

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat erop school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.

Gegevens ouder 1

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Mailadres:

Heeft u het ouderlijk gezag: ja / nee

Gegevens ouder 2

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Mailadres:

Heeft u het ouderlijk gezag: ja / nee

Gegevens desbetreffende kinderen

Naam / Namen:

Woonadres:

Werkwijze

Er vindt een gesprek plaats door de directie met de ouders om duidelijk te krijgen hoe de ouders het gezag geregeld hebben. In principe vindt dit gesprek met beide ouders tegelijkertijd plaats, tenzij één van de ouders onoverkomelijke bezwaren heeft. In dit geval vindt er met beide ouders afzonderlijk een gesprek plaats en krijgen beide ouders een verslag van beide gesprekken. Over de inhoud van deze verslagen kan alleen de betrokken ouder, waarmee het gesprek heeft plaatsgevonden, naar de school toe reageren. Wanneer er één gesprek plaatsvindt, ondertekenen beide ouders het verslag met de afspraken die gemaakt

zijn. Wanneer er afzonderlijke gesprekken plaatsvinden dan ondertekent de ouder waar het gesprek mee heeft plaatsgevonden het verslag en krijgt de andere ouder hier een afschrift van.

Veilige en neutrale omgeving

De school is verantwoordelijk voor een veilige en neutrale omgeving voor de kinderen. Dit betekent dat de school beide ouders in hun waarde zal laten en dit ook uitdraagt naar de kinderen. Van de ouders verwachten we binnen de school dezelfde opstelling.

Informatie over activiteiten en praktische zaken

1. Schoolgids:

Veel praktische zaken over het onderwijs en activiteiten op de school staan beschreven in de schoolgids. Deze wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de school en is op deze wijze te raadplegen.

2. De nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief fungeert als contact- en informatievoorziening van de school aan ouders. (algemeen en nieuws uit de groepen, uitnodiging en roosters voor ontwikkelgesprekken): gaat per mail naar beide ouders. Voorwaarde is dat beide ouders hun mailadres hebben doorgegeven aan de administratie van de school.

3. Mailing

In sommige gevallen wordt er door school buiten de nieuwsbrief een mail gestuurd om ouders te voorzien van informatie over activiteiten en praktische zaken. Voorwaarde is dat beide ouders hun mailadres hebben doorgegeven aan de administratie van de school.

4. Ouderportaal

In het ouderportaal worden verslagen van ontwikkelgesprekken gepubliceerd. Hierin worden ook afspraken vastgelegd. Afspraken worden door de school en de ouders uitgevoerd. Er is per kind één portaal waartoe beide ouders middels hun eigen inlog toegang toe hebben. Voorwaarde is dat beide ouders hun mailadres hebben doorgegeven aan de administratie van de school.

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school, dat er hoofdluis heerst of een adressenlijst van medeleerlingen.

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie zoals hierboven genoemd, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

Met elkaar in gesprek

In het schooljaar gaan we op verschillende moment met ouders in gesprek om te spreken over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Hoewel u gescheiden leeft gaan we als school graag met u gezamenlijk in gesprek.

1. Ontwikkelgesprekken:

Op onze school zijn drie jaarlijks 3 ontwikkelingsgesprekken. In november en februari worden alle ouders ingeroosterd. In juni kunnen ouders aangeven of ze een gesprek willen aanvragen. In groep 7 wordt in juni een voorlopig schooladvies gegeven voor het vervolgonderwijs. In groep 8 geven wij een definitief schooladvies. Het rooster voor de ontwikkelgesprekken wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd. De verslaggeving van de ontwikkelgesprekken worden in het ParnasSys-ouderportaal gepubliceerd.

2. Gesprekken vanwege zorg of extra ondersteuning:

Soms is er sprake van een zorg over de ontwikkeling of het welbevinden van een kind of heeft deze extra ondersteuning nodig. Daarvoor kunnen externe mensen (o.a. orthopedagoog of ambulante begeleider) onderzoek doen bij uw kind. De bijbehorende rapportage van dat onderzoek wordt met elkaar doorgesproken. Hier vindt één gesprek plaats.

Afspraken:

Ontwikkelgesprekken	gezamenlijk/ afzonderlijk/ 1 van beide
namelijk:	
Verwijzing naar SO / SBO / VO	gezamenlijk/ afzonderlijk/ 1 van beide
namelijk:	
Gesprekken m.b.t. zorg / extra ondersteuning:	gezamenlijk/ afzonderlijk/ 1 van beide
namelijk:	

Twee ouders, een gezamenlijke beslissing

Wanneer geregeld is dat beide ouders het gezag over hun kinderen hebben, het zogenaamde co-ouderschap, dan zullen beide ouders betrokken worden in het nemen van een beslissing m.b.t. doublure, verwijzing e.d.

Wanneer ouders een verschil van mening hebben, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om tot een gezamenlijke beslissing te komen. De school mengt zich hier niet in. Van de verzorgende ouder verwacht de school binnen een dan gesteld termijn, een beslissing die conform de regels rondom co-ouderschap, is genomen.

Rapporten

Het rapport wordt met het kind meegegeven. De ouder die de dagelijkse verzorging van het kind heeft zorgt voor het doorsturen van het rapport.

Ouderbijdrage

De factuur van de ouderbijdrage gaat naar de ouder die de dagelijkse verzorging van de kinderen heeft. Tenzij er een ander factuuradres is doorgegeven aan de administratie van de school.

Vereniging Scholengroep Hannah

Dit valt onder de bevoegdheid van het bestuur. Wanneer u beide lid wilt zijn, dient u contact met het bestuur op te nemen.

Kerk

Het kan zijn dat de kinderen worden toegewezen aan een ouder die te kennen heeft gegeven geen lid meer te willen zijn van de kerk. Het is goed om te weten dat de kinderen altijd welkom blijven op school, afgezien van alles wat hun ouders gedurende hun schoolloopbaan meemaken in hun relatie met elkaar of in hun relatie met God.

Inschrijving

Het komt soms voor dat een ouder als gevolg van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. De school zal niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn, dan wel nadat de rechter met de geslachtsnaamwijziging heeft ingestemd. Leidend is hierin de vermelding GBA.

Wijziging van afspraken

Wanneer er door omstandigheden veranderingen in de afspraken moeten worden gemaakt, verzoeken de beide ouders de schooldirectie hier schriftelijk om. De school neemt dan contact op om evt. de afspraken te wijzigen.

Getekend voor akkoord:

Getekend voor akkoord:

Getekend voor akkoord:

(directeur basisschool)

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Datum: