



**hannah**

GELOVEN IN ONDERWIJS

**Handboek Governance  
Directeuren**

**Scholengroep Hannah**

Versie 1.1, 27 februari 2019

## Inhoud

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Beoogde resultaten .....	7
Hoofdstuk 2 Grenzen handelingsruimte voor Directeur .....	9
Hoofdstuk 3 Relatie Bestuurder en Directeur.....	13
Hoofdstuk 4 Interne werkwijze Bestuurder.....	16
Bijlage 1 Statuten.....	17
Bijlage 2 Format verantwoordingsrapportage .....	32
Bijlage 3 Identiteitsdocument.....	33

## Inleiding

Het wezen van de organisatie kleurt ook dit handboek. Scholengroep Hannah gaat, zoals alle schoolorganisaties, voor onderwijs van goede kwaliteit. Daarbij hecht de organisatie aan onderwijs die in de leerling "de hele mens" op het oog heeft. Om richting te geven aan het handelen van alle betrokkenen in de organisatie heeft Scholengroep Hannah kernwaarden omarmt: Liefde, vertrouwen, veilig, verantwoordelijk, aandacht en dankbaar. Dat betekent dat we zuinig zijn op elkaar, dat we elkaar zien staan en dat we elkaar willen kennen en voor elkaar willen zorgen.

In dit voorliggende *Handboek Governance voor Directeuren* worden, vanuit dit Governance Handboek, de beoogde resultaten, de grenzen aan de handelingsruimte van de bestuurder, de verhouding Bestuurder en Raad van Toezicht en de interne werkwijze vertaald *naar wat dit betekent voor Directeuren*.

Het vertaalde toezichtkader is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 1 Beoogde resultaten van Scholengroep Hannah
- hoofdstuk 2 Grenzen van de handelingsruimte Directeur
- hoofdstuk 3 Verhouding Directeur en Bestuurder
- hoofdstuk 4 Interne werkwijze Bestuurder

Om goed toezicht te kunnen houden, is wezenlijk om te bepalen waarop het toezicht zich richt. Het gaat dan om vragen als: 'van wie is de organisatie eigenlijk', 'aan wie moet verantwoording worden afgelegd' en 'wat zijn de beoogde resultaten/effecten van deze organisatie', 'voor wie is deze organisatie aan het werk' en 'wat dient de toegevoegde waarde zijn van de organisatie voor de leerlingen?'

Het toezichtkader vormt op die manier als het ware de paraplu boven de activiteiten van de organisatie. Zij geven richting aan de waarden waar de Scholengroep voor staat. Het toezichtkader bevat niet de strategie van de organisatie; dat gaat over de inzet van de middelen en de doelen die de Bestuurder en het schoolmanagement willen bereiken de komende vier jaar. Deze doelen zijn echter niet los te zien van de beoogde resultaten in het toezichtkader, maar juist een vertaling en concretisering hiervan naar tastbare organisatiedoelen. Uiteindelijk is het onderwijs binnen de Hannahscholen bedoeld om de beoogde resultaten voor de leerlingen te realiseren die vermeld staan in hoofdstuk 1.

In hoofdstuk 1 worden de beoogde resultaten geformuleerd op basis van het wettelijke en statutaire kader van de vereniging, waarbij de identiteit van de vereniging leidend is. De Bestuurder en de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk bepaald WAT er moet gebeuren door de vereniging (de toegevoegde waarde in termen van beoogde effecten die het onderwijs heeft op leerlingen). Om deze doelen te realiseren zijn professionals aan het werk en worden er beleidsplannen en jaarplannen gemaakt en uitgevoerd. De beoogde resultaten uit het Governance Handboek voor de Scholengroep Hannah als geheel zijn de beoogde resultaten voor de Directeuren voor de eigen school in het bijzonder.

De Bestuurder stelt een Directeur aan die verantwoordelijk is om de doelen op schoolniveau te realiseren. In een managementstatuut zijn bevoegdheden geregeld.

Het is aan de Bestuurder om nader te bepalen binnen welke grenzen die bevoegdheid moet worden uitgeoefend. De grenzen van de handelingsruimte zijn beschreven in hoofdstuk 2. De Directeur dient aan de Bestuurder verantwoording af te leggen over:

- het realiseren van de resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages;
- het in acht nemen van de handelingsruimte door middel van verantwoordingsrapportages. Een format voor een verantwoordingsrapportage is te vinden in de bijlage.

In hoofdstuk 3 is nader uiteen gezet hoe de communicatie tussen de Directeur en de Bestuurder verloopt. Goed besturen betekent ook dat de Bestuurder de interne werkwijze goed regelt. Dit wordt in hoofdstuk 4 verwoord.

#### **Vertaling van toezichtkader op basis van Policy Governance®**

Als we het toezichtkader, gebaseerd op de principes van het Policy Governance-model vertalen naar Bestuurder en Directeuren betekent dat dat we de kern van het Policy Governance-model vertalen: de Bestuurder en de Directeur ieder in hun eigen rol versterken.

De doelstellingen van de vereniging zijn geformuleerd in termen van *beoogde resultaten/effecten* voor de doelgroep. Dit is een proces dat samen met de Bestuurder is gedaan, omdat de

Bestuurder ook degene is die bestuurlijk verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie. De taak van de Bestuurder is verder om, samen met Directeuren en de teams in de scholen, beleid te ontwikkelen en een strategie te hanteren met inzet van middelen (personeel, financiën, huisvesting, materieel etc.) die de beoogde resultaten/effecten van de organisatie (de beoogde meerwaarde) dichterbij brengen.

De Bestuurder neemt alle nodig geachte initiatieven binnen de kaders die de Raad van Toezicht stelt, om die beoogde resultaten te bereiken voor de Scholengroep Hannah als geheel en de Directeur neemt initiatieven voor de eigen school in het bijzonder. De kaders zijn geformuleerd in termen van *grenzen* aan de handelingsruimte van de Bestuurder en in dit document vertaald naar *grenzen* aan de handelingsruimte van de Directeur. Dit wordt opgeschreven als zaken die verboden zijn voor de Directeur, vanuit de gedachte dat alles wat niet verboden is, is toegestaan voor de Directeur (de zgn. dont's).

Waar de rollen van de Bestuurder en de Directeur elkaar raken, is sprake van een bepaalde interpretatieruimte die de Directeur heeft om de beoogde resultaten en geformuleerde grenzen door de Bestuurder nader in te vullen.

De Bestuurder probeert met globale, richtinggevendende uitspraken te volstaan om te voorkomen dat de Directeur op voorhand te veel beperkt wordt in de benodigde handelingsruimte.

De Directeur maakt een specificering van de globale uitspraak in de hierna te melden rapportages, zodat de interpretatieruimte ook meetbaar en realistisch wordt.

De resultaatgerichtheid van de Bestuurder maakt, dat de Directeur zich dient te verantwoorden op het realiseren van die beoogde resultaten/effecten van de eigen school. Het proces is wellicht interessant als informatie voor de Bestuurder, maar belangrijker voor de Bestuurder is te weten of de beoogde resultaten/effecten zoals de Directeur die heeft geconcretiseerd in zijn beleid ook daadwerkelijk optreden. Er worden daarom specifieke eisen gesteld aan de verantwoordingsrapportages.

Deze cyclus van het stellen van beoogde resultaten/effecten, het maken van interpretaties en het afleggen van verantwoording zorgt voor een voortgaande dialoog tussen Directeur en Bestuurder. De principes van Policy Governance helpen erbij om die dialoog telkens weer op de centrale onderwerpen te richten, bezien vanuit de statutaire en wettelijke opdracht van de vereniging en de school.

### **Werkwijze**

Het vertaalde uitgangspunt van Policy Governance® is dat de Directeur het vertrouwen van de Bestuurder heeft. Uitgebreide managementstatuten en -rapportages worden vermeden, omdat daar zoveel in wordt vastgelegd dat dit eerder meer wantrouwen wekt, dan vertrouwen suggereert.

De Bestuurder legt derhalve alleen datgene vast, wat hij van cruciaal belang vindt in het bereiken van de doelen van de vereniging en binnen de school. Dat doet hij door middel van het formuleren van uitspraken.

De belangrijkste twee typen uitspraken betreffen die over *de beoogde resultaten* van de vereniging c.q. de scholen en die over *de grenzen van de handelingsruimte* van de Directeur.

De beoogde resultaten worden in principe ruim geformuleerd en alleen nader toegespitst op aspecten waar de Bestuurder dat noodzakelijk acht. Verdere interpretatie van de na te streven resultaten wordt aan de Directeur overgelaten. Om

die resultaten te bereiken, krijgt de Directeur zoveel mogelijk ruimte, slechts begrensd door datgene wat is vastgelegd als niet- acceptabel.

In Policy Governance-termen wordt gesteld dat 'beoogde resultaten' en 'grenzen van de handelingsruimte' door de Directeur worden uitgewerkt tot het niveau dat 'iedere redelijke interpretatie' ervan door de Bestuurder acceptabel wordt geacht.

De beoogde resultaten en grenzen van de handelingsruimte gelden als de vooraf geformuleerde criteria, waar het beleid van de Directeur achteraf op wordt beoordeeld. Die beoordeling start met een verantwoording door de Directeur zelf. De verantwoording bevat een nadere specificering van de uitspraak van de Bestuurder (het operationeel maken hiervan), een onderbouwing van die nadere interpretatie en bewijzen van de behaalde resultaten met behulp van zoveel mogelijk objectieve indicatoren.

Het is vervolgens aan de Bestuurder om te bepalen of deze interpretatie redelijk is of niet en of de bewijzen de Bestuurder overtuigen. Waar de beoogde resultaten en de grenzen van de handelingsruimte stabiel zijn, kan de interpretatie ervan door de Directeur variëren.

Dat is ook nodig omdat omstandigheden kunnen veranderen, die het nodig maken om andere middelen te kiezen om de doelstellingen uiteindelijk te bereiken.

Samengevat gaat het over vier kwadranten, zoals in dit schema weergegeven. Het vormgeven van Governance tussen van Bestuurder en Directeur is opgebouwd langs deze vier kwadranten, zodat per hoofdstuk een kwadrant wordt behandeld.



## Hoofdstuk 1 Beoogde resultaten

### Inleiding

De Bestuurder en de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk de beoogde resultaten/effecten geformuleerd aan de hand van uitspraken die zoveel mogelijk puntsgewijs worden weergegeven. In de formulering zitten ook verschillende lagen, niveaus. Er is een overkoepelende doelstelling die voortkomt uit de statutaire opdracht van de vereniging. Vervolgens zijn er hiervan afgeleide organisatiedoelstellingen. Geprobeerd is zoveel mogelijk de doelen te formuleren in termen van beoogde resultaten bij de doelgroep, met andere woorden: het resultaat dat de vereniging voor de doelgroep, leerlingen die (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs volgen, wenst te bereiken.

### 1.1. Identiteit

Onze visie is dat we onze leerlingen willen vormen tot burgers van Gods Koninkrijk. God heeft een plan met hun leven en onze scholen helpen hen dat te ontdekken en daarnaar te leven. Zo kunnen zij zich nu en later inzetten in én voor deze samenleving (Jeremia 29:4-71). We willen graag dat onze scholen oefenplaatsen van Gods Koninkrijk zijn. Plaatsen waar we samen, medewerkers en leerlingen, oefenen in de stijl van het Koninkrijk. Dat is onze missie. We vertellen wie God is en trainen elkaar om in de alledaagse praktijk van het leven, in én buiten de school, naar Gods bedoeling te leven.

Daarbij hoort voluit het alledaagse leren, zoals rekenen, taal, muziek, enzovoort. Maar we leren ook de wereld om ons heen te duiden, verantwoord keuzes te maken, de handen uit de mouwen te steken en verantwoordelijkheid te nemen. Dat alles in het besef dat, als we niet eerst ontvangen uit Gods Hand, wij niets te bieden hebben. Maar we willen open staan voor Gods Licht en Liefde en deze doorgeven aan de mensen om ons heen.

Dit is verwoord in het Identiteitsdocument waarin deze visie is uitgewerkt naar een viertal aspecten:

- God is onze koning,
- kinderen hebben een eigen plek in Gods koninkrijk,
- op school kun je je rol in Gods Koninkrijk ontdekken en
- op school kun je oefenen in de levensstijl van Gods oninkrijk. Het Identiteitsdocument is als bijlage 3 opgenomen in dit Handboek.

Met onderstaande uitspraken heeft de Raad van Toezicht uitvoering gegeven aan zijn verantwoordelijkheid om op hoofdlijnen richting te geven aan de organisatie. De Raad van Toezicht heeft zich beperkt tot uitspraken op hoofdlijnen. Hierbij heeft de Raad van Toezicht ruimte gelaten aan de Bestuurder om deze uitspraken nader in te vullen (te interpreteren). Hier geldt het 'recht van interpretatie', het recht van het College van Bestuur om de algemene doelstelling (beoogd resultaat) te vertalen in operationele beoogde resultaten. Het College van Bestuur kiest ervoor om de beoogde resultaten te handhaven en de Directeur het 'recht op interpretatie' te geven voor de eigen school binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Scholengroep Hannah en de in het Directeurenoverleg gemaakte afspraken ten aanzien van de beleidsontwikkeling en -uitvoering.

## **1. Het beoogde resultaat/effect van ons onderwijs:**

### **Geloofsopvoeding**

1. Leerlingen weten wie God voor hen wil zijn; ze hebben geleerd dat ze God kunnen vertrouwen en dat ze door Christus mogen leven van Genade en dat de Geest hun leven wil vullen en vernieuwen.

### **Vorming**

2. Leerlingen kennen zichzelf en aanvaarden zichzelf in al hun eigenheid. Ze reflecteren op hun eigen handelen en ze kennen hun mooie en zwakke kanten.
3. Leerlingen zoeken het goede voor de ander.
4. Leerlingen presenteren zich met vertrouwen in de samenleving. Ze doen dat op basis van een realistisch beeld van de samenleving.
5. Leerlingen hebben oog voor de veelkleurigheid van Gods schepping; ze doen hun best de natuur te beschermen.

### **Kwalificatie**

6. Leerlingen gaan goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs: met voldoende kennis, zelfstandigheid en eigenaarschap.

### **Welbevinden**

7. Leerlingen kijken aan het einde van groep 8 met plezier en tevredenheid terug op hun schooltijd.

## **2. Voor wie is het primair onderwijs bedoeld?**

Het primair onderwijs is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd van:

- Ouders die hun kind christelijk willen opvoeden en gereformeerd onderwijs voor hun kinderen willen en die de identiteit van de organisatie, als omschreven in het Identiteitsdocument, omarmen, hetgeen tot uitdrukking komt in de onderschrijving van de ouder-school-overeenkomst.

## **3. Tegen welke kosten:**

Bovengenoemde resultaten moeten worden behaald met:

- de reguliere middelen die door de overheid ter beschikking worden gesteld voor regulier en speciaal onderwijs;
- met sponsorgelden, mits passend binnen de normen van het landelijk convenant en niet strijdig met het beoogd resultaat en de identiteit van Scholengroep Hannah;
- andere wettig verkregen middelen mits niet strijdig met het beoogd resultaat en de identiteit van Scholengroep Hannah.



## Hoofdstuk 2 Grenzen handelingsruimte voor Directeur

De Directeur is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde resultaten van de vereniging op de eigen school binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Scholengroep Hannah en de in het Directeurenoverleg gemaakte afspraken ten aanzien van de beleidsontwikkelingen - uitvoering, zoals beschreven in hoofdstuk 1. De Bestuurder probeert zoveel mogelijk handelingsruimte te genereren door alleen uitspraken te doen over de grenzen, met andere woorden te formuleren wat NIET mag.

Alles wat niet is voorzien van een beperking, is dus toegestaan door de Directeur.

Daarmee definieert de Bestuurder het kader waarbinnen de Directeur naar redelijkheid en billijkheid kan beslissen over de wijze van opereren van de school. Verschillen in aanpak en tussentijdse beleidswijzigingen zijn dan acceptabel tenzij deze botsen met het gestelde kader.

Met uitspraken van algemene aard heeft de Raad van Toezicht allereerst het algemeen kader gedefinieerd. Daarna heeft het meer specifiek de bevoegdheidskaders gedefinieerd voor de belangrijkste onderwerpen zoals pedagogische aanpak, personeelsbeleid, financieel beleid, interne organisatie en toelatingsbeleid. De Raad van Toezicht specificereert slechts voor zover hij dat nodig vindt om ongewenste invulling uit te sluiten. De Bestuurder stelt dat de door de Raad van Toezicht gedefinieerde algemene kaders en meer specifieke kaders onverkort van toepassing zijn voor de Directeuren op de eigen school.

Voor onderwerpen die niet worden genoemd in onderhavig hoofdstuk geldt per definitie het gestelde onder 'algemeen kader'.

### 2.1. Algemeen kader

De Bestuurder staat niet toe dat door de directeur zelf of onder zijn/haar leiding enige praktijk, activiteit, besluit of organisatorische omstandigheid zich doet plaatsvinden die in strijd is met de wet, de Code Goed Bestuur, met de statuten, het managementstatuut en met het Identiteitsdocument, de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Scholengroep Hannah en de in het Directeurenoverleg gemaakte afspraken ten aanzien van de beleidsontwikkelingen - uitvoering. Evenmin zijn toegestaan activiteiten, besluiten of omstandigheden onder verantwoordelijkheid van de Directeur die in strijd zijn met de gebruikelijke regels van ethiek, in het bijzonder ethische regels die voortvloeien uit Gods Woord als moreel kompas voor het leven. De Bestuurder staat niet toe dat door of onder leiding van de Directeur het imago van de eigen school en Scholengroep Hannah wordt geschaad of verhoudingen met de achterban ernstig worden verstoord.

### 2.2. Identiteitsbeleid

De Directeur is bevoegd, binnen het hierboven vermelde algemeen kader, het organisatorisch beleid te voeren dat hem/haar goeddunkt, evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende beperking: de Bestuurder staat de Directeur niet toe beleid te voeren dat in strijd is met de identiteit van de vereniging als geformuleerd in de statuten en het Identiteitsdocument.

### 2.3. Personeelsbeleid

De Directeur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen bevoegdheidskader, personeelsbeleid te voeren dat hem/haar goeddunkt, evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende beperkingen:

a. identiteit

- voorkomen wordt dat personeel zich niet verbindt in woord en gedrag aan het Identiteitsdocument;

b. rechtszekerheid

- er wordt geen beleid gevoerd waarin gehandeld wordt in strijd met de CAO-PO;

c. benoeming en inzetbaarheid

- er wordt geen ongekwalficeerd en onvoldoende gemotiveerd en lerend personeel benoemd;
- er wordt niet nagelaten aandacht te besteden aan voortdurende professionalisering van het personeel;

d. arbeidsomstandigheden

- geen bedreigende of anderszins onveilige omstandigheden laten ontstaan/bestaan;
- geen significant groot ziekteverzuim toe te staan. Er wordt geen beleid gevoerd waarin personeel te weinig wordt uitgedaagd, uitgenodigd en onvoldoende wordt gezien;

e. personeelsopbouw

- er wordt niet nodeloos of onevenredig veel onderwijsonderwijs ondersteunend personeel benoemd.

### 2.4. Financieel beleid

De Directeur is bevoegd, binnen het algemeen bevoegdheidskader, het financieel beleid te voeren dat hem/haar goeddunkt evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende beperkingen.

- De Directeur stelt geen begroting op zonder inhoudelijke koppeling met de beoogde resultaten in dit toezichtkader. De Directeur stelt geen begroting op zonder verbinding te leggen met het voorgenomen beleid.
- Er wordt door de Directeur geen begroting opgesteld zonder meerjaren-prognose en risico-analyse.
- Er worden geen middelen onttrokken aan de reserves zonder een onderbouwd plan gericht op het bereiken van de beoogde resultaten. Dit plan wordt samen met de begroting ingediend, zodat een integrale afweging door de Bestuurder mogelijk is.
- De Directeur laat niet na tijdig de Bestuurder te informeren over substantiële over-/onderschrijdingen van de begroting waardoor de beoogde resultaten in gevaar komen.
- De Directeur onderneemt geen activiteiten die de continuïteit van de school en/of de organisatie in gevaar brengen.
- De Directeur handelt niet buiten de kaders van de vastgestelde begroting.

### 2.5. Interne organisatie

De Directeur is bevoegd, binnen het bovenvermeld algemeen kader, het organisatorisch beleid te voeren dat hem/haar goeddunkt, evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende beperkingen:

- niet nalaten in zijn/haar plaatsvervangente voorzien;
- niet nalaten teamleden aan te spreken op verantwoordelijkheid voor hun groep en

medeverantwoordelijkheid voor hun school;  
niet nalaten zaken doelmatig te organiseren.

## **2.6. Toelatingsbeleid**

De Directeur is bevoegd om binnen de vastgestelde kaders leerlingen toe te laten.

## **2.7. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie**

De Directeur is bevoegd, binnen de ruimte van het algemeen kader, beleid te voeren t.a.v. de omgang met ouders dat hem/haar goedgevoelt, evenwel met inachtneming van de volgende beperkingen:

a. voor wat betreft ouderbetrokkenheid:

- niet toe te staan dat ouders onvoldoende op de hoogte worden gehouden met betrekking tot de vorderingen van hun kind;
- niet toe te staan dat ouders onvoldoende worden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen in de scholen.

b. voor wat betreft ouderparticipatie:

- niet belemmeren dat ouders hun constructieve betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en/of school kunnen uitvoeren;
- niet toe te staan dat betrokkenheid van ouders de verantwoordelijkheidslijnen en professionaliteit van de organisatie schaden;
- niet toe te staan dat participatie van ouders de identiteit van de school en van het onderwijs in gevaar brengt;
- niet na te laten zodanige contacten met ouders te (doen) onderhouden dat hun verwachtingen en wensen bekend zijn.

## **2.8. Pedagogische en didactische aanpak**

De Directeur is, binnen eerder verwoord algemeen kader, bevoegd onderwijskundig, pedagogisch en didactisch beleid te (doen) voeren dat hem/haar goedgevoelt, evenwel met inachtneming van de volgende aanvullende beperkingen:

a. Algemeen

- De Directeur ziet erop toe dat de school geen onderwijskundige, pedagogische of didactische aanpak hanteert die binnen het onderwijsveld in het algemeen omstrepen is of strijdig is met de identiteit van de school;
- De Directeur laat niet na voldoende mogelijkheden van eigen onderwijskundig beleid te bieden, uiteraard binnen de eerder genoemde beoogde resultaten en kaders;
- Geen vernieuwingen toe te staan zonder een redelijke verwachting dat die een positieve invloed hebben op de resultaten van de leerlingen;
- Niet na te laten te voorzien in passend onderwijs voor alle leerlingen;
- Niet na te laten te bevorderen dat er opbrengstgericht wordt gewerkt;
- Niet na te laten ervoor te zorgen dat alle scholen voldoen aan het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie;

- Niet na te laten ervoor te zorgen dat de teamleden zich lerend opstellen.

b. **Leerling specifiek**

- De Directeur ziet erop toe dat leerlingen niet voor situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico vormen voor hun fysieke veiligheid en voor hun lichamelijk en geestelijk welzijn;
- De Directeur laat niet toe dat leerlingen schade oplopen door een gebrekkig onderwijskundig klimaat c.q. begeleiding (pedagogisch/didactisch) in de klas.

## Hoofdstuk 3 Relatie Bestuurder en Directeur

In hoofdstuk 1 is aangegeven WAT de taak van de Directeur is, namelijk het vormgeven en realiseren van de beoogde resultaten van de vereniging op de eigen school. In hoofdstuk 2 is bepaald tot hoever de handelingsruimte van de Directeur strekt en welke grenzen hij bij de uitoefening van zijn ruimte in acht moet nemen. De manier waarop de Directeur de doelen realiseert, de HOE vraag, dient binnen deze kaders plaats te vinden. De Directeur heeft door deze kaders voldoende ruimte om organisatiemiddelen in te zetten, daarin eigen keuzes te maken en plannen te maken en uit te voeren. De Bestuurder is niet zozeer geïnteresseerd in processen en plannen maar vooral in beoogde resultaten. Omdat de Bestuurder wel moet kunnen besturen, zicht moet houden op de kwaliteit van de scholen en betrokken moet kunnen blijven op de activiteiten van de scholen in de vereniging, is het zaak dat de communicatie tussen de Directeur en de Bestuurder zuiver geregeld is om rolvervuiling te voorkomen.

Er wordt daarom onderscheid gemaakt tussen:

- a. voortgangsgesprekken;
- b. verantwoordingsrapportages.

De **voortgangsgesprekken** hebben als doelstelling om de Bestuurder kennis te laten nemen van de voortgang van de realisatie van de doelstellingen. Het geeft informatie over de actuele stand van zaken, geeft een inkijkje in de plannen die binnen de school worden bedacht en uitgevoerd om de doelen te realiseren, etc.

De **verantwoordingsrapportage** daarentegen is van cruciaal belang voor de Bestuurder. Deze rapportage wordt voorgelegd ter beoordeling en betreft:

- het realiseren van de beoogde resultaten (hoofdstuk 1);
- de grenzen van de handelingsruimte (hoofdstuk 2).

De rapportage zal aan bepaalde eisen dienen te voldoen omdat anders de Bestuurder niet in staat is om te beoordelen of een rapportage al dan niet voldoet. Indien een rapportage onvoldoende wordt bevonden, krijgt de Directeur alsnog een bepaalde termijn waarbinnen hij een nieuwe rapportage kan aanbieden die wel voldoende beoordeeld kan worden.

### 3.1 Eindverantwoordelijkheid van de Directeur voor de school

#### 3.1.1

De Bestuurder kan niet rechtstreeks opdrachten geven aan personeelsleden die ressorteren onder de verantwoordelijkheid van de Directeur.

#### 3.1.2

De Bestuurder kan geen oordeel uitspreken over het functioneren van andere personeelsleden dan de Directeur en de boven-schoolse medewerkers.

#### 3.1.3

Het oordeel van de Bestuurder over het functioneren van de Directeur wordt primair gebaseerd op de mate waarin de geformuleerde beoogde resultaten zijn bereikt en de geformuleerde

grenzen van de handelingsruimte gerespecteerd zijn.

## **3.2 Uitoefening van bevoegdheden**

### 3.2.1

De uitspraken in dit handboek en het Strategisch Beleidsplan vereisen vaak een meer specifieke uitwerking op schoolniveau.

Daar waar de Bestuurder geen specifieke uitwerking van beoogde resultaten of beperkingen gegeven heeft, wordt de Directeur geacht om op grond van iedere redelijke interpretatie van deze uitspraken zijn eigen beleidsbesluiten te nemen en alle activiteiten te ondernemen die hij voor het behalen van de beoogde resultaten van de school nodig acht.

### 3.2.2

De Bestuurder kan de beslisruimte van de Directeur alleen inperken door zijn eigen uitspraken in dit handboek aan te passen. De Bestuurder respecteert en steunt de keuzen die de Directeur maakt binnen de interpretatieruimte die de Bestuurder gegeven heeft.

## **3.3 Verantwoording van de Directeur aan de Bestuurder**

### 3.3.1

De Directeur legt binnen een jaarcyclus verantwoording af van de mate waarin de beoogde resultaten behaald zijn en de grenzen van de handelingsruimte gerespecteerd zijn in verantwoordingsrapportages.

### 3.3.2

Deze verantwoordingsrapportages bestaan in ieder geval uit:

- een interpretatie door de Directeur van de uitspraak van de Bestuurder
- een onderbouwing van de gemaakte interpretatie
- gehanteerde indicatoren/beoordelingsnormen
- het resultaat (bewijs).

Hiervoor wordt het format gehanteerd dat als bijlage 2 is opgenomen in dit Handboek.

### 3.3.3

Gegevens kunnen op verschillende manieren verzameld worden: intern, onder verantwoordelijkheid van de Directeur zelf; extern, door een onafhankelijke partij; of in bepaalde situaties door de Bestuurder zelf (bv een identiteitsaudit).

### 3.3.4

De Bestuurder bepaalt vervolgens of de interpretatie redelijk is en of de gepresenteerde gegevens voldoende onderbouwing voor het behalen van het beoogde resultaat of de handelingsruimte geven.

### 3.3.5

Indien de Bestuurder oordeelt dat een verantwoordingsrapportage niet kan worden geaccordeerd als bedoeld in 3.3.4., zal de Bestuurder de Directeur verzoeken om een nieuwe rapportage binnen een door de Bestuurder bepaalde termijn.

### 3.3.6

De Bestuurder kan te allen tijde met reden een verantwoordingsrapportage vragen over een bepaalde uitspraak, maar zal normaal gesproken de volgende cyclus aanhouden conform de jaarkalender.

## **3.4 Voortgangsrapportage**

### 3.4.1

De Directeur zal conform de jaarkalender de Bestuurder voorzien van een rapportage die inzage geeft in de voortgang van de beoogde resultaten als bedoeld in hoofdstuk 1. Tevens geeft de rapportage inzicht in de financiële situatie van de school (realisering begroting).

## **3.5 Externe representatie**

### 3.5.1

De Directeur vertegenwoordigt, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het managementstatuut, de school naar buiten.

## **3.6 Informatieplicht**

### 3.6.1

De Directeur voorkomt in de informatievoorziening ongewenste verrassingen (no surprise) voor de Bestuurder door tijdig en adequaat de Bestuurder te informeren over beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor de Bestuurder om te weten.

### 3.6.2

De Directeur zal bij calamiteiten en aangelegenheden die de school of vereniging ernstig schade kunnen berokkenen onmiddellijk de Bestuurder informeren.

## Hoofdstuk 4 Interne werkwijze bestuurder

Om de bestuurlijke rol goed te kunnen uitvoeren is het nodig om ook de eigen werkwijze te beschrijven en waarborgen dat de Bestuurder zich in de praktijk ook als Bestuurder gedraagt. In dat kader gelden de volgende uitspraken:

### 4.1 Besturingsfilosofie

#### 4.1.1

De Bestuurder zal de organisatie controleren en inspireren door middel van strategische uitspraken op hoofdlijnen die de normen, waarden en visie van de Bestuurder reflecteren. De Bestuurder zal dit doen door:

- vaststelling van strategisch beleid
- meer nadruk te leggen op externe visieontwikkeling dan op interne bemoeienis,
- te bevorderen dat meningen worden gehoord en uitgewisseld,
- meer aandacht te wijden aan strategisch leiderschap dan aan beheer,
- als collectief beslissingen te nemen,
- zich vaker met de toekomst dan met het hier en nu bezig te houden en
- zich meer proactief dan reactief op te stellen.

#### 4.1.2

De Bestuurder acteert vanuit *vertrouwen* en *ruimte*. De Bestuurder gaat ervan uit dat Directeuren de school het beste kennen en hun vak verstaan en dat Directeuren in openheid communiceren en verantwoorden.

De Bestuurder beoordeelt besluitonderwerpen en treedt op als sparringpartner op informatieve/opiniërende onderwerpen.

#### 4.1.3

De Bestuurder gaat uit van de volgende waarden in de onderlinge omgang:

- respect voor elkaar als persoon;
- erkenning van ieders expertise en inbreng;
- integer en betrouwbaar;
- open opstelling voor het geven en ontvangen van feedback;
- authentiek en onafhankelijk.



Zaaknummer 9608JB

## STATUTEN

### Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "Hannah"

na statutenwijziging op 28 mei 2020, mede gelet  
op een akte van rectificatie op 3 september 2020

#### STATUTEN

##### Artikel 1 - Naam; zetel; structuur

###### 1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "Hannah"**.

De verkorte naam van de vereniging is: **Scholengroep Hannah**.

###### 2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Hardenberg.

###### 3. Structuur

a. De vereniging bestaat uit afdelingen, die geen rechtspersonen zijn, een en ander overeenkomstig de bepalingen in artikel 18.

b. De vereniging kent de volgende organen:

- de algemene vergadering, hierna te noemen: **ledenraad**;
- het College van bestuur;
- de Raad van toezicht.

##### Artikel 2 - Grondslag; grondslag, middelen

###### 1. Grondslag

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het Woord van God, zoals samengevat in de Drie Formulieren van Eenheid.

De grondslag wordt uitgewerkt in het hierna in artikel 2A te omschrijven Identiteitsdocument.

###### 2. Doel

De vereniging heeft ten doel het geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de grondslag, hiervoor in lid 1 genoemd.

###### 3. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door de stichting en instandhouding van één (1) of meer instellingen voor gereformeerd primair onderwijs en door andere middelen die aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

##### Artikel 2A - Identiteitsdocument

1. De ledenraad zorgt voor een "Identiteitsdocument", hierna te noemen: **Identiteitsdocument**, waarin kernachtig wordt verwoord hetgeen in het onderwijs van de aan de vereniging verbonden scholen centraal staat.

Een en ander vindt zijn weerslag in de volgende passage:

" *Scholen worden oefenplaatsen waar de verbinding gerealiseerd wordt tussen de woorden van het evangelie van Gods Koninkrijk en daden van de burgers van dat Rijk. Zo wordt er gewerkt aan authenticiteit, diepgang en verbinding tussen woord, beeld en werkelijkheid.*

*Deze levensstijl weerspiegelt Zijn karakter, Zijn stijl. Gelijkvormig worden betekent: laten zien dat we kinderen van het Koninkrijk zijn. Dat uit zich in een eigen levensstijl. Het uit zich in het benoemen van de bronnen van onze keuzes voor deze stijl. Zo maken we iets zichtbaar van het Koninkrijk op plaatsen waar Zijn wil gebeurt."*

### **Artikel 3 - Lidmaatschap**

#### **1. Leden**

Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen worden toegelaten personen die:

- a. kennis hebben genomen van de inhoud van het Identiteitsdocument;
- b. instemmen met de inhoud van het Identiteitsdocument;
- c. zich in woord en gedrag verbinden aan het Identiteitsdocument, waarvan blijkt uit een door het lid ondertekende verklaring;
- d. belijdend en meelevende leden zijn van een kerkelijke gemeente.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

#### **2. Aanmelding en toelating als lid**

Het verzoek om toelating als lid moet schriftelijk geschieden bij het College van bestuur van de vereniging.

Het College van bestuur stelt binnen één (1) maand na ontvangst van het verzoek de Indiener schriftelijk in kennis van zijn beslissing over de toelating als lid.

Ingeval van niet-toelating door het College van bestuur kan de verzoeker binnen zes (6) weken na ontvangst van die beslissing schriftelijk in beroep komen bij de ledenraad.

Deze doet daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak en kan alsnog tot toelating besluiten.

#### **3. Ledenregister**

Het College van bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

#### **4. Schorsing**

Een lid kan door het College van bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden geschorst indien het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.

Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

#### **5. Beroep op de ledenraad**

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren.

Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

### **Artikel 4 - Einde lidmaatschap**

#### **1. Einde**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

#### **2. Opzegging door het lid**

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand.

Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap -met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen- eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het College van bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

In afwijking hiervan kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van het lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

### **3. Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het College van bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid -ondanks zorgvuldige aanmaning- zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- als een lid zich in woord en gedrag niet (langer) verbindt aan het Identiteitsdocument;
- als een lid niet (langer) een (meelevend) lid is van een kerkelijke gemeente.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de ingangsdatum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld.

### **4. Ontzetting**

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het College van bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in.

### **5. Beroep op ledenraad**

Binnen zes (6) weken nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenraad en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### **6. Verschuldigheid jaarlijkse bijdrage**

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, behoudens ontheffing door het College van bestuur.

## **Artikel 5 - Jaarlijkse bijdrage van de leden**

### **1. Vaststelling**

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ledenraad.

### **2. Ontheffing**

Het College van bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid in enig jaar geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

## **Artikel 6 - College van bestuur**

### **1. Taak**

Het bestuur van de vereniging is opgedragen aan het College van bestuur.

### **2. Bevordering grondslag**

Het College van bestuur bevordert dat het onderwijs in de scholen overeenkomstig doel en grondslag, als omschreven in artikel 2 van deze statuten, wordt gegeven.

### **3. Extra verplichting bij benoeming personeel**

Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal het College van bestuur zich ervan verzekeren, dat het personeel zich met woord en gedrag verbindt aan de identiteit van de vereniging, zoals verwoord in het Identiteitsdocument.

### **4. Benoeming; schorsing; ontslag; aftreden**

De Raad van toezicht bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden. Indien het College van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt de voorzitter van het College van bestuur in functie benoemd.

Tot bestuurslid kunnen worden benoemd:

- a. leden;
- b. derden.

### **5. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- door aftreden op eigen verzoek;
- door overlijden of ondercuratelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- wanneer een bestuurder in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard of een bestuurder surséance van betaling wordt verleend.

### **6. Bevoegdheid bij te weinig bestuursleden**

Als het aantal bestuursleden beneden het vastgestelde minimumaantal is gedaald, oefenen de overgebleven leden -in afwachting van de vervulling van de vacature(s)- de taken van het College van bestuur uit.

### **7. Instemmingsvereiste**

Iedere bestuurder afzonderlijk dient te voldoen aan hetgeen in artikel 3, lid 1 van deze statuten voor leden is bepaald.

### **8. Beloning en arbeidsvoorwaarden bestuurders**

De vaststelling van de beloning en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het College van bestuur geschiedt door de Raad van toezicht.

### **9. Ontstentenis, schorsing of ontslag van gehele College van bestuur**

Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige College van bestuur, wordt het College van bestuur onverwijld waargenomen door de Raad van toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van toezicht één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurslid te benoemen.

### **10. Informatieplicht**

Het College van bestuur verstrekt de Raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de vereniging betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn.

De Raad van toezicht stelt ter zake nadere regels vast in een door de Raad vast te stellen reglement dan wel toezichtkader.

#### **11. Verantwoording inzake jaarstukken**

Het College van Bestuur is belast met het jaarlijks afleggen van financiële verantwoording (de jaarstukken) aan de ledenraad.

### **Artikel 7 - Vertegenwoordiging en bevoegdheden College van bestuur**

#### **1. Vertegenwoordiging**

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het College van bestuur. Indien het College van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter van het College van bestuur of aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, als vermeld in het Handelsregister.

#### **2. Bestuursbevoegdheid**

Het College van bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, een en ander met inachtneming van het gestelde in lid 5 van dit artikel.

#### **3. Tegenstrijdig belang**

De Raad van toezicht vertegenwoordigt de vereniging in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het College van bestuur en de vereniging.

#### **4. Volmacht**

Het College van bestuur kan aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, volmacht verlenen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging, worden de kaders van die machtiging nader geregeld in het door de Raad van toezicht vast te stellen reglement.

#### **5. "Zware" handelingen**

Het College van bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:

- a. vaststelling van de begroting en het strategisch beleidsplan;
- b. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
- c. fusie van de vereniging;
- d. beëindiging, fusie, splitsing of overdracht van onder de vereniging ressorterende instellingen;
- e. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;

- f. het aangaan van strategische samenwerkingsovereenkomsten met andere instellingen.

Voor zover rechtens mogelijk kan tegen derden op het ontbreken van goedkeuring van de Raad van toezicht in de hiervoor bedoelde gevallen een beroep worden gedaan.

### **Artikel 8 - Bestuursreglement**

#### **1. Vaststelling**

Het College van bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het College van bestuur (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht verkregen is.

#### **2. Strijdigheid met wet/statuten**

Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

#### **3. Beëindiging en wijziging bestuursreglement**

Het College van bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht verkregen is.

### **Artikel 9 - Raad van toezicht**

#### **1. Taak**

De Raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging.

#### **2. Adviserende rol**

De Raad van toezicht kan het College van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

#### **3. Informatierecht**

De Raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging.

#### **4. Toezicht op nakoming van verplichtingen alsmede op bestemming en aanwending middelen**

De Raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het College van bestuur en de naleving van de vigerende governance-code Goed Bestuur voor het primair onderwijs.

Tevens houdt de Raad toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scho(o)(l)(en) van de vereniging.

#### **5. Verantwoording inzake jaarstukken**

De Raad van toezicht is belast met:

- a. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken; en
- b. het jaarlijks -vóór de jaarvergadering- controleren en goedkeuren van de jaarstukken, opgesteld door het College van Bestuur.

#### **6. Aanwijzing accountant**

De Raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **7. Vaststelling toezichtkader**

De Raad van toezicht stelt het toezichtkader vast.

### **Artikel 10 - Samenstelling, benoeming en ontslag Raad van toezicht**

#### **1. Inrichting Raad van toezicht**

De Raad van toezicht van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) personen. De Raad van toezicht bepaalt zelf haar eigen omvang.

De Raad van toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en leden.

Zo mogelijk bestaat tenminste de helft (1/2) van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die onder de vereniging ressorterende instellingen bezoeken.

## 2. Benoeming

De leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de ledenraad, met inachtneming van het volgende:

- a. De Raad van toezicht stelt profielen vast met gewenste competenties en deskundigheden voor de leden van de Raad van toezicht.
- b. Vacatures in de Raad van toezicht worden openbaar gemaakt waarbij gelegenheid wordt geboden aan de hand van het gewenste profiel te reflecteren op de vacature.
- c. De Raad van Toezicht doet aan de ledenraad een voordracht, met in achtneming van het hierna onder sub d. gemelde.
- d. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging wordt in gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van toezicht.

## 3. Onverenigbaarheden

Tot lid van de Raad van toezicht zijn niet benoembaar:

- a. werknemers en bestuursleden van de vereniging;
- b. personen die een zakelijk belang hebben bij de vereniging;
- c. personen waarvan de echtgeno(o)t(e) of partner een dienstverband heeft bij de vereniging.

## 4. Instemmingsvereiste

Ieder lid van de Raad van toezicht afzonderlijk dient te voldoen aan hetgeen in artikel 3, lid 1 van deze statuten voor leden is bepaald.

## 5. Duur benoeming; aftreding

De leden van de Raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier (4) jaar, met dien verstande dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Bij eerste toetreding tot de Raad van toezicht vindt in afwijking van de vorige volzin benoeming plaats op basis van een rooster van aftreden dat voorziet in een geleidelijke aftreding.

## 6. Herbenoeming

Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een maximale benoemingsperiode van acht (8) jaar.

## 7. Einde benoeming

Het lidmaatschap van de Raad van toezicht eindigt:

- a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
- b. door ontslag door de Raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen.

## 8. Stemrecht

Elk van de leden van de Raad van toezicht heeft één stem. De Raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens:

- a. bij de vaststelling van een reglement;
- b. bij de vaststelling van het Identiteitsdocument;
- c. bij het verlenen van de goedkeuring als bedoeld in sub f. in het vijfde lid van artikel 7 van deze statuten;
- d. bij het wijzigen van de statuten als bedoeld in artikel 19 van deze statuten;
- e. bij fusie, splitsing of ontbinding van de vereniging als bedoeld in artikel 19 juncto 20 van deze statuten.

In deze gevallen dienen besluiten met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de Raad van toezicht.

#### **9. Besluitvorming**

De Raad van toezicht kan, met uitzondering van het bepaalde in lid 8 van dit artikel, alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de Raad van toezicht. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes (6) weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.

#### **10. Bevoegdheid (bij ontbreken één of meer leden)**

Mochten in de Raad van toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige Raad van toezicht.

#### **11. Vergaderingen niet openbaar**

De vergaderingen van de Raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat het College van bestuur de vergaderingen van de Raad van toezicht als regel wel bijwoont, dit tenzij de Raad van toezicht anders beslist.

### **Artikel 11 - Personeel**

#### **1. Vereisten personeel**

Elk lid van het personeel in dienst van de vereniging moet:

- a. kennisnemen van de inhoud van het Identiteitsdocument;
- b. instemmen met de inhoud van het Identiteitsdocument;
- c. zich in woord en gedrag verbinden aan het Identiteitsdocument, waarvan blijkt uit een door het personeelslid ondertekende verklaring;
- d. belijdend en meelevend lid zijn van een kerkelijke gemeente.

#### **2. Ondertekening verklaring**

Bij de aanvaarding van zijn benoeming ondertekent elk lid van:

- a. het leidinggevend personeel, het onderwijzend personeel, en het onderwijsondersteunend personeel met lesgebonden en/of behandeltaken een verklaring, dat hij met de grondslag van de vereniging, genoemd in artikel 2 lid 1 van deze statuten, instemt;
- b. het overige personeel een verklaring, dat hij de grondslag van de vereniging, genoemd in artikel 2 lid 1 van deze statuten, zal respecteren.

### **Artikel 12 -Verslaggeving en verantwoording**

#### **1. Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.



## 2. Boekhouding

Het College van bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend.

Het College van bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het College van bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien (10) jaar bewaren.

## 3. Jaarstukken

Het College van bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenraad.

### Artikel 13 - De algemene vergadering- Ledenraad

#### 1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de leden en wordt ook ledenraad genoemd. De ledenraad kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

#### 2. Bevoegdheid

Aan de ledenraad komen de volgende bevoegdheden toe:

- a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van bestuur en de Raad van toezicht inzake aangelegenheden die de identiteit van de vereniging betreffen.
- b. Het benoemen van de leden van de Raad van Toezicht met in achtname van artikel 10 lid 2 sub c. en d.
- c. Het besluiten tot een wijziging van de statuten, een fusie met een andere rechtspersoon, een splitsing of ontbinding van de vereniging.
- d. Het goedkeuren van de jaarstukken.

Aan de ledenraad komen verder alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het College van Bestuur, de Raad van toezicht of een ander orgaan zijn opgedragen.

#### 3. Vergadering

De ledenraad wordt bijeengeroepen door het College van bestuur.

Een aantal leden van de ledenraad, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één/tiende (1/10de) deel van de stemmen, kan het College van bestuur schriftelijk verzoeken een ledenraad bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Als het College van bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

#### 4. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het College van bestuur over het afgelopen jaar;
- b. de wijze waarop het College van bestuur het afgelopen jaar vorm heeft gegeven aan de identiteit van de vereniging;
- c. voorstellen van het College van bestuur, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;

- d. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar.

#### **Artikel 14 - Oproep tot de vergadering**

##### **1. Wijze van oproep**

De oproep tot de ledenraad geschiedt door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de afgevaardigden.

##### **2. Termijn van oproep**

De termijn van oproep bedraagt ten minste vier (4) weken, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

##### **3. Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, dient de oproep een agenda te bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 15 - Toegang en stemrecht**

##### **1. Toegang**

Toegang tot de ledenraad hebben alle niet-geschorste leden van het College van bestuur, de Raad van Toezicht en de afgevaardigden.

De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 5 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

##### **2. Stemrecht**

De afgevaardigden van een afdeling hebben voor hun afdeling in de ledenraad per afgevaardigde een aantal stemmen dat als volgt wordt vastgesteld:

- voor een afdeling met een aantal leden tot en met twee/derde (2/3de) van het gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: één (1) stem;
- voor een afdeling met een aantal leden van ten minste twee/derde (2/3de) en tot en met drie/vierde (3/4de) van het gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: twee (2) stemmen;
- voor een afdeling met een aantal leden van meer dan drie/vierde (3/4de) van het gemiddelde aantal leden van alle afdelingen: drie (3) stemmen.

Als peildatum voor het aantal leden per afdeling geldt één januari voorafgaande aan de ledenraad.

##### **3. Stemmen bij volmacht**

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

#### **Artikel 16 - Besluitvorming door de ledenraad**

##### **1. Volstreekte meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden van de ledenraad, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

##### **2. Vaststelling stemresultaat**

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **3. Verkiezing van personen**

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een tweede stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die de meeste en de op één (1) na meeste stemmen op zich verenigden.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

### **4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

### **5. Wijze van stemmen**

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) leden van de ledenraad vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming zonder hoofdelijke stemming is mogelijk tenzij een lid van de ledenraad hoofdelijke stemming verlangt.

### **6. Besluiten buiten vergadering**

Een eenstemmig besluit van alle leden van de ledenraad, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het College van bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ledenraad.

### **7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**

Als in een vergadering alle leden van de ledenraad aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

## **Artikel 17 - Leiding van de vergadering; notulen**

### **1. Leiding**

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan zal de voorzitter van de Raad van toezicht optreden als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

### **2. Notulen**

De voorzitter van de vergadering draagt ervoor zorg dat van het verhandelde in elke vergadering notulen worden gemaakt. De door de vergadering goedgekeurde notulen worden door de voorzitter ondertekend.

## **Artikel 18 - Afdelingen (kiesraad); lidmaatschap twee afdelingen en stemrecht; verkiezing afgevaardigden**

### **1. Afdelingen (kiesraad)**

De leden van de vereniging zijn ten behoeve van de verkiezing van afgevaardigden (als bedoeld in lid 3 van dit artikel) ingedeeld in afdelingen. Een afdeling heeft voor het overige geen zelfstandige betekenis en een afdeling heeft geen rechtspersoonlijkheid. Afdelingen worden door de ledenraad ingesteld op voorstel van het College van bestuur. Het uitgangspunt bij de vorming van een afdeling inzake een onderwijsinstelling voor regulier basisonderwijs is: het voedingsgebied, dat behoort tot één onderwijsinstelling die van de vereniging uitgaat.

Het uitgangspunt bij de vorming van een afdeling inzake een onderwijsinstelling voor speciaal basisonderwijs is: alle voedingsgebieden gezamenlijk, die behoren tot de onderwijsinstellingen voor regulier basisonderwijs die van de vereniging uitgaan.

### **2. Lidmaatschap van twee (2) afdelingen**

Een lid van de vereniging kan lid zijn van twee (2) afdelingen, doch uitsluitend van een afdeling voor regulier basisonderwijs en de afdeling voor speciaal basisonderwijs. Het lid zal het College van bestuur schriftelijk om goedkeuring moeten verzoeken. Te dezen is artikel 3 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

In geval van verkiezing van de leden van de ledenraad (als bedoeld in lid 3 van dit artikel) komt aan die leden in beide afdelingen stemrecht toe.

### **3. Verkiezing afgevaardigden**

De leden van een afdeling kiezen jaarlijks uiterlijk acht (8) weken voor de jaarvergadering als bedoeld in artikel 13 lid 4, twee (2) afgevaardigden van hun afdeling, op basis van het rooster van optreden. De afgevaardigden worden gekozen uit de leden voor de periode van vier (4) jaar.

De procedure tot verkiezing van de afgevaardigden wordt nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

## **Artikel 19 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

### **1. Aankondiging**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad, doch uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht en het College van bestuur en met in achtname van artikel 7 lid 5 van deze statuten. Wanneer aan de ledenraad een voorstel tot instemming met de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenraad worden vermeld.

### **2. Voorstel**

Degenen die de oproep tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, voegen bij die oproep een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen.

### **3. Bijzondere meerderheid**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen.

In afwijking van het hiervoor bepaalde kan tot wijziging van de artikelen 2, 3 lid 1 en 19 lid 3 van deze statuten slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste vijf en tachtig procent (85%) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin van ten minste twee/derde (2/3de) van de afdelingen ten minste één (1) afgevaardigde aanwezig is.

Is niet van ten minste twee/derde (2/3de) van de afdelingen ten minste één (1) afgevaardigde aanwezig, dan wordt een tweede (2<sup>e</sup>) vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste twee (2) en ten hoogste vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In de tweede (2e) vergadering kan - ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden - over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste vijf en tachtig procent (85%) van de uitgebrachte stemmen.

#### **4. Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

### **Artikel 20 - Ontbinding**

#### **1. Ontbindingsbesluit**

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad, doch uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht en het College van bestuur en met in achtneming van artikel 7 lid 5 van deze statuten.

Het besluit tot ontbinding behoeft ten minste drie/vierde (3/4de) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste zoveel stemgerechtigde leden van de ledenraad aanwezig zijn, dat twee/derde (2/3de) van het totaal aantal uit te brengen stemmen kan worden uitgebracht. Indien het vereiste aantal stemgerechtigden niet aanwezig is, wordt na twee weken maar binnen zes (6) weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de eerste (1<sup>e</sup>) vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4de) van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bij het besluit met de ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het College van bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het College van bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

#### **2. Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden: door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

### **Artikel 21 -Vereffening**

#### **1. Vereffenaars**

Het College van bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

## **2. Vereniging in liquidatie**

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

## **3. Bestemming vereffeningssaldo**

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaar(s) doet/doen daarvan opgave aan het handelsregister.

## **Artikel 22 - Huishoudelijk reglement**

### **1. Vaststelling**

De ledenraad stelt een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vast, waarin nadere regels worden gegeven die voor een goede uitvoering van de statuten nodig worden geacht.

### **2. Inhoud**

De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mogen geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

## **Artikel 23 - Elektronische berichtgeving**

Waar in deze statuten wordt gesproken over schriftelijke berichtgeving wordt daaronder ook verstaan: elektronische berichtgeving (zoals bijvoorbeeld per e-mail aan een e-mailadres), doch met uitzondering van de artikelen 4 en 13 lid 3 van deze statuten.

## **Artikel 24 - Identiteitsdocument**

### **1. Vaststelling**

De ledenraad stelt het Identiteitsdocument op voorstel van het College van bestuur en na goedkeuring door de Raad van toezicht vast.

### **2. Inhoud**

Het Identiteitsdocument mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten en mogen geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Ondergetekende, mr **Jan Willem Hendrik Bentum**, notaris te Ommen, verklaart dat hierboven de doorlopende tekst is opgenomen van de statuten van de vereniging:

**Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "Hannah"**, gevestigd in de gemeente Hardenberg, zoals deze luiden na statutenwijziging per 28 mei 2020, mede gelet op een akte van rectificatie op 3 september 2020.

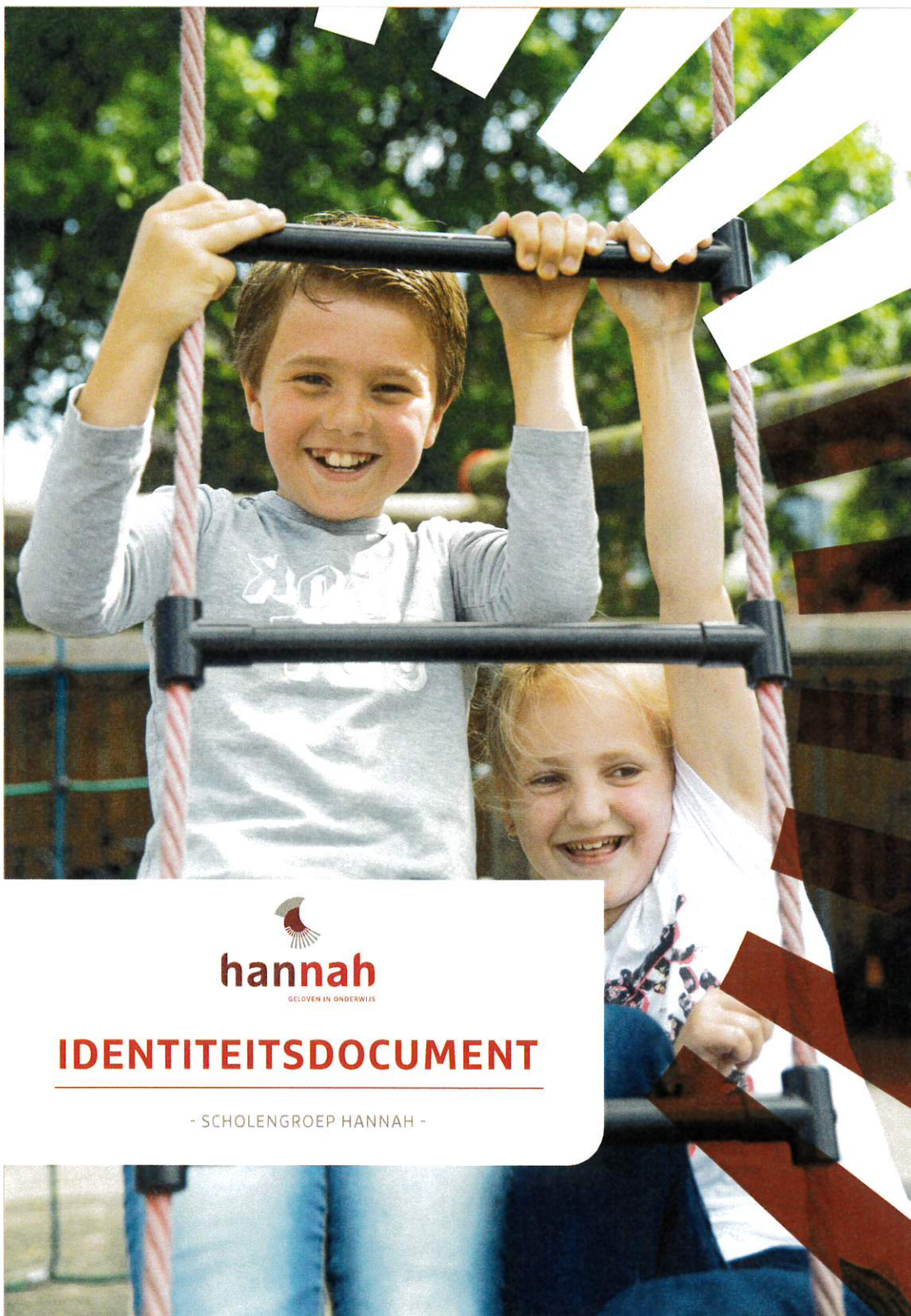
Getekend te Ommen op 3 september 2020.

## Bijlage 2 Format verantwoordingsrapportage

Verantwoordingsrapportage Directeur aan Bestuurder  
(bereikt versus beoogd resultaat)

Datum	
Uitspraak toezichtkader	...
Operationalisering (SMART maken)	In het strategisch beleidsplan (en daaruit voortvloeiend jaarplan) zijn hierover de volgende kader stellende afspraken gemaakt:  ...  Deze kader stellende afspraken operationaliseer ik als volgt voor mijn school:  ...
Onderbouwing	...
Indicatoren	...
Bewijsvoering	...
Verklaring dat voldaan is aan de uitspraak	Hierbij verklaar ik dat ik heb voldaan aan de uitspraak .....  Datum:





# IDENTITEITSDOCUMENT

- SCHOLENGROEP HANNAH -

# KERNWAARDEN VAN SCHOLENGROEP HANNAH

## 1 GELOVEN IN ONDERWIJS

Wij, leerlingen, ouders en medewerkers van (de scholen van) scholengroep Hannah vormen een christelijke gemeenschap: samen laten wij ons inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Dat Evangelie is bron en norm voor heel het leven en voor het werk van alledag. Daarbij laten wij ons in het bijzonder inspireren door de kernwaarden Vertrouwen, Veilig, Verantwoordelijk, Aandacht en Dankbaar. In de liefde vinden deze waarden hun samenvatting. Wij zijn ervan overtuigd dat onderwijs belangrijk is voor onze leerlingen en voor de samenleving. We doen ons werk als gelovige christenen. Onze missie is daarom 'Geloven in onderwijs'. Onze kernwaarden vatten we samen in het begrip liefde.

## LIEFDE

Samengevat weten we ons opgenomen in de liefde van God, die Hij heeft getoond in de komst van Zijn Zoon naar de aarde: "Want also lief had God de wereld, dat Hij zijn eigen Zoon heeft gegeven, zodat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft (Johannes 3:16)". De liefde van God brengt ons ertoe elkaar lief te hebben en van daaruit te leven en te werken. We willen Zijn liefde weer- spiegelen en doorgeven aan elkaar en aan de wereld om ons heen. Daarom hechten we grote waarde aan:

## 2 VERTROUWEN

Wij geloven dat we mogen leven in overgave. Want ons leven en werken zijn in Gods hand. Dat geeft kracht en rust. We vertrouwen op God en op Zijn leiding in ons leven. Dat verbindt ons met elkaar en het voedt ons onderling vertrouwen. We geven elkaar, leerlingen, ouders en medewerkers, ons vertrouwen. We helpen onze leerlingen en elkaar om in vertrouwen te leven.

## 3 VEILIGHEID

Zo weten we ons veilig bij God en bij elkaar. We zijn zuinig op de ander omdat ook hij of zij een schepsel van God is. Het geeft ons vrijmoedigheid om kwetsbaar te zijn en onze blijdschap en verdriet met elkaar te delen. Het opent de mogelijkheid om elkaar te helpen en van elkaar te leren. Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze leerlingen en collega's - fysiek en sociaal - veilig zijn in onze scholen.

## 4 VERANTWOORDELIJKHEID

Wij geloven dat God een doel heeft met ons leven. Hij gaf ons talenten om mee te werken. Wij leven midden in deze wereld en we leven samen met de mensen om ons heen. We zien het als onze verantwoordelijkheid om de taak die we krijgen met inzet en liefde en zorg uit te voeren. We weten ons medeverantwoordelijk voor het welzijn van onze leerlingen, ons zelf en van de mensen om ons heen en voor de schepping waarin we leven.

## 4 AANDACHT

Alles wat we doen, doen we met aandacht. Dat geldt voor de grote dingen, maar ook voor de kleine dingen. Aandacht hebben we in het bijzonder voor de ander. Vanuit onze zorg voor elkaar zijn we erop uit de ander te zien en te kennen in zijn of haar eigenheid. We zoeken naar en we waarderen het eigene in de ander. Wij gaan ervoor dat elke leerling, ouder en collega, wordt gezien.

## 5 DANKBAARHEID

Omdat we ons realiseren dat het Gods genade is die ons dit allemaal geeft, stempelt dankbaarheid ons leven en werken. We danken God voor zijn zorg en liefde voor ons. We laten elkaar weten dat we blij zijn met de ander en met zijn of haar bijdrage in onze school of organisatie.



"De liefde van God brengt ons ertoe elkaar lief te hebben en van daaruit te leven en te werken"

**De Hannah scholen willen oefenplaatsen voor Gods Koninkrijk zijn. Leerlingen leren hier het belangrijkste doel van hun leven: leerling van Jezus Christus te worden en zo steeds meer op Hem te gaan lijken. Zo leren zij er voor elkaar te zijn en zich nu en later in te zetten voor deze samenleving.**

In dit document wordt kernachtig verwoord waar het in ons onderwijs op de Hannah-scholen om gaat: wat drijft ons, wat is de eigenheid van ons onderwijs, waar gaat ons hart sneller van kloppen? Voor ieder die zich verbonden weet aan Scholengroep Hannah, voor (toekomstige) leerlingen en hun ouders, voor medewerkers en voor leden, verwoorden we hier de kern van onze identiteit.

Dit document is ontstaan in gesprek met medewerkers, ouders, bestuursleden en extern betrokkenen. De ledenraad, van toen nog VGPO De Oosthoek, heeft, als hoogste orgaan van de vereniging, op 27 maart 2018 de meest recente wijzigingen doorgevoerd en de huidige versie vastgesteld. We hopen dat dit een identiteitsdocument is waarvan ouders en medewerkers zeggen: 'Ja, dat is waar ik voor wil gaan, dat vind ik belangrijk voor kinderen – daarom kies ik voor deze school!' Belangrijk in onze visie is dat we onze leerlingen willen vormen tot burgers van Gods Koninkrijk. We willen dat op onze scholen God centraal staat en laten zien dat het onderwijs gedragen wordt door Zijn liefde

en genade, die we in Jezus Christus hebben leren kennen. God is de grond onder ons leven. Onze scholen helpen leerlingen dat te ontdekken en vanuit dat besef te leven.

Zo leren zij zich nu en later inzetten in én voor deze samenleving (Jeremia 29: 4-7). Onze scholen zijn oefenplaatsen van Gods Koninkrijk. Dat is onze missie. We vertellen wie God is en wie wij in Zijn licht mogen zijn. De school is een oefenplaats om in de alle-daagse praktijk van het leven, met vallen en opstaan, naar Gods bedoeling te leren leven. In dit document staan we stil bij een viertal aspecten van het leven en werken op school in het licht van Gods Koninkrijk.

We behandelen de volgende aspecten: God is onze koning, kinderen hebben een eigen plek in Gods Koninkrijk, op school kun je je rol in Gods Koninkrijk ontdekken en op school kun je oefenen in de levensstijl van Gods Koninkrijk. Het slot van dit document bevat een aantal praktijkvoorbeelden.

#### 1. God is onze koning

Ieder mens heeft een soort koning. Voor de één is dat de carrière, voor de ander de vakantie, voor de volgende de sociale status. Ieder mens heeft iets waarvoor hij of zij gaat. Iets dat een groot deel van zijn of haar leven bepaalt. Iets wat je heilig is en waarvoor je 'buigt'.

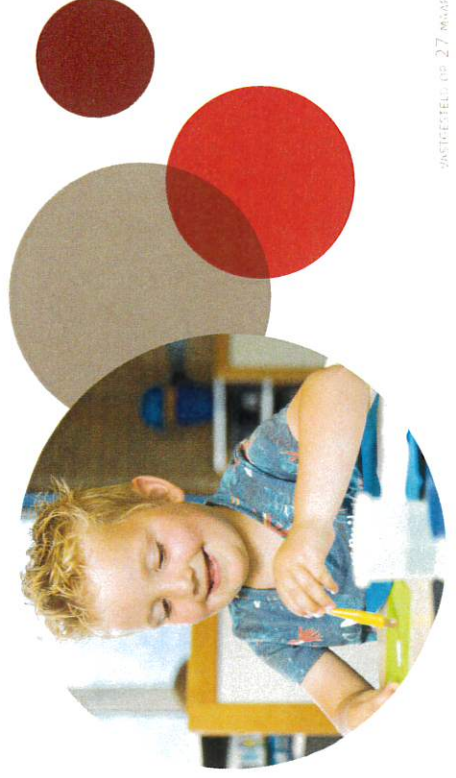
Als christenen geloven we dat er maar één ware koning is: God regeert deze wereld. Hij heeft uiteindelijk de touwtjes in handen. En omdat we als christenen geleerd hebben dat we de namen van God en Jezus door elkaar kunnen gebruiken, is onze oudste belijdenis: Jezus is Heer (1 Korintiërs 8:6).

Wat God met deze wereld wil, dringt niet overal door. Er zijn veel beperkingen en zonden en er is gebrokenheid. Toch zien we hier en daar het leven in Gods Koninkrijk al enigszins werkelijkheid worden. We zien sporen van het Koninkrijk in het leven van gewone

mensen, die, met vallen en opstaan, leven volgens Gods wil. Zij laten zich door God leiden. God regeert in die situaties merkbaar: de Bijbel spreekt daarom over 'Gods Koninkrijk' (Marcus 1:15). 'Mensen mogen zo helend werken in de wereld. We verwachten dat deze kleine 'vonkjes', waarin we God aan het werk zien, later overal zullen stralen.

Welke koning je hebt, heeft gevolgen voor je levensstijl. Als Jezus je Koning is, komt je leven in Zijn licht te staan. Jezus' leven was vol van Gods waarheid, liefde en genade. Wie met Hem verbonden is mag daarin delen en daarvan uitdelen. Paulus noemt dit 'de vrucht van de heilige Geest', en concreet somt hij op: 'liefde, vreugde en vrede, geduld, vriendelijkheid en goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing' (Galaten 5:22). Wie dit doet, laat God over zijn leven regeren.

We zien deze werkelijkheid, vaak nog klein en kwetsbaar, op onze scholen en willen ons er dagelijks in oefenen. Tegelijk blijven we zondige mensen in een gebroken wereld. We openen onze handen steeds in afhankelijkheid naar onze Koning om ons leven opnieuw te vullen met Zijn genade.



## 2. Kinderen hebben een

### eigen plek in Gods koninkrijk

Kinderen nemen in Gods Koninkrijk een volwaardige plek in. Op school leiden we de kinderen niet alleen op 'voor later', maar ook om hier en nu hun eigen plek in te nemen. Een kind opvoeden en opleiden is niet slechts de bagage meegeven die het later als volwassene kan uitpakken. Het kan de inhoud van de rugzak meteen gebruiken en hoort er nu al helemaal bij.

Jezus gaat ons hierin voor. Als Hij iemand aanwijst met een houding die past bij Gods Koninkrijk, dan wijst Hij geen soldaat aan, geen zanger, geen rabbi, maar een kind (Mattheüs 18:3). Kinderen hebben een bepaalde onbevangenheid en openheid die volwassenen kunnen verliezen. Kinderen hebben volwassenen daarin echt iets te geven. 'Nog altijd kan de wereld nieuw beginnen, in ieder kind kan het opnieuw beginnen. Zolang God kinderen in ons midden zendt, heeft hij zich nog niet van ons afgewend' dichte Muus Jacobse. Kinderen zijn zo, simpelweg door kind te zijn, teknen van Gods koninkrijk.

Ook kinderen horen dus helemaal bij God. God verbindt zich aan hen, vanaf het eerste begin. We belijden Hem als de Schepper van hun leven. Maar dat niet alleen. Hij is ook hun helper, trooster en uiteindelijk is Hij het die alles voor hen goed zal maken. Kinderen van christelijke ouders horen bij Gods verbond en we zien ze dan ook als kind van God. God neemt in die relatie het initiatief. Ook als een kind nog niets kan uitdrukken of presteren hoort het bij Gods volk.

In veel christelijke kerken beloven ouders bij de doop dat zij hun kinderen zullen onderwijzen en laten onderwijzen in de leer van het Oude en Nieuwe testament (samengevat in de Apostolische Geloofsbelijdenis). Onze scholen willen ruimte geven aan opvoeding

en onderwijs dat recht doet aan deze belofte. De grondslag van de Hannahscholen wordt daarbij gevormd door de Bijbel en de drie Formulieren van Eenheid. Onderwijs volgen betekent steeds meer zelfstandigheid leren. Ieder kind gaat eigen keuzes maken met betrekking tot het navolgen van Christus en het beantwoorden van Gods belofte. Samen met de ouders bidden we voor de kinderen en leggen hun leven in Gods hand.

## 3. Op school kun je

### je rol in Gods koninkrijk ontdekken

Elke opvoeding en opvoeding leert kinderen ontdekken hoe de wereld in elkaar zit en wie zij zelf zijn. Als christenen geloven we dat God de Koning is van dit heelal en dat wij burgers van Zijn Koninkrijk zijn. Dat is onze diepste identiteit. De taak van christelijke opvoeders en opleiders is kinderen helpen zien wie zij ten diepste zijn: geliefde kinderen van God, onmisbare burgers in Zijn Rijk.

Ieder mens is geroepen om voor Gods aangezicht te leven met zijn of haar van God gekregen talenten. Op school leer je ontdekken wat jouw roeping is en hoe je jouw gaven en talenten mag ontplooiën. Om te ontdekken hoe waardevol je bent, om tot eer van God te leven en elkaar en de samenleving te dienen.

Talenten zijn meervoudig en karakters veelkleurig. We zien daarin de veelkleurigheid van de Schepper terug. We willen op onze scholen die veelkleurigheid en meervoudigheid recht doen en stimuleren. Niet om een ik-gerichte prestatiecultuur te kweken, maar om Gods toekomst te openen door onze eigen kracht, liefde en dienstbaarheid te ontwikkelen. Soms stuiten we daarbij op onze eigen beperkingen en zonde. We leren op school om vanuit Gods genade onszelf en de ander te aanvaarden en steeds weer samen verder te gaan.

## 4. Op school kun je oefenen

### in de levensstijl van Gods koninkrijk

Kinderen opvoeden en opleiden is hen inwijden in het Koninkrijk van God. Dat Koninkrijk is de ruimte waarin God ons plaatst: we leren de wereld zien als Zijn schepping, we erkennen dat we zondig en gebroken zijn, maar bovenal richten we ons op onze Heer Jezus Christus met wie we verbonden zijn. We leven uit Zijn verlossing en willen Zijn leerlingen zijn. Door Zijn Geest groeien we in wijsheid en liefde.

In alles willen we leren van Jezus. Hij was vol van God. In Hem regeerde God helemaal. Wij christenen, kinderen en volwassenen, gaan bij Jezus in de leer. Leerling zijn van Jezus: we hoeven niet langer te zoeken naar het plan met ons leven, want dat is het plan!

Op de Hannahscholen laten we ons leiden door de Bijbel, waarin het draait om Jezus Christus en Zijn Koninkrijk. We leren luisteren naar de stem van God die in de Bijbelverhalen klinkt. Gods stem wordt voortdurend overstemd door andere stemmen die klinken in ons leven en in deze wereld: er zijn oneindig veel stemmen en prikkels die ons weg kunnen houden bij God en Zijn goede boodschap voor ons.

Op onze scholen laten we ons steeds weer terugroepen door Jezus en laten we ons vormen in de stijl van Gods Koninkrijk.

Zo werken we mee aan het stichten van Gods Koninkrijk en kan Hij door ons heen regeren (vgl. Lucas 18:17; 1 Korintiërs 3:9). De school is – evenals de kerk en het gezin – een plaats waar we gezamenlijk oefenen om onze levensstijl meer en meer bij de ware Koning te laten passen. Dit scheidt een bijzondere band tussen personeel, ouders en kinderen. We zijn samen op weg. We zijn allemaal leerlingen van Jezus. Ouders en leerkrachten gaan daarin voor, maar kinderen staan niet met lege handen en hebben een eigen rol. Zij hebben immers een eigen plek in Gods Koninkrijk!

Kortom, onze scholen zijn een plek waar we ons gezamenlijk trainen in de levensstijl van Gods Koninkrijk. We oefenen in het volgen van Jezus. Maar het gaat ook over het vormen van onze gewoonten en gedragingen. We willen elkaar het goede voorbeeld geven en van elkaar leren. De Hannahscholen willen oefenplaatsen zijn voor Gods Koninkrijk. Leerlingen leren hier het belangrijkste doel van hun leven: leerling van Jezus Christus worden. Zo willen zij zich nu en later inzetten in en voor deze samenleving.

## Praktische voorbeelden:

Hoe brengen we dit in ons onderwijs in de praktijk?

Hoe leren we leerlingen de levensstijl van het Koninkrijk?

En, daarnaast: Hoe brengen wij dat als medewerkers in de praktijk, zodat we voorbeelden worden van het leven in Gods Koninkrijk?

We focussen hierin op de vier relaties waarin de mens staat:

- de liefde voor God
- de liefde voor onszelf
- de liefde voor de ander
- de liefde voor de schepping

## Notities:

Toen de mens in zonde viel, werden deze vier belangrijke relaties verstoord. Het is Gods bedoeling dat deze relaties alle vier worden hersteld: een doel dat uiteindelijk vervuld zal worden wanneer Hij alles nieuw maakt. Als leerlingen van Jezus Christus mogen we hier zout en licht zijn en op die manier werken aan herstel van relaties.

Hieronder wordt een aanzet gegeven voor het verder nadenken over de praktische betekenis van de doorwerking van het leren in Gods Koninkrijk. Veel moet de komende jaren nog worden uitgewerkt. In de periode 2019-2023 gaan de Hannahscholen deze identiteit verder concretiseren. Het doel is om voor elk van deze relaties leerlijnen te maken. In elk jaar van de school komen dan bepaalde facetten aan de orde, passend bij de leeftijd van de leerlingen.

a. Wat betekent het om God lief te hebben? Dat we gelijkvormig worden aan het beeld van Jezus Christus!  
We bieden leerlingen en medewerkers kennis en concrete oefenmogelijkheden om hieraan te werken.

**Voorbeelden:** gesprekken, leren bidden, leren zingen en leren nadenken over de woorden van God, karaktervorming.  
**Bijbehorende waarden:** Christus dienen en in liefde volgen, meer op Hem gaan lijken.

b. Wat betekent het om onze naaste(n) lief te hebben?

Elk mens is waardevol, geschapen naar Zijn beeld. We bieden onze leerlingen hiervoor in alle jaren kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd. Hiervoor maken we optimaal gebruik van

onze didactische werkvormen.  
We bieden hun oefenmogelijkheden binnen en buiten de school.

**Voorbeelden:** coöperatief leren, anti-pestprogramma, goede doelenacties.  
**Bijbehorende waarden:** naastenliefde, sociale gerechtigheid en recht.

c. Wat betekent het dat jij jezelf mag liefhebben?

We bieden hiervoor in alle jaren concrete kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd.

**Voorbeelden:** zelfbeeld, ontdekken eigen kwaliteiten en beperkingen, seksuele identiteit.

**Bijbehorende waarden:** zorgvuldigheid, identiteit bepaald door Christus (genade).

d. Wat betekent het om Gods schepping lief te hebben?

Dat we ons verwonderen over en zorg dragen voor de wereld. Taal, rekenen, aardrijkskunde, gym of knutselen: het gaat uiteindelijk om liefde voor deze wereld van God. Wat is er, binnen en buiten, veel te ontdekken.

We willen als scholen zorg dragen voor Gods kostbare schepping door zorgvuldig om te gaan met materialen. Hiervoor bieden we hun in alle jaren kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd.

**Voorbeelden:** schooltuin; opruimacties, adopteren straat/wijk/park/ monument.  
Bijbehorende waarden: verantwoordelijkheid, rentmeesterschap, duurzaamheid  
**Bijbehorende waarden:** verantwoordelijkheid, rentmeesterschap, duurzaamheid.

## Samenvatting

Scholen worden oefenplaatsen waar de verbinding gerealiseerd wordt tussen de woorden van het evangelie van Gods Koninkrijk en daden van de burgers van dat Rijk. Zo wordt er gewerkt aan authenticiteit, diepgang en verbinding tussen woord, beeld en werkelijkheid. Deze levensstijl weerspiegelt Zijn karakter, Zijn stijl. Gelijkvormig worden betekent: laten zien dat we kinderen van het Koninkrijk zijn. Dat uit zich in een eigen levensstijl. Het uit zich in het benoemen van de bronnen van onze keuzes voor deze stijl. Zo maken we iets zichtbaar van het Koninkrijk op plaatsen waar Zijn wil gebeurt.



**Scholengroep Hannah**

G.K. van Hogendorpstraat 52a  
7691 AW Bergentheim  
Telefoon (0523) 271580

[secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)