
 - b. ziekte, langer dan twee maanden; of -----
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de -
aan een lid van de Raad van toezicht bij of krachtens de wet, deze statuten of -----
reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. --
- 10. Een lid van de Raad van toezicht kan door de ledenraad te allen tijde worden geschorst --
of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een -----
besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
- 11. **Bevoegdheid (bij ontbreken één of meer leden)** -----
Mochten in de Raad van toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid, -----
niettemin een rechtsgeldige Raad van toezicht. -----

Artikel 11 – Raad van toezicht; taken -----

- 1. **Taak** -----
De Raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van
bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging en de met haar verbonden -----
organisatie, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. De Raad van --
toezicht staat het College van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De ---
Raad van toezicht kan het College van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de
vervulling van zijn taak richt de Raad van toezicht zich naar belang van de vereniging en -
de met haar verbonden organisatie, de grondslag en het doel. -----
- 2. De taken en bevoegdheden van de Raad van toezicht zijn zodanig dat de Raad van -----
toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. -----
- 3. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van -----
toezicht belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van het College van bestuur als genoemd in deze --
statuten; -----
 - b. het toezien op de naleving door het College van bestuur van wettelijke -----
verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in de Wet op het primair -----
onderwijs, en de afwijkingen van die code; -----
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige -----
bestemmingen aanwending van de middelen van de scho(o)l(en) verkregen opgrond
van de Wet op het primair onderwijs; -----
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van ---
het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van toezicht; -----
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de ----
uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het -----
bestuursverslag (jaarverslag) van de vereniging; -----
 - f. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de -----
vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten, mede in -----
ogenschouw nemende het belang van de samenleving. -----
- 4. **Verantwoording inzake jaarstukken** -----
De Raad van toezicht is belast met: -----

- a. het jaarlijks afleggen van verantwoording aan de ledenraad over de uitvoering van de taken; en
- b. het jaarlijks -vóór de jaarvergadering- controleren en goedkeuren van de jaarstukken, opgesteld door het College van Bestuur.

5. Informatierecht

De Raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging. De Raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de vereniging; de Raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de vereniging in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

6. De Raad van toezicht kan voor rekening van de vereniging in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.
7. De Raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en voorts zo dikwijls de Raad van toezicht of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dit wenselijk acht(en).

Artikel 12 – Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming

1. Stemrecht

Elk van de leden van de Raad van toezicht heeft één stem. De Raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens:

- a. bij de vaststelling van een reglement;
- b. bij de vaststelling van het Identiteitsdocument;
- c. bij het verlenen van de goedkeuring als bedoeld in sub f. in het vijfde lid van artikel 8 van deze statuten;
- d. bij het wijzigen van de statuten als bedoeld in artikel 21 van deze statuten;
- e. bij fusie, splitsing of ontbinding van de vereniging als bedoeld in artikel 21 juncto 22 van deze statuten.

In deze gevallen dienen besluiten met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de Raad van toezicht.

2. Besluitvorming

De Raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad deelnemen, mits dat lid van de raad steeds alle andere leden van de raad kan verstaan en door die andere leden van de raad wordt verstaan.

3. De Raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit met voorkennis van het bestuur plaatsvindt, schriftelijk geschiedt, alle leden van de raad in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

4. De Raad van toezicht kan, met uitzondering van het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel, alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van



de Raad van toezicht. -----
Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één --
week doch uiterlijk binnen zes (6) weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke --
bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die --
op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden. -----

5. (Potentieel) Tegenstrijdig belang -----

Een lid van de Raad van toezicht moet een direct of indirect persoonlijk belang dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie --
zo spoedig mogelijk aan de (overige) leden Raad van toezicht bekend maken en hen ----
voorzien van alle daartoe relevante informatie. Een lid van de raad van toezicht neemt --
niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of -----
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en
de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt schriftelijk genomen door de -----
overige leden van de Raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de -----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en de gevolgen van dit -----
(potentieel) tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen --
omdat het alle leden van de Raad van toezicht betreft, zal de ledenraad twee (2) -----
personen aanwijzen die dan als tijdelijke Raad van Toezicht zal functioneren. Het besluit --
en de toedracht zal door de Raad van toezicht worden vermeld in de bijlage bij het -----
jaarverslag, zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel 12. Van tegenstrijdig belang is in ieder --
geval sprake indien het betreffende lid een familiale (in de eerste of tweede graad, -----
mitsdien een partner, (klein)kinderen, ouders en broers/zussen) of zakelijke relatie heeft --
met een bestuurder, een ander lid van de Raad van toezicht of een medewerker van de --
vereniging. Van potentieel tegenstrijdig belang is sprake indien het betreffende lid een --
hoofd- of nevenfunctie aanvaardt, al dan niet betaald. -----

6. Vergaderingen niet openbaar -----

De vergaderingen van de Raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat --
het College van bestuur de vergaderingen van de Raad van toezicht als regel wel -----
bijwoont, dit tenzij de Raad van toezicht anders beslist. -----

7. Reglement Raad van Toezicht -----

De Raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten, het reglement Raad van --
toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen --
de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten
tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden --
geregeld. -----

8. Toevoeging aan het jaarverslag -----

De Raad van toezicht voegt aan het jaarverslag van het College van bestuur een bijlage --
toe, waarin zij uiteenzet op welke wijze de Raad van toezicht vorm en invulling aan het --
gehouden toezicht heeft gegeven. -----

Artikel 13 - Personeel -----

1. Vereisten personeel -----

- Elk lid van het personeel in dienst van de vereniging moet: -----
- a. kennisnemen van de inhoud van het Identiteitsdocument; -----
 - b. instemmen met de inhoud van het Identiteitsdocument; -----
 - c. zich in woord en gedrag verbinden aan het Identiteitsdocument, waarvan blijkt uit --

- een door het personeelslid ondertekende verklaring; -----
 - d. belijdend en meelevend lid zijn van een kerkelijke gemeente. -----
- 2. Ondertekening verklaring** -----
- Bij de aanvaarding van zijn benoeming ondertekent elk lid van: -----
- a. het leidinggevend personeel, het onderwijzend personeel, en het -----
onderwijsondersteunend personeel met lesgebonden en/of behandeltaken een -----
verklaring, dat hij met de grondslag van de vereniging, genoemd in artikel 2 lid 1 ----
van deze statuten, instemt; -----
 - b. het overige personeel een verklaring, dat hij de grondslag van de vereniging, -----
genoemd in artikel 2 lid 1 van deze statuten, zal respecteren. -----

Artikel 14 - Verslaggeving en verantwoording -----

- 1. Verenigingsjaar** -----
- Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Boekhouding** -----
- Het College van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en -
van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die -----
voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en -
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -----
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging -----
kunnen worden gekend. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende ---
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt. Het College van bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven -
in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin --
en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
- 3.** Het College van bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar -----
bewaren. -----
- 4. Jaarstukken** -----
- Het College van bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenraad. -----

Artikel 15 - De algemene vergadering - ledenraad -----

- 1. Samenstelling** -----
- De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de leden en wordt ook -----
ledenraad genoemd. De ledenraad kiest uit haar midden een voorzitter en een -----
plaatsvervangend voorzitter. -----
- 2. Bevoegdheid** -----
- Aan de ledenraad komen de volgende bevoegdheden toe: -----
- a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van bestuur en de Raad van -----
toezicht inzake aangelegenheden die de identiteit van de vereniging betreffen. -----
 - b. Het benoemen van de leden van de Raad van Toezicht met in achtneming van -----
artikel 10 lid 2 sub c. en d. -----
 - c. Het besluiten tot een wijziging van de statuten, een fusie met een andere -----
rechtspersoon, een -----
splitsing of ontbinding van de vereniging. -----



d. Het goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar -----
Aan de ledenraad komen verder alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de -----
statuten aan het College van Bestuur, de Raad van toezicht of een ander orgaan zijn -----
opgedragen. -----

3. Vergadering -----

De ledenraad wordt bijeengeroepen door het College van bestuur. Het is tot de -----
bijeenroeping verplicht op een termijn van niet langer dan vier weken, wanneer -----
tenminste tien leden van de ledenraad een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het --
College van bestuur hebben ingediend. Wanneer het College van bestuur aan zulk een --
verzoek niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek gevolg heeft gegeven, -
zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van een ledenraad, die zo -----
nodig zelf in haar leiding voorziet. Een ledenraad moet tenminste zeven dagen van te ----
voren schriftelijk worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve datum, tijd en -----
plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden. -----

4. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering -----
komen onder meer aan de orde: -----

- a. het verslag van het College van bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. de wijze waarop het College van bestuur het afgelopen jaar vorm heeft gegeven ----
aan de identiteit van de vereniging; -----
- c. voorstellen van het College van bestuur, zoals aangekondigd bij de oproeping voor -
de vergadering; -----
- d. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen ----
jaar. -----

5. De jaarrekening en de daaraan ten grondslag liggende financiële bescheiden van -----
de vereniging worden ieder jaar aan een onderzoek onderworpen van een accountant ----
als bedoeld in artikel 393, lid 1, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De accountant --
brengt zijn verslag uit aan de Raad van toezicht. De jaarrekening wordt ondertekend ----
door het College van bestuur en de Raad van toezicht. Ontbreekt de handtekening van --
één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het --
College van bestuur draagt er zorg voor dat de opgemaakte jaarrekening, eventuele -----
bijlagen en het accountantsrapport vanaf de oproep voor de jaarvergadering van de -----
algemene vergadering tot en met de dag van de jaarvergadering ten kantore van de -----
vereniging aanwezig zijn ter inzage voor de leden. In de convocatie voor deze -----
vergadering wordt hiervan melding gemaakt. De jaarrekening dient te worden -----
goedgekeurd door de ledenraad. -----

Artikel 16 - Oproep tot de vergadering -----

1. Wijze van oproep -----

De oproep tot de ledenraad geschiedt door middel van een schriftelijk bericht aan de ----
adressen van de leden. -----

2. Termijn van oproep -----

De termijn van oproep bedraagt ten minste vier (4) weken, de dag van de oproeping en --
de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud -----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, dient de oproep een agenda te -----
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 17 - Toegang en stemrecht -----

1. Toegang -----

Toegang tot de ledenraad hebben alle niet-geschorste leden van het College van -----
bestuur, de Raad van Toezicht, de afgevaardigden en de steunleden. De vergadering kan
besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste
leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in ---
artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----

2. Stemrecht -----

De afgevaardigden van een afdeling hebben voor hun afdeling in de ledenraad per -----
afgevaardigde een aantal stemmen dat als volgt wordt vastgesteld: -----

- voor een afdeling met een aantal leden tot en met twee/derde (2/3de) van het -----
gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: één (1) stem; -----
- voor een afdeling met een aantal leden van ten minste twee/derde (2/3de) en tot en
met drie/vierde (3/4de) van het gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: twee --
(2) stemmen; -----
- voor een afdeling met een aantal leden van meer dan drie/vierde (3/4de) van het ----
gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: drie (3) stemmen. -----

Als peildatum voor het aantal leden per afdeling geldt één januari voorafgaande aan de -
ledenraad. -----

3. Stemmen bij volmacht -----

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. -----

Artikel 18 - Besluitvorming door de ledenraad -----

1. Volstreekte meerderheid -----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met -----
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden van de --
ledenraad ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de ---
besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten -----
voorgeschreven quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat -----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ----
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor ---
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt --
een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de ----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde -
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -
oorspronkelijke stemming. -----

3. Verkiezing van personen -----

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
meerderheid worden verkregen, dan zal een tweede stemming plaats hebben. Als ook ---
dan geen meerderheid verkregen wordt, dan vindt een herstemming plaats tussen de ----
personen die de meeste en de op één (1) na meeste stemmen op zich verenigden. Staken
de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----



4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, -
is het voorstel verworpen. -----

5. **Wijze van stemmen** -----
Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) ----
leden van de ledenraad vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming -
te verlangen. -----

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij -----
ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming zonder hoofdelijke stemming is -----
mogelijk tenzij een lid van de ledenraad hoofdelijke stemming verlangt. -----

6. **Besluiten buiten vergadering** -----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, ---
heeft, mits met voorkennis van het College van bestuur genomen, dezelfde kracht als ----
een besluit van de ledenraad. -----

7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
Als in een vergadering alle leden van de ledenraad aanwezig zijn, kunnen - mits met ----
algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -
onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de ----
oproeping aangekondigd. -----

**Artikel 18a - afdelingen (kiesraad); lidmaatschap twee afdelingen en stemrecht; -
verkiezing afgevaardigden** -----

1. **Afdelingen (kiesraad)** -----
De leden van de vereniging zijn ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden (als --
bedoeld in lid 3 van dit artikel) ingedeeld in afdelingen. Een afdeling heeft voor het -----
overige geen zelfstandige betekenis en een afdeling heeft geen rechtspersoonlijkheid. ----
Afdelingen worden door de ledenraad ingesteld op voorstel van het College van bestuur.
Het uitgangspunt bij de vorming van een afdeling inzake een onderwijsinstelling voor ----
regulier basisonderwijs is: het voedingsgebied, dat behoort tot één onderwijsinstelling ---
die van de vereniging uitgaat. Het uitgangspunt bij de vorming van een Afdeling inzake --
een onderwijsinstelling voor speciaal basisonderwijs is: alle voedingsgebieden -----
gezamenlijk, die behoren tot de onderwijsinstellingen voor regulier basisonderwijs die ----
van de vereniging uitgaan. -----

2. **Lidmaatschap van twee (2) afdelingen** -----
Een lid van de vereniging kan lid zijn van twee (2) afdelingen, doch uitsluitend van een ---
afdeling voor regulier basisonderwijs en de afdeling voor speciaal basisonderwijs. Het lid -
zal het College van bestuur schriftelijk om goedkeuring moeten verzoeken. Te dezen is ---
artikel 3 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. In geval van verkiezing
van de leden van de ledenraad (als bedoeld in lid 3 van dit artikel) komt aan die leden in -
beide afdelingen stemrecht toe. -----

3. **Verkiezing afgevaardigden** -----
De leden van een afdeling kiezen jaarlijks uiterlijk acht (8) weken voor de jaarvergadering
als bedoeld in artikel 15 lid 4, twee (2) afgevaardigden van hun afdeling, op basis van ---
het rooster van aftreden. De afgevaardigden worden gekozen uit de leden voor de -----
periode van vier (4) jaar. De procedure tot verkiezing van de afgevaardigden wordt nader
bij huishoudelijk reglement geregeld. -----

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan zal de voorzitter van de Raad van toezicht optreden als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

De voorzitter van de vergadering draagt ervoor zorg dat van het verhandelde in elke vergadering notulen worden gemaakt. De door de vergadering goedgekeurde notulen worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 20 - Commissies en reglementen

1. Het College van bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht, en de Raad van toezicht zijn ieder afzonderlijk bevoegd één of meer commissies in te stellen, welke het College van bestuur respectievelijk de Raad van toezicht kunnen adviseren over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's. Alsdan stelt het College van bestuur (met voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht) respectievelijk de Raad van toezicht in aanvulling op het bepaalde in deze statuten een reglement vast, waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden geregeld.

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Artikel 21 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad, op voorstel van het College van bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht en met in achtneming van artikel 8 lid 5 van deze statuten. Wanneer aan de ledenraad een voorstel tot instemming met de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenraad worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproep tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, voegen bij die oproep een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen.

3. Bijzondere meerderheid

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen. In afwijking van het hiervoor bepaalde kan tot wijziging van de artikelen 2, 3 lid 1 en 21 lid 3 van deze statuten slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste vijf en tachtig procent (85%) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin van ten minste twee/derde (2/3de) van de afdelingen ten minste één (1) afgevaardigde aanwezig is. Is niet van ten minste twee/derde (2/3de) van de afdelingen ten minste één (1) afgevaardigde aanwezig, dan wordt een tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste twee (2) en ten hoogste vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In de tweede (2e) vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste vijf en tachtig procent (85%) van de



- uitgebrachte stemmen. -----
- 4. Uitvoering** -----
- De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is -----
opgemaakt. Het College van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. --
Ieder lid van het College van bestuur is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële ---
akte vast te leggen. -----

Artikel 22 - Ontbinding -----

1. Ontbindingsbesluit -----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad, op voorstel van
het College van bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht en met -
in achtneming van artikel 8 lid 5 van deze statuten. Het besluit tot ontbinding behoeft ---
ten minste drie/vierde (3/4de) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering ---
waarin ten minste zoveel stemgerechtigde leden van de ledenraad aanwezig zijn, dat ----
twee/derde (2/3de) van het totaal aantal uit te brengen stemmen kan worden -----
uitgebracht. Indien het vereiste aantal stemgerechtigden niet aanwezig is, wordt na twee
weken maar binnen zes (6) weken na de eerste vergadering een tweede vergadering ----
gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de eerste (1e) vergadering aan de orde is
geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden, kan worden besloten mits --
met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----

Bij het besluit met de ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen ---
baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het College van bestuur ----
daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden ---
vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te ---
bestaan onder bewaring van de door het College van bestuur bij het besluit tot -----
ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: door insolventie nadat de vereniging in staat
van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand
van de boedel; door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 23 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

Het College van bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----

2. Vereniging in liquidatie -----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft
na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar ---
zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de -----

vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de -----
woorden "in liquidatie". -----

- 3. Bestemming vereffeningssaldo** -----
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----
overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld
bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening
eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig --
zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop --
de vereffening eindigt. De vereffenaar(s) doet/doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----

Artikel 24 - Huishoudelijk reglement -----

- 1. Vaststelling** -----
De ledenraad stelt een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vast, waarin ---
nadere regels worden gegeven die voor een goede uitvoering van de statuten nodig -----
worden geacht. -----
- 2. Inhoud** -----
De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mogen geen --
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 25 - Elektronische berichtgeving -----

Waar in deze statuten wordt gesproken over schriftelijke berichtgeving wordt daaronder ook --
verstaan: elektronische berichtgeving (zoals bijvoorbeeld per e-mail aan een e-mailadres), ----
doch met uitzondering van de artikelen 4 en 15 lid 3 van deze statuten. -----

Artikel 26 - Identiteitsdocument -----

- 1. Vaststelling** -----
De ledenraad stelt het Identiteitsdocument op voorstel van het College van bestuur en na
goedkeuring door de Raad van toezicht vast. -----
- 2. Inhoud** -----
Het Identiteitsdocument mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten en mogen geen
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 27 – Onvoorziene gevallen -----

In gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist ---
het College van bestuur, de Raad van toezicht gehoord. -----

slot -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE verleden te Ommen op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----
De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan -
te hebben kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze -
akte heeft de comparante verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, -----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Door mij, mr. Sebastiaan Kreugel, als waarnemer van mr. Jan Willem Hendrik Bentum

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style. The signature is highly stylized and appears to be the name of the notary, mr. Sebastiaan Kreugel.

Verslag ledenraadvergadering 27 februari 2024.

Aanwezig:

Rob Bouwhuis (de Rank), Helga Folkers (de Rank), Hendriët Wemekamp (Domino), Eline Westerhof (Reflector), Johannes Nijman (Alb. Risaeus), David Janssen (Doekes), Eline Pol (de Fontein), Suzan Niemeijer (de Fontein), Koos-Jan Noorman (RvT), Jolanda Omvlee (RvT), Annemarie Stolper (bestuurder).

M.k.a.

Etienne Wierenga (Alb. Risaeus), Annelies Hekman (Casper Diemer), Hans Nieuwenhuis (Doekes), Jacqueline Teeninga (Reflector).

Verder afwezig: Jaap Hofman en Gerjanne Kremer (de Regenboog).

Opening

Rob Bouwhuis opent de vergadering aan de hand van stukje van Olga Jansen, te vinden via: She-rises.net., daarna gaat hij voor in gebed.

Vaststellen van de agenda

Aan de worden de volgende punten toegevoegd:

- afscheid ledenraadleden (Richard Vermeer, Helga Folkers);
- vice-voorzitter kiezen;
- vraag vanuit de GMR: Is er een visie op bijbels onderwijs, hoe doen we dat, hoe houden we dat in stand?
- beleidspijlers Den Ham.

Verslag van de bijeenkomst op 10 oktober 2023

Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Kennismaking Jolanda Omvee

Jolanda Omvlee vertelt het een en ander over zichzelf.

Statutenwijziging: definitieve tekst vaststellen

Een jaar geleden is er een statutenwijziging geweest dat ouders die hun kinderen naar de scholen brengen wordt aangeboden lid te worden (artikel 3: tekst is al vastgesteld door de ledenraad). Op deze manier wordt de vereniging representatief voor de achterban.

Daarnaast zijn er een aantal aanpassingen gedaan n.a.v. wetsregels. Deze zijn ook in de statuten verwerkt. Verus heeft in dit traject meegedacht en meegekeken, de jurist van Verus heeft de tekst aangepast.

De statuten worden per pagina doorgelopen. Het artikel 'Ontzetting van het lidmaatschap' heeft alleen betrekking op het lidmaatschap van de vereniging, heeft geen betrekking op ouders. M.a.w. het heeft geen gevolgen voor ouders.

Artikel 8 lid 3: benoeming personeel is een kerntaak van het College van Bestuur.

Artikel 15: positie van de ledenraad.

Artikel 18a: leden zitten in de ledenraad namens een afdeling. Hoe zouden we nog beter kunnen nadenken over hoe we verkiezing organiseren? Zou bijv. via Parro kunnen.

Verkiezing vindt plaats op schoolniveau. Is het handig hiervoor een eenduidig bericht te maken? Deze tekst zou opgenomen kunnen worden in het huishoudelijk reglement. Daarnaast is het goed duidelijk te maken wat de taken van een ledenraadlid zijn, wat wordt er gedaan. Het is belangrijk dat openbaar gemaakt wordt wie er in de ledenraad zit namens de school (afdeling).

Het huishoudelijk reglement gaat gemaakt worden op basis van de nieuwe statuten. Meelevend lid van een kerkelijke gemeente (belijdend lid is vervallen). Dus wel lid van een kerkelijke gemeente.

Raad van Toezicht: goedkeuring en instemming (is dit hetzelfde?).

Raad van Toezichtleden worden benoemd door de ledenraad. Een lid is voorgedragen door de GMR, tenminste één lid van de RVT heeft kinderen op één van de basisscholen van Scholengroep Hannah.

De ledenraad stemt unaniem in met de wijziging van de statuten.

Bespreking wolk 'identiteit'.

Er zijn drie wolken/thema's:

- Identiteit als Bron
- School als hoopvolle plek
- Toekomstgericht organiseren en opleiden.

De wolk/het thema: Identiteit als Bron wordt in twee groepjes besproken.

Terugkoppeling:

Kindertaalversie is meer geschikt voor de leerlingen van de bovenbouw. God is onze Koning/het Koninkrijk van God: is dit te vereenvoudigen. Mogelijk toevoegen aan het identiteitsdocument.

Portfoliorapport De Fontein sluit hier ook heel mooi bij aan. Deze vorm van rapport past heel goed bij de identiteit van de scholen.

Hoe maak je 'stimuleren tot het geven van een eigen antwoord' duidelijk. Persoonsvorming is de basis.

Vorming van een kind en vorming van de leerkracht, dat gaat samen op.

Invulling van de taak van de ledenraad: ook identiteit meer zichtbaar maken op school. Op Domino is een schatkist gemaakt, met daarin de kernwaarden in vragen en opdrachten.

Eerste was verantwoordelijkheid. Er hebben veel ouders meegedaan. Dit werd positief ontvangen.

Input nieuwsbrief: wat doet de ledenraad, wat hebben we gedaan, wat kan er uit een vergadering in een nieuwsbrief. Annemarie stelt de nieuwsbrief op. Wat doet de ledenraad? Aangeven wie voor welke school in de ledenraad zitten. Bespreking wolk identiteit zal ook in de nieuwsbrief aan de orde komen.

Vertrek Richard Vermeer:

Voor Richard Vermeer was niet duidelijk wat zijn rol in de ledenraad was. Wat is precies de rol van een ledenraadlid in de vergadering en richting school? Volgende vergadering agenderen om over door te praten. Het blijkt dat meer ledenraadleden hierover vragen hebben.

Vertrek Helga Folkers

Helga Folkers heeft besloten te stoppen met het ledenraadwerk. Ze heeft op dit moment teveel taken naast haar gezin. Dit heeft al haar aandacht nodig. Vraag om opvolging is uitgezet.

Verkiezing vice-voorzitter

In de vergadering van juni zal er een nieuwe vice-voorzitter worden gekozen.

Sluiting

De voorzitter, Rob Bouwhuis, gaat voor in dankgebed en sluit daarmee de vergadering.

Verlag ledenraadvergadering dinsdag 15 oktober 2024.

Aanwezig:

Eline Westerhof, Jacqueline Teeninga (De Reflector), Suzan Niemeijer, Eline Pol (de Fontein/Bron), David Janssen, (Doekesschool), Annelies Hekman (Casper Diemer), Hendriet Wemekamp, Janette Hakvoort (Guido de Brès), Gerjanne Kremer (de Regenboog), Johannes Nijman, Etienne Wierenga (Alb. Risaeus), Koos-Jan Noorman en Martine Huisman(RvT), Annemarie Stolper (bestuurder), JannyJanssens (directeur de Rank Emmen), Zwaantje van der Veen (verslag).

M.k.a.: Rob Bouwhuis (de Rank), Hans Nieuwenhuis (Doekes), Gerjanne Kremer en Jaap Hofman (Regenboog).

Z.k.a.: Eline Pol (Fontein).

1. Opening

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering, aan de hand van het lied 'Deze is voor jou' van Matthijn Buwalda. Daarna gaat ze voor in gebed.

Vaststelling van de agenda: we werken de agenda ongewijzigd af.

2. Verslag van de vergadering d.d. 25 juni 2024.

Huishoudelijk ledenraad: notitie moet nog gemaakt worden.

3. Visie op bijbels onderwijs

Vraag is heel open bij de scholen neergelegd, geef aan wat je visie op bijbels onderwijs is. Er is een samenvatting gemaakt van alle reacties.

Opvallend was het verschil in hoe scholen het beschreven hebben. Sommige scholen heel uitgebreid, andere heel kort. Meest opvallend verschil: twee verschillende methodes Levend Water en Startpunt. Hoe vrij is een leerkracht in het vertellen van een bijbelverhaal? Blijft dit actueel? De uitdaging is dat de huidige opleiding dit vak niet meer geeft (VIAA). De verschillende scholenclusters zijn bezig dit gat te vullen door een opleidingsmodule vorm te geven. Door het aannamebeleid van de VIAA is het lesaanbod veranderd.

Op de Rank is bijbelonderwijs het belangrijkste vak. Alle leerkrachten vertellen dagelijks bijbelverhalen en zingen daar liederen bij. Vanaf groep 4 gebeurt dit op een andere manier door bijv. rap-achtige liedjes. De leerkrachten leven het voor aan de kinderen. Kunnen de resultaten van bijbels onderwijs worden gemeten? We doen mooie uitspraken maar behalen we dat ook? In Enschede werken ze met het identiteitsdocument in kindertaal, leerlingen maken een port-folio en laten zo zien wat er geleerd is. Directeur van de Reflector vindt het ingewikkeld, wat is de ledenraad, wat wordt daar gedaan op het gebied van identiteit?

Visie op bovenschools niveau kan helpend zijn, op schoolniveau kan verschil zitten in uitvoering. Komt een en ander aan de orde in sollicitatiegesprekken.

Het identiteitsdocument is altijd onderwerp van gesprek, wordt terdege besproken, daarna wordt de medewerkersverklaring besproken en getekend.

Identiteit komt ook aan de orde op de tweedaagse. Het bijbelverhaal vertellen is een vak apart, de leerkracht moet dicht bij zichzelf blijven, zichzelf bloot durven geven. Bidden hoort hier ook bij. De samenleesbijbels op school passen hier ook mooi in. Bespreekbaar maken thuis is heel lastig en moeilijk te meten.

Methode Levend Water wordt gereviseerd. Geloofsopvoeding is een gedeelde taak van ouders en school. Het 'huiswerk' uit Levend Water is bedoeld als gespreksstof. Ervaring op de Rank is dat het bijna niet terugkomt. Geloofsopvoeding lijkt een taak voor scholen te worden. De inhoud van dit gesprek wordt meegenomen naar de directeuren, ledenraadleden kunnen het op school bespreken.

4. Aanvragen sur-plus gelden

Fontein: akkoord

De Bron: akkoord

Regenboog: akkoord

Casper Diemer: wonderlijk gemaakt/raambestickering akkoord/ouderavond:afgekeurd.

Morgenster: spoorzoeken akkoord/Toneel akkoord

Domino: Kapla afwijzen, kunstwerk: akkoord. Artikelen liefde voor onszelf: afgewezen.

Reflector/Fakkel: Toneel akkoord

Toneelvoorstellingen eens per 4 jaar goedkeuren.

De Rank: goedgekeurd

5. Van de bestuurder

- **Identiteitsdocument in kindertaal:** voorstel naar alle scholen/kinderen/gezinnen: de ledenraad is hiermee akkoord.
- **Stand van zaken statutenwijziging:** worden getekend op 4 november.
- **Hoe houden we de vereniging levend?** Hans 't Veld van Verus graag in februari of juni uitnodigen om een voorzet te geven.

6. Rondvraag en sluiting

- Vader van een leerling is overleden, compliment voor de Fontein voor de manier waarop dit vorm gegeven werd. De verbondenheid was groot.
Er is een rouwprotocol binnen Hannah.
- Janette Hakvoort is afwezig in februarivergaderomg/
- Hendriet Wemekamp is op zoek naar opvolging.
- Eline Westerhof is in februari de laatste keer aanwezig. Kinderen gaan naar een andere school. Ze is op zoek naar een opvolger.
- Femke Brill zal de CDS vertegenwoordigen. Zwaantje zal regelen dat de ouders van de CDS op de hoogte worden gebracht en in de gelegenheid gesteld worden hun mening te geven.

Etienne Wierenga sluit af met gebed.

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN SCHOLENGROEP
HANNAH, GEHOUDEN OP DONDERDAG 18 APRIL 2024.

Aanwezig: de heer M. Boer (voorzitter), de heer K.J. Noorman, mevrouw J. Tijhuis, mevrouw M.D. Huisman en mevr. K.G.J. Ekkel-Schreur (secretaresse).
Verder aanwezig: mevr. A. Stolper (bestuurder)

1. Opening

De vergadering wordt geopend door de heer Boer. Hij leest 'De Vlinder' voor uit 'Tim zingt heus niet voor elke Dagboek' en gaat aansluitend voor in gebed.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Meningsvormend en informerend deel zonder notulen

- De ad hoc-rapportage wordt door bestuurder toegelicht.
- N.a.v. het verslag van het gesprek met de remuneratiecommissie wordt besloten om hier nog even over door te spreken tijdens de zelfevaluatie die zal plaatsvinden op 6 september a.s. (A)

3. Vaststellen van het verslag van de vergadering van 07-02-2024

Er zijn geen opmerkingen binnengekomen en daarmee is het verslag definitief goedgekeurd en vastgesteld en wordt het door de voorzitter ondertekend.

Actielijst:

13-04-2023:

2: Aanpassing handboek Governance staat geagendeerd voor vandaag. Actie is hiermee afgehandeld.

8: Voorzet doen voor nieuwe indeling vergaderplanning mbt 7 ends van PG wordt geagendeerd voor de volgende vergadering (A)

15-06-2023:

1: Opzet organogram evalueren en eventueel aanpassen in bestuursverslag 2023: bestuurder heeft een opzetje ter kennisgeving verstrekt en dit wordt goedgekeurd. Dit opzetje is ook gepresenteerd in de ledenraad. Actie is afgehandeld.

14-12-2023:

5: Er hoeft geen tweede persoon gemachtigd te worden voor het doen van wijzigingen bij de KvK. Actie is afgehandeld.

11: Bestuurder en mevrouw Tijhuis hebben een afspraak op 24 juni om een tweetal scholen te bezoeken. Actie is afgehandeld.

07-02-2024:

1: Het onderwerp Burgerschap zal een keer geagendeerd voor onder de streep in het volgend schooljaar.

2: Het voorstel voor honorering RvT staat geagendeerd voor vandaag. Actie is afgehandeld.

3: Voorbereiding teambuildingsbijeenkomst loopt.

4: De teambuildingsbijeenkomst wordt ter vergadering gepland op 6 september. De actie is hiermee afgehandeld.

6: het voorzitterschap van de RvT staat geagendeerd voor vandaag. Actie is daarmee afgehandeld.

7: Het profiel van de voorzitter staat geagendeerd voor vandaag. Actie is daarmee afgehandeld.

8: Het Rooster van aftreden staat geagendeerd voor vandaag. Actie is daarmee afgehandeld.

9: Het Protocol vervanging bestuurder staat geagendeerd voor vandaag. Actie is daarmee afgehandeld.

4. Exploitatieoverzicht

De exploitatie is conform verwachting.

Bestuurder heeft de gestelde vragen vooraf beantwoord en er zijn geen aanvullende vragen meer.

5. Goedkeuring tekst nieuwe statuten

Aanleiding voor de statutenwijziging zijn de volgende:

- De statuten hebben een update nodig vanwege wijzigingen in wetgeving.
- De statuten hebben een wijziging nodig vanwege het wijzigen van artikel 3 met betrekking tot lidmaatschap van de vereniging, voorstel wat aangenomen is in juni 2023 door de Ledenraad om het ledenbestand van de vereniging relevant en actueel te houden (in lijn met een betrokken achterban van ouders van de scholen).
- De statuten hebben een review nodig in algemene zin: in afgelopen tientallen jaren is regelmatig wat gewijzigd op verschillende plekken waardoor de statuten als geheel niet meer logisch opgebouwd zijn en er nog verouderde begrippen in staan die niet meer passen bij de praktijk.

Met betrekking tot de Belet- of ontstentenisregeling wordt besloten dat de periode van één maand gehanteerd blijft in de statuten. Deze periode zal verder uitgewerkt worden in het protocol (A) Zie ook agendapunt 8a.

De RvT stemt in met de voorgestelde statutenwijziging (B)

6. Verantwoordingsrapportage

6a. Inspectiebezoek Domino

De inspectie zet momenteel heel hoog in op de basisvaardigheden. Tijdens een steekproef door het Ministerie is De Domino uit de kwaliteitsmonitor naar voren gekomen naar aanleiding van de behaalde onderwijsresultaten.

Bestuurder geeft desgevraagd aan dat ze in december pas echt het gevoel kreeg dat het niet goed ging op De Domino.

Terugkijkend had er al vanaf 2017 geacteerd moeten worden op de resultaten. Het beeld is echter vertroebeld door de Coronaperiode.

Er is een meerjarenplan opgesteld waarbij eerst ingezet wordt op verbetering van de onderwijskwaliteit. In het tweede jaar zal er meer worden ingezet op interactie met de ouders. Ook de dorpscultuur is hierbij van invloed.

Aanvullend meldt bestuurder dat De Reflector een teamtraject krijgt. Hier moeten het komende jaar wel veranderingen tot stand komen anders grijpt bestuurder in.

6b. pedagogisch didactische aanpak:
Geen aanvullende vragen en/of opmerkingen.

6c. Onderwijskwaliteit en opbrengsten (inclusief eindopbrengsten)
Bestuurder licht ter vergadering de grafieken toe. Er zijn geen aanvullende vragen en/of opmerkingen.

7. Integraal personeelsbeleid

De bestuurder heeft de vooraf gestelde vragen beantwoord. Aanvullend wordt door de RvT nog gevraagd hoe er geacteerd wordt op duurzame inzetbaarheid. Bestuurder geeft aan dat hier wel veel aan gedaan wordt. De RvT adviseert bestuurder om dat dan nog wat meer uit te werken in het Bestuursformatieplan.

Ook constateert de RvT dat de overheid ook steeds meer zit op strategisch personeelsbeleid. Bestuurder merkt op dat het portfolio-beleid hierop inspeelt.

8. Eigen werkzaamheden RvT

8a. Protocol vervanging bestuurder

- Schorsing hoort niet bij Ontstentenis (blijvend) maar bij Belet (tijdelijk)
- Er wordt geen termijn vastgelegd, maar naar bevind van zaken gehandeld.

De RvT neemt het protocol de volgende keer mee naar de Ledenraad (A)

Op het moment dat mevrouw Pals moet vervangen dan moet ze ingeschreven worden bij de KvK. Van daaruit wordt ook de bank geïnformeerd omtrent de wijziging.

Het aangepaste protocol wordt door mevrouw Huisman verstrekt aan de secretaresse. Zij zal zorgen dat het protocol ondertekend wordt (A)

Het protocol moet opgenomen worden bij de herziening van het handboek (A)

8b. Invulling voorzitterschap RvT / Rooster van aftreden

De termijn van de voorzitter eindigt eind juli 2025.

Mevrouw Tjihuis heeft nagedacht over het voorzitterschap en zij wil hier graag invulling aan geven. De RvT is hier erg blij mee en is het unaniem met deze stap eens.

Na de zomer wordt de procedure opgestart voor de werving van een nieuw RvT-lid (A)

Eind juli 2026 treden de heer Noorman en mevrouw Huisman af.

De heer Boer en mevrouw Tijhuis maken een plan voor de overdracht van het voorzitterschap (A)

8c. Voorstel honorering RVT :

De afgesproken norm van 75% van het advies van de VTOI wordt gehandhaafd. Alleen de indexering van de bedragen wordt doorgevoerd.

De heer Boer werkt dit voorstel uit en verstrekt dit aan de controller (A)

In het Governance handboek wordt gesproken over 'bescheiden honorering' Dit moet nog aangepast worden (A)

8d. Evaluatie overleg GMR dd 11-03-2024:

De aanwezige RvT-leden hebben het als een goede bijeenkomst ervaren met een waardevolle invulling.

Bestuurder toetst de ervaring van de GMR-leden in de GMR-vergadering van volgende week (A)

9. Rondvraag/wat verder ter tafel komt

De heer Noorman geeft een terugkoppeling van de bijeenkomst met de Ledenraad van 13 februari jl.

Ook dit was een leuke en nuttige bijeenkomst.

Hier was ook meetbaar wat bestuurder de afgelopen jaren heeft neergezet.

Bestuurder nodigt de RvT-leden uit voor de Hannah-dag op 21 mei a.s.

Mevrouw Tijhuis en de heer Boer geven aan aanwezig te kunnen zijn.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.16 uur en dankt ieder voor zijn of haar inbreng.

Actielijst

| Nr | Omschrijving actie | Wie |
|----|--|-----------------------------|
| | 13-04-2023 | |
| 8 | Voorzet doen voor nieuwe indeling vergaderplanning mbt 7 ends van PG in RvT- vergadering van 29-05-2024 | Bestuurder |
| | 07-02-2024 | |
| 1 | Informatie delen over 'Burgerschap'; punt voor onder de streep schooljaar 2024-2025 | Bestuurder |
| 3 | Voorstel opstellen in overleg met Tjeerd Boersma voor teambuildingsbijeenkomst en verstrekken aan RvT. | Voorzitter |
| 5 | Met Verus afstemmen hoe we tot goede beoogde resultaten komen en die daarna meetbaar worden. | Bestuurder |
| | 18-04-2024 | |
| 1 | Verslag remuneratiecommissie bespreken tijdens zelfevaluatie van 06-09-2024 | Allen |
| 2 | Handelingstermijn RvT in geval van Belet- of ontstentenis verder uitwerken in protocol Vervanging bestuurder | RvT |
| 3 | Protocol Vervanging bestuurder bespreken met Ledenraad | RvT |
| 4 | Protocol Vervanging bestuurder aanpassen en verstrekken aan secretaresse ter verzending | Mevr. Huisman |
| 5 | Protocol Vervanging bestuurder ook meenemen in herziening handboek Governance | Allen |
| 6 | Procedure starten in september voor werving nieuw RvT-lid | RvT |
| 7 | Plan maken voor overdracht voorzitterschap | Dhr. Boer/ mevr. Tijhuis |
| 8 | Voorstel honorering aanpassen en aan controller verstrekken | Dhr. Boer |
| 9 | Herziening handboek Governance mbt honorering RvT | Allen |
| 10 | Ervaringen gezamenlijk overleg van 11-03 jl. polsen bij GMR | Bestuurder |

Besluitenlijst

| Datum | Omschrijving besluit |
|-------|---|
| | 2023 |
| 18-04 | Goedkeuring voorgestelde statutenwijziging |
| 14-12 | Samenstelling auditcommissie: de heer Noorman en mevrouw Tijhuis Samenstelling remuneratiecommissie: mevrouw Huisman en de heer Boer |
| 14-12 | Benoeming mevr. Pals als plaatsvervangend bestuurder |
| 14-12 | Goedkeuring begroting 2024 en Meerjarenbegroting 2025-2027 |
| 17-10 | Salaris bestuurder met ingang van 01-09-2023 verhoogd volgens afgesproken stappen. |
| 17-10 | Vergadervolgorde wordt aangepast |
| 15-06 | Honorering van RvT-leden wordt ongewijzigd vastgesteld. |
| 15-06 | Tariefsverhoging secretaresse naar € 55,00 |
| 15-06 | Goedkeuring bestuursverslag 2022 |
| 15-06 | Goedkeuring Jaarrekening 2022 |
| 13-04 | Aanpassing invulling halfjaarlijks overleg RvT-GMR |
| 09-02 | Vaststelling Treasurystatuut |