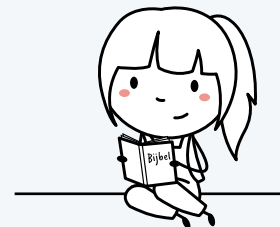


‘Alles wat
we doen,
doen we met
aandacht’

Jaarverslag 2022



Voorwoord



‘Alles wat we doen, doen we met aandacht’

We beloven als Scholengroep Hannah dat we werken vanuit ‘aandacht’, als kernwaarde die leidend is voor de manier waarop we de dingen doen. Deze kernwaarde heeft als jaarthema centraal gestaan in het afgelopen jaar. Doen we wat we beloven? We hebben ons regelmatig afgevraagd op welke manier we – wat we te doen hadden - met aandacht zouden kunnen vormgeven.

Aandacht voor dat ene kind, voor die ouder, voor deze leerkracht, voor de directeur, voor de natuur, voor de maatschappij dichtbij, voor de mens achter de professional, voor de kwetsbaarheid van het leven en van ons eigen functioneren, voor onze wensen en de weerbarstige werkelijkheid, voor de rijkdom die we ervaren in ons werk omdat we Gods zegen ontvangen.

We kijken terug op een goed en gezegend jaar waarin we veel meer dan de voorgaande twee jaren de continuïteit van het onderwijs konden borgen. Zonder schoolsluitingen, zonder thuisonderwijs, zonder beperkende coronamaatregelen. Dat betekent dat we op onze scholen ook veel meer hebben kunnen genieten van het samen zijn, van de ontmoeting met ouders, van goede gesprekken, van vieringen. Het ‘gewone’ schoolleven kwam terug en dat is van harte gevierd.

Onze jaarlijkse Hannah-dag in het voorjaar van 2022 hebben we uit voorzichtigheid nog op 3 locaties georganiseerd. Deze dag is de kick-off beleefd van het nieuwe Koersplan van onze scholengroep, met inspiratie op onze nieuwe thema's. Op alle scholen is vervolgens het traject gestart met het ontwikkelen van nieuwe schoolplannen in het verlengde van het nieuwe Koersplan. Een teamtraject waarin ook leerlingen een stem kregen: op welke manier kunnen we een hoopvolle plek zijn in deze wijk of deze stad?

Op allerlei manieren is gebouwd en gewerkt aan een lerende organisatie, aan meer verbindingen tussen scholen, tussen directeuren, tussen leerkrachten en leerlingen. Waar geleerd wordt, uitgewisseld wordt en waar aandacht is voor wat goed gaat en beter kan. Waar we ons samen verantwoordelijk voelen voor de hele organisatie, ieder op zijn of haar eigen plek.

Ons nieuwe Koersplan zorgt voor focus, voor aandacht voor de goede dingen, het geeft ons handelen perspectief en zorgt voor verbinding.

We willen u uitnodigen om dit verslag te lezen en daarmee een beeld te krijgen van de ontwikkelingen in onze organisatie in 2022. Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Scholengroep Hannah. Het bestuursverslag bestaat uit een verslag over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid van het College van Bestuur met geïntegreerd het jaarverslag van de Raad van Toezicht en de GMR.

Namens het bevoegd gezag,

J.M. Stolper, College van Bestuur
M.J.C. Boer, voorzitter Raad van Toezicht

Inhoudsopgave



| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Profiel | |
| | 1.1 Missie, visie & kernwaarden | 5 |
| | 1.2 Organisatie & governance | 6 |
| | 1.3 Scholen | 8 |
| | 1.4 Samenwerking | 8 |
| | 1.5 Strategisch beleid | 9 |
| | 1.6 Toegankelijkheid & toelating | 11 |
| | 1.7 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap | 11 |
| | 1.8 Directeurenoverleg | 12 |
| | 1.9 Verslag raad van toezicht | |
| 2 | Verantwoording van het beleid | |
| | 2.1 Onderwijs | 18 |
| | 2.2 Onderwijskwaliteit & sociale veiligheid | 18 |
| | 2.3 Kwaliteitsbeleid | 19 |
| | 2.4 Klachten | 20 |
| | 2.5 Inspectie | 20 |
| | 2.6 Onderzoek | 20 |
| | 2.7 Passend onderwijs | 21 |
| | 2.8 Nationaal plan onderwijs | 21 |
| | 2.9 ICT | 22 |
| | 2.10 Personeel & professionalisering | 23 |
| | 2.11 Huisvesting & facilitaire zaken | 27 |
| 3 | Financiën | |
| | 3.1 Balans 31-12-2022 | 30 |
| | 3.2 Kasstroomoverzicht 2022 | 30 |
| | 3.3 Exploitatieresultaat 2022 | 30 |
| | 3.4 Toelichting resultaat op basis van begroting | 30 |
| | 3.5 Toelichting resultaat op basis van vorig boekjaar | 31 |
| | 3.6 Baten | 32 |
| | 3.7 Lasten | 33 |
| | 3.8 Private gelden | 34 |
| | 3.9 Financiële baten en lasten | 34 |
| | 3.10 Treasuryverslag | 34 |
| | 3.11 Professionalisering | 34 |
| | 3.12 Werkdrukmiddelen | 34 |
| | 3.13 Onderwijsachterstandsmiddelen | 34 |
| | 3.14 Continuïteitsparagraaf | 35 |
| | 3.15 Aantal leerlingen en de leerlingenprognose | 35 |
| | 3.16 Personele inzet van 2022 - 2025 (incl. vervangingsbenoemingen) | 35 |
| | 3.17 Meerjarenbalans en meerjarenbegroting | 36 |
| | 3.18 Het interne risicobeheersings- en controlsysteem | 37 |
| | 3.19 Conclusie continuïteitsparagraaf | 38 |
| 4 | Jaarrekening | |
| | 1. Grondslagen voor de jaarrekening | 41 |
| | 1.1. Balans per 31 december 2021 | 45 |
| | 1.2. Staat van baten en lasten 2021 | 45 |
| | 1.3. Kasstroomoverzicht 2021 | 46 |
| | 1.4. Verbonden partijen | 46 |
| | 1.5. Geomerkte doelsubsidies OCW | 47 |
| | 1.6. Toelichting op de balans | 48 |
| | 1.6.1 Activa | 48 |
| | 1.6.2 Passiva | 49 |
| | Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 51 |
| | 2. Toelichting op de Staat van baten en lasten | 53 |
| | 2.1. Baten | 53 |
| | 2.2. Lasten | 55 |
| | 2.3. Financiële Baten en Lasten | 59 |
| 5 | Overige gegevens | |
| | 1. Bestemming exploitatiesaldo | 61 |
| | 2. Gebeurtenissen na balansdatum | 61 |
| | 3. Controleverklaring | 62 |



HOOFDSTUK 1

Profiel

Profiel

1.1. Missie, visie & kernwaarden

Scholengroep Hannah bestaat uit 12 basisscholen gelegen in een groot geografisch gebied van Twente tot het Vechtdal en het zuidelijkste puntje van Drenthe. In onze scholen werken en leven wij vanuit onze geloofsovertuiging.

Wij willen als Hannah-scholen herkenbaar, inspirerend en kwalitatief goed, gereformeerd primair onderwijs vormgeven. We willen er zijn voor kinderen van christelijke ouders of opvoeders die hun kind een christelijke opvoeding willen geven en die zich herkennen in het identiteitsdocument van Scholengroep Hannah.

Onze scholen zijn oefenruimtes in Gods nieuwe wereld. Dat is onze missie. Kinderen hebben een volwaardige plek in Gods Koninkrijk. Op school leiden we kinderen niet alleen op 'voor later', maar ook om hier en nu hun eigen plek in te nemen, als opgroeiende burger van deze maatschappij. Op onze scholen kun je als kind leren en ontdekken wat jouw roeping is, hoe je jouw gaven en talenten mag ontplooiën, tot eer van God, om elkaar en de samenleving te dienen.

We vertellen de kinderen wie God is en wie wij door Zijn liefde mogen zijn. Alles begint bij Gods liefde voor ons. Scholengroep Hannah wil leerlingen helpen ontdekken welke plek zij mogen innemen in de wereld van vandaag waarin God bouwt aan Zijn nieuwe wereld. Wij willen kinderen leren en voorleven hoe zij Jezus in dit leven kunnen volgen. Onze scholen zijn leer- & leefgemeenschappen waarin we een veilige ruimte creëren om samen te oefenen, in de liefde voor God, de liefde voor onszelf, de liefde voor de ander en de liefde voor de schepping.

Scholengroep Hannah richt zich in haar onderwijs op de brede vorming en ontwikkeling van de hele mens, met een breed scala van talenten en een uniek antwoord in relatie tot de wereld waarin we leven. Onze onderwijsprocessen richten zich op het raakvlak tussen kwalificatie (het verwerven van kennis, vaardigheden en houding), socialisatie (de oriëntatie op de wereld, tradities en culturen) en persoonsvorming (het unieke antwoord van elk kind in relatie tot zijn omgeving).

De naam Hannah betekent 'God is genadig'. God geeft ons Zijn liefde als geschenk. Wij werken, leren en leven in onze organisatie vanuit een diep besef dat we leven vanuit dat geschenk. Met open handen vertrouwen wij erop dat wij alles ontvangen wat we nodig hebben. Dat geeft kracht en rust. God gelooft in ons, wij geloven in Hem.

De naam Hannah is een palindroom. Het woord symboliseert een omarming, een plek waar je liefde ontvangt, een veilige basis ervaart, een kring waar je je plek vindt en je gekend wordt.

De naam Hannah is helder over ons vertrekpunt 'God gelooft in ons' en geeft richting aan ons handelen 'wij geloven in jou'. Elke dag werken en leren wij vanuit die overtuiging.

Kernwaarden

Medewerkers van Hannah hebben zich verbonden aan ons identiteitsdocument en zijn gedreven om op alle plekken in de organisatie te werken vanuit de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

we leven en werken vanuit een diep besef dat we alles ontvangen wat we nodig hebben, dat geeft kracht en rust.

Veiligheid

we voelen ons verbonden, vormen samen een kring waar je je plek mag vinden, waar je gekend wordt en je veilig mag weten.

Verantwoordelijkheid

we willen antwoord geven op de roeping die wij hebben, naar elkaar, naar de samenleving, naar de schepping, naar onszelf.

Aandacht

alles wat we doen, doen we met aandacht; gericht op zien en waarderen van de eigenheid van de ander.

Dankbaar

we voelen ons gezegend, delen graag uit van die rijkdom en zijn blij met wat we krijgen, in elkaar, op deze plek, in dit land.



1.2 Organisatie & governance

De basisscholen van Scholengroep Hannah zijn reguliere, gereformeerde scholen. Het doel van de vereniging is het geven van onderwijs vanuit een duidelijke identiteit zoals uitgewerkt is in het identiteitsdocument. De vereniging kent een actieve Ledenraad van betrokken ouders die de identiteit van de scholen beschermt, stimuleert en helpt ontwikkelen.

Scholengroep Hannah kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. De scheiding tussen bestuur en toezicht hebben we conform de Code Goed Bestuur vormgegeven. Er wordt niet afgeweken van de Code Goed Bestuur. De wettelijke voorschriften voor de uitvoering van de wettelijke taken worden nageleefd.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, met uitzondering van enkele statutaire bevoegdheden die bij Raad van Toezicht liggen. De Raad van Toezicht is onafhankelijk en wordt benoemd door de Ledenraad.

Tussen bestuur en toezicht zijn de bevoegdheden van het College van Bestuur goed vastgelegd en beschreven op basis van de leidende principes van Policy Governance (Carver). De kern van dit principe is dat de bevoegdheden van het College van Bestuur helder zijn afgebakend: in negatieve termen wordt beschreven welk gedrag of beleid de bestuurder moet vermijden. Hierdoor ontstaat duidelijkheid over de handelingsruimte van de bestuurder en de bijbehorende verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt de bestuurder aangesproken op de mate waarin de doelen voor het onderwijs

zijn behaald. Scholengroep Hannah heeft deze bestuurlijke verantwoordelijkheid en ruimte vastgelegd in een Handboek Governance, deel I tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht en in deel II tussen College van Bestuur en de locatiedirecteuren.

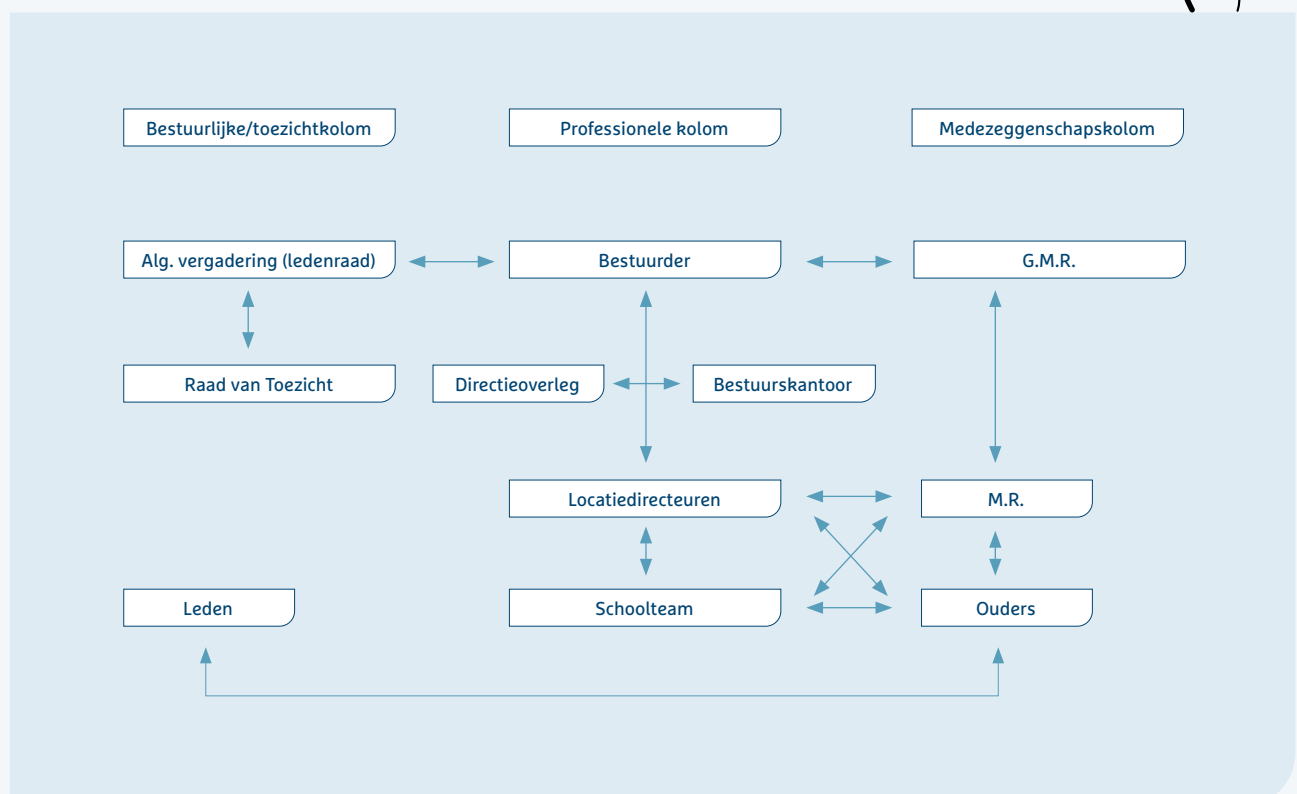
Scholengroep Hannah kent een actieve GMR en op plaatselijk niveau een MR. De GMR brengt regelmatig een bezoek aan een school en laat zich bijpraten door de plaatselijke MR. Het overleg tussen GMR en bestuurder wordt door beide partijen als constructief en positief ervaren. De Raad van Toezicht is 2x per jaar als gast aanwezig. De GMR wordt betrokken bij alle ontwikkelingen in de organisatie en voorzien van uitgebreide rapportage vanuit de kwaliteitscyclus.

Gegevens

| | |
|------------------------|--|
| Naam: | Scholengroep Hannah, Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs. |
| Bestuursnummer: | 41624 |
| Adres: | G.K. van Hogendorpstraat 52 ^a , 7691 AW Bergentheim |
| Telefoonnummer: | 0523 – 27 15 80 |
| Email: | secretariaat@hannahscholen.nl |
| Website: | www.scholengroephannah.nl |



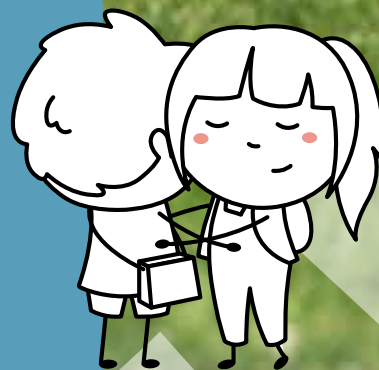
Organogram





Onze kernwaarden

Vertrouwen
Veiligheid
Verantwoordelijkheid
Aandacht
Dankbaar



1.3 Scholen

Scholengroep Hannah heeft 12 basisscholen met 11 BRIN nummers, in de gemeenten Hardenberg, Ommen, Emmen, Twenterand, Almelo, Hengelo en Enschede.

| BRIN | Schoolnaam & plaats | Leerlingenaantal teldatum 01-10-2022 |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 08VH | De Bron, Enschede | 152 |
| 08VH01 | De Fontein, Enschede | 91 |
| 00FG | De Reflector, Hengelo | 80 |
| 21QF | De Fakkel, Almelo | 131 |
| 23HA | Domino, Den Ham | 102 |
| 03HK | Guido de Brès, Ommen | 208 |
| 08VS | Albertus Risaeus, Hardenberg | 129 |
| 23RL | De Morgenster, Hardenberg | 79 |
| 09TV | Ds. G. Doekes, Hardenberg | 346 |
| 07KU | Casper Diemer, Bergentheim | 142 |
| 04LV | De Regenboog, Mariënberg | 105 |
| 06MY | De Rank, Emmen | 101 |
| Totaal aantal leerlingen | | 1666 |

De scholen kennen de afgelopen jaren een lichte krimp in het leerlingenaantal, wat mogelijk de komende jaren zich zal stabiliseren met mogelijke groei gelet op de plannen voor woningbouw in het voedingsgebied. De fusieschool De Bron & De Fontein in Enschede die in augustus 2021 ontstaan is vanuit een fusie vanwege de krimp van leerlingen, bestaat nog steeds in de vorm van twee aparte locaties verspreid over de stad, waarvan de teams in het afgelopen jaar steeds meer onderwijskundig zijn gaan samenwerken.

1.4 Samenwerking

Scholengroep Hannah werkt met een aantal organisaties intensief samen

- **GOION:** Deze samenwerking met de scholen van Florion (PO) en Greijdanus (VO) richt zich met name op het samen optrekken rondom (persoons)vorming vanuit onze gezamenlijke identiteit. Hierin krijgen een aantal projecten vorm, waaronder de samenwerking tussen PO en VO scholen in Hardenberg en Enschede, o.a. op het gebied van Wetenschap & Techniek. Ook is er in het afgelopen jaar een onderzoekstraject gestart in samenwerking met het Expertisecentrum Onderwijs & Identiteit van de Theologische Universiteit in Kampen/Utrecht. Deze samenwerking met Florion en Greijdanus functioneert onder de naam GOION (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- **SCOPE:** Scholengroep Hannah participeert actief in het consortium van de Hogeschool VIAA met 15 primair onderwijsbesturen onder de naam SCOPE waarin samengewerkt wordt aan het opleiden van leerkrachten. Wij leiden samen met de VIAA leerkrachten op door middel van routes van werkplekleren. Om de kwaliteit van de scholen als opleidingsplekken te waarborgen, wordt 1x per 4 jaar een audit uitgevoerd door een auditteam bestaande uit daarvoor opgeleide VIAA docenten en een onafhankelijke

auditor uit één van de aangesloten besturen van SCOPE. Binnen onze scholengroep zijn twee directeuren opgeleid tot auditor voor andere besturen binnen SCOPE. Daarnaast functioneren er binnen onze scholengroep twee kenniskringen waarin onder leiding van een teacher-leader onderzoek van studenten wordt gekoppeld aan vraagstukken binnen de organisatie. In het afgelopen jaar is een kerngroep van VIAA docenten en medewerkers uit het werkveld gestart met de herziening en een nieuw ontwerp van het curriculum van de PABO. Hierin participeert een leerkracht vanuit Hannah. Deze samenwerking binnen SCOPE is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

- **SAMENWERKINGSVERBANDEN:** Vanwege de grote geografische spreiding van onze scholen, werken we samen met andere besturen in 4 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Dit zijn: SWV Veld, Vaart & Vecht 2304, SWV 2202-PO rond Emmen, SWV Twente Noord PO 2301, SWV Twente Oost PO 2302. Deze samenwerkingsverbanden kennen grote verschillen qua opzet, structuur en bekostiging (schoolmodel of expertisemodel). Dit resulteert in verschillen in afdrachten vanuit de SWV's naar de scholen om Passend Onderwijs vorm te geven. In 2022 zijn in 3 van de 4 SWV's nieuwe ondersteuningsplannen vastgesteld. In alle samenwerkingsverbanden is Scholengroep Hannah vertegenwoordigd in de OPR. In 2 van de 4 samenwerkingsverbanden neemt de bestuurder van Scholengroep Hannah deel in het dagelijks bestuur van het SWV. Scholengroep Hannah neemt op verschillende manieren actief deel in het doorontwikkelen en inhoudelijk verder vormgeven van de samenwerkingsverbanden. Hierin zijn medewerkers, intern begeleiders, directeuren en de bestuurder betrokken.

1.5 Strategisch beleid

Eind 2021 zijn door de directeuren samen met bestuurder en de adviseurs van het bestuurskantoor drie thema's beschreven als focus voor het nieuwe Koersplan van Scholengroep Hannah, welke leidend zijn voor ons handelen in de periode 2023-2027. Deze strategisch geformuleerde ambities zijn in 2022 gepresenteerd aan alle medewerkers van Hannah op de jaarlijkse Hannah-inspiratiedag op 6 april 2022. Vervolgens is het proces gestart om te komen tot een schoolspecifieke uitwerking van deze thema's samengevat in een schoolplan, passend in de context van de lokale situatie van elke Hannah-school. Dit proces wordt aangestuurd door de locatie-directeuren en vindt plaats in samenspraak met de medewerkers van elke school. Hierin worden leerlingen, ouders en mogelijke externe partners actief betrokken. Deze schoolplannen starten met ingang van 1 augustus 2023 en omvatten de periode 2023-2027.

De drie strategische thema's zijn ontstaan in een mooi dialogisch proces waarin de impact van de formele identiteit (zoals beschreven in het identiteitsdocument) op het vormgeven van onderwijs op onze scholen, onderzocht en doordacht is. De drieslag van Biesta (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) en de vierslag van relaties (God, de naaste, jezelf en de schepping) zijn duidelijk herkenbaar terug te vinden in deze thema's. In 2022 zijn deze thema's in het directieteam van Hannah verder doordacht en mogelijke uitwerkingen ervan beschreven (beoogde resultaten).

Identiteit als Bron

We willen onze identiteit als scholen inhoud gaan geven door de persoonsvorming van kinderen als een duidelijk identiteitsgedreven thema uit te werken. We willen onderscheidend en inspirerend zijn in de manier waarop we vanuit onze identiteit aandacht geven aan de persoonsvorming van kinderen.

Dit resulteert in een:

- Onderwijssetting waarin minder antwoorden worden gegeven en meer dialoog gevoerd wordt waarin we onze leerlingen stimuleren tot het geven van een eigen antwoord.
- Een onderzoekende houding van de onderwijsprofessional als het gaat om de eigen vorming waarin de professional voorbeeld is voor de leerling zonder voorschrijvend te zijn.
- Een ontwikkellijn op het gebied van persoonsvorming (vgl Biesta), geïntegreerd in het aanbod van andere vakken waarin de liefde voor God, de liefde voor onszelf, de liefde voor de ander, de liefde voor de schepping een plek krijgt.
- Een profiel waarin we deze nieuwe vorm van identiteit (een bron in plaats van hekken) vastleggen waardoor ouders en andere betrokkenen weten waar we voor staan; een bron die voedt en inspireert, waardoor ouders voor ons kiezen omdat ze willen dat hun kinderen daardoor gevoed worden en tot bloei komen.

School als hoopvolle plek

Onze scholen vormen hoopvolle plekken in een kwetsbare samenleving waar kinderen en volwassenen vertrouwen krijgen, mogen leren, fouten maken, opnieuw mogen beginnen en verder mogen kijken. Vanuit deze context als lerende gemeenschap moedigen we kinderen aan in het ontdekken en oefenen van goed burgerschap door hen te stimuleren van betekenis te zijn in de directe omgeving, dienstbaar aan de samenleving en de schepping.

Dit resulteert in:

- Een school met de deuren open naar de wereld eromheen: in verbinding met, ontvangen van en bijdragen aan de gemeenschap (dorp of wijk). Goed burgerschap vormgeven vanuit identiteit, merkbaar en zichtbaar voor de directe omgeving.
- De school als ontmoetingsplek voor iedereen die het leven wil oefenen, wil leren leven en daarin het onderwijs wil verrijken of de samenleving dichtbij de school wil dienen.
- Het spreken en handelen in onze scholen vanuit de notie 'hoopvolle plek willen zijn' zorgt voor perspectief voor kinderen en ouders, denkend vanuit mogelijkheden.

Toekomstgericht organiseren

Om onze opdracht 'goed onderwijs geven' optimaal te kunnen blijven invullen, in een tijdsbestek waar het leerkrachtentekort een reële bedreiging vormt, is een andere manier van organiseren en opleiden nodig. Door een grotere diversiteit aan vakmanschap een plek te geven in het onderwijs, ontstaat meer variatie in rollen en functies met meer mogelijkheden tot identificatie voor kinderen in de oriëntatie op hun eigen plek of opleiding in de toekomst.

Dit resulteert in:

- Een onderzoekende professionele cultuur op alle plekken in de organisatie.
- Een grotere diversiteit aan vakmanschap op onze scholen, gericht op verrijking en verdieping van het onderwijs, wat perspectief biedt aan onze leerlingen in hun oriëntatie op de toekomst.
- Een organisatie waarin structuren functioneren die het samen leren, collectieve verantwoordelijkheid en interdisciplinair samenwerken bevorderen.

Onze scholen vormen
hoopvolle plekken in een
kwetsbare samenleving waar
kinderen en volwassenen
vertrouwen krijgen



1.6 Toegankelijkheid & toelating

De vereniging heeft zich ten doel gesteld om gereformeerd onderwijs te realiseren overeenkomstig de grondslag van de vereniging, de Bijbel als het Woord van God zoals samengevat in de Drie Formulieren van Eenheid. Deze grondslag is uitgewerkt in een identiteitsdocument.

Hannah hanteert een benoemings-, toelatings- en ledenbeleid. De benoeming van medewerkers, toelating van ouders en leden wordt gebaseerd op het genoemde identiteitsdocument. In dit document wordt verwoord hoe wij vanuit onze christelijke identiteit het onderwijs op onze scholen willen vormgeven.

Medewerkers wordt gevraagd om een medewerkersverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij het identiteitsdocument te onderschrijven en als identiteitsdrager op de scholen de kinderen te leren hoe ze hun leven kunnen verbinden met God en hen daarin voor te gaan.

De scholen van Hannah zijn toegankelijk voor kinderen van ouders die passen bij de identiteit van de school. Met alle toekomstige ouders worden identiteitsgesprekken gevoerd. Hierbij wordt het identiteitsdocument als leidraad gebruikt om met elkaar de formele en beleefde identiteit te verkennen. Als ouders zich kunnen vinden in de identiteit van de school en zich willen verbinden aan die identiteit, tekenen zij een ouderverklaring. In deze ouderverklaring stemmen ze in met het christelijke karakter van de school en geven ze aan zich te willen inspannen voor een gezamenlijke taak in de christelijke vorming van hun kinderen. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging, daarvoor is een ledenverklaring opgesteld. In deze verklaring wordt gevraagd of ouders kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals verwoord in de statuten. Al deze formele documenten zijn te vinden op onze website www.hannahscholen.nl.

Het identiteitsdocument is in 2019 vastgesteld na een intensief traject waarin de Ledenraad, de GMR, de RvT en alle geïnteresseerde ouders van de scholen betrokken zijn geweest. Vanaf dat moment is dit document onderdeel van de reguliere gesprekkencyclus met medewerkers door de directeuren, en met directeuren door de bestuurder. In 2022 hebben deze gesprekken weer plaatsgevonden. In deze gesprekken vindt een vorm van check plaats of de medewerker zich nog steeds kan verbinden aan de uitgangspunten van het identiteitsdocument.

Binnen de groep van voormalige LVGS-besturen is een projectgroep ontstaan van bestuurders die graag met het Expertisecentrum voor Onderwijs & Identiteit uitgaande van de TU in Kampen/Utrecht wil onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om nascholing en professionalisering te ontwikkelen op het thema persoonlijke identiteit. Ook vanuit de Hannah-scholen is er behoefte aan scholing op het gebied waar identiteit en pedagogiek elkaar raken. Voor onze scholen

is het van vitaal belang om onze identiteit 'levend' te houden, om ons onderwijs vanuit onze identiteit handen en voeten te geven. Het bestuur van Hannah is actief in deze projectgroep.

1.7 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Scholengroep Hannah kent een GMR en op plaatselijk niveau een MR. De bestuurder is de gesprekspartner van de GMR en de locatiedirecteur van de MR. In deze paragraaf is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Samenstelling GMR en taakverdeling

De GMR bestaat uit zes leden, onderverdeeld in een oudergeleding (3 leden) en een personeelsgeleding (3 leden).

Namens de ouders

Lee-Anne Brink (voorzitter)

Jurgen van Houdt (lid, afgetreden per 01-07-2022)

Freddy Bouwhuis (lid, vervroegd afgetreden per 01-07-2022)

Dorien Hopster (lid, per 01-11-2022)

Henk Zomer (lid, per 01-11-2022)

Namens het personeel

Henriëtte Timmermans (lid)

Anet Huisman (lid)

Ineke Poel (lid)

Ambtelijk secretaris

Erna Kelder

Rooster van aftreden

01-07-2022: **Freddy Bouwhuis** (1e termijn)

01-07-2024: **Jurgen van Houdt** (2e termijn)

01-01-2024: **Henriëtte Timmermans** (1e termijn)

01-01-2024: **Anet Huisman** (1e termijn)

01-07-2024: **Ineke Poel** (1e termijn)

01-01-2026: **Lee-Anne Brink** (1e termijn)

01-11-2026: **Dorien Hopster** (1e termijn)

01-11-2026: **Henk Zomer** (1e termijn)

Vergaderingen en onderwerpen

De volgende onderwerpen zijn behandeld:

| | |
|-----------|---|
| Januari | Benoeming nieuwe voorzitter, Koersplan |
| Februari | Kwaliteitszorg |
| Maart | Bezoek RvT, ontmoeting met MR Bron-Fontein |
| April | Verhuiskostenregeling |
| Mei | Vergadering geannuleerd |
| Juni | Jaarverslag en jaarrekening 2021, evaluatie samenwerking GMR-bestuurder |
| September | Regeling km-vergoeding, regeling beeldschermbril, updaten reglementen |
| Oktober | Vergaderfrequentie wordt iets verlaagd, deze maand geen vergadering |
| November | Benoeming nieuwe leden oudergeleding, concept reglementen & statuut |
| December | Passend onderwijs, begroting 2023 |

Communicatie en contact met de achterban

Door de wisseling van secretaris zijn de MR'en niet altijd goed geïnformeerd. Inmiddels worden ze via de notulen weer op de hoogte gehouden van het werk van de GMR. Deze werden op het intranet van scholengroep Hannah geplaatst. Een aantal keren heeft de GMR op één van de scholen vergaderd en tevens met de MR van de betreffende school gesproken. Elke MR heeft een vaste contactpersoon binnen de GMR, de namen van de contactpersonen worden op het intranet van Scholengroep Hannah geplaatst.

Overleg met het bevoegd gezag

Voorafgaand aan een vergadering ontvangt de GMR de actuele mededelingen van de bestuurder. Als er vragen zijn, worden die uitgebreid beantwoord. Zo krijgt de GMR een goed beeld van hetgeen er speelt binnen Scholengroep Hannah. Omdat deze mededelingen voor een deel vertrouwelijk zijn, worden die niet geplaatst op intranet. Daarnaast worden er stukken ter goedkeuring of instemming aangeboden. Het overleg vindt plaats in een goede, open sfeer.

1.8 Directeurenoverleg

Het directeurenoverleg bestaat uit alle directeuren van de locaties van Scholengroep Hannah en komt gemiddeld eens per maand bij elkaar. Dit overleg wordt op relevante onderwerpen aangevuld met de P&O adviseur en de controller. Alle betrokkenen samen opereren onder de naam 'team Hannah' om de gezamenlijke verantwoordelijkheid, ieder vanuit zijn of haar eigen rol en expertise te benadrukken. Een agendacommissie bestaande uit drie directeuren en bestuurder ook wel 'strategiegroep' genoemd, bewaakt de agenda van het DO, geeft focus aan deze agenda door met name te sturen op strategische onderwerpen en zorgt voor een goede voorbereiding van de bespreking.

Het voorzitterschap van het DO wordt wisselend uitgevoerd door de drie directeuren uit de strategiegroep. In drie themagroepen die zijn gevormd op basis van de drie strategische thema's uit het nieuwe Koersplan zijn zowel directeuren als de stafmedewerkers van het bestuurskantoor vertegenwoordigd. In deze themagroepen worden de strategische thema's uitgewerkt in beleidsvoorstellen richting het DO. Het beleid wat voorbereidend ontwikkeld wordt door de P&O adviseurs of de controller wordt altijd eerst door middel van bespreking in het DO verrijkt met de inspraak en de wijsheid van de directeuren voordat hierover besloten wordt. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het samen vormgeven en voorbereiden van de ontwikkeling van de schoolplannen van alle scholen op basis van het nieuwe Koersplan. Daarnaast staan er regelmatig onderwijsresultaten, financiële rapportages, de ingrediënten voor het bestuursformatieplan en ontwikkelingen binnen het personeels- en opleidingsbeleid op de agenda.



1.9 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Hannah (Hannah) houdt toezicht op het College van Bestuur (Bestuur) van Hannah. Met dit verslag legt de RvT verantwoording af over de uitgevoerde taken in het jaar 2022.

Samenstelling van het Bestuur, de RvT en de continuïteit

De RvT is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het Bestuur, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

In maart 2021 is mevrouw J.M. Stolper aangetreden als bestuurder van Hannah. De samenwerking tussen de RvT en het Bestuur verloopt zeer goed en er gaat een positieve invloed uit van het Bestuur op de organisatie en de directeuren. De RvT constateert dat de bestuurder haar rol adequaat invult en constructief vraagt om feedback en advies van de RvT. De RvT kijkt op een positieve en tevreden wijze terug op 2022.

De samenstelling van de RvT is ongewijzigd; de RvT bestaat uit de volgende leden die over de daarbij vermelde expertises beschikken:

- de heer M.J.C. Boer: voorzitter, expertise op het gebied van onderwijs;
- de heer G.A.F. Hoeksma: vice voorzitter, expertise op financieel gebied;
- mevrouw M.D. Huisman: expertise op juridisch gebied;
- de heer K.J. Noorman: expertise op financieel gebied en op het gebied van HRM.

De eerste vierjaarstermijn van mevrouw Huisman en de heer Noorman voor het lidmaatschap van de RvT liep af per 1 augustus 2022. In mei 2022 heeft de RvT na intern beraad en in overleg met mevrouw Huisman en de heer Noorman, het lidmaatschap van hen beiden met een tweede termijn verlengd. De Ledenraad heeft met deze herbenoeming ingestemd. De RvT is zeer content dat zowel mevrouw Huisman als de heer Noorman hun deskundigheid willen blijven inzetten voor Hannah en dat zij bereid zijn een tweede termijn aan de huidige zittingsperiode toe te voegen.

Het jaar van aantreden tot de RvT staat vermeld in [Bijlage 1](#). De huidige betaalde en onbetaalde (neven)functies van het Bestuur en van de RvT staan vermeld in [Bijlage 2](#). De leden van de RvT zijn gezamenlijk integraal verantwoordelijk voor de taakvervulling van de RvT, waarbij elk lid een eigen aandachtsgebied heeft dat overeenkomt met de hiervoor bij zijn/haar naam genoemde expertise.

Er ligt een goede focus op de inhoudelijk relevante onderwerpen die actueel zijn binnen Hannah. Er bestaat een goede relatie tussen Bestuur, RvT en Ledenraad.

Overleg RvT en Bestuur

Beleid

De RvT heeft het strategisch beleidsplan in 2019 goedgekeurd. In dit document worden de koers en de strategie van Hannah beschreven en concreet gemaakt. In 2022 is er gewerkt aan de hand van het strategisch beleidsplan. Vanuit Bestuur en organisatie is gewerkt aan het actualiseren van het strategisch beleidsplan.

Financiën

De RvT heeft in 2022 de jaarrekening en het bestuursverslag over het jaar 2021 goedgekeurd. Tevens is aan het Bestuur décharge verleend voor het financiële beleid over het jaar 2021. De begroting over het jaar 2023 en de meerjarenbegroting over de periode 2024 – 2026 is door de RvT goedgekeurd. Samen met het Bestuur en de controller is gewerkt aan het optimaliseren van de informatievoorziening. De RvT constateert dat hierin mooie stappen zijn gemaakt die de RvT helpen om haar toezichthoudende rol goed te kunnen uitvoeren. De RvT constateert dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en verder dat Hannah de risico's die zij loopt goed in beeld heeft en de noodzakelijke maatregelen neemt om de liquiditeit te verbeteren. De processen die in gang zijn gezet om de liquiditeit te verbeteren, zijn gedegen tot stand gekomen. De RvT heeft vanuit haar toezichthoudende rol geconstateerd dat Hannah de financiële middelen rechtmatig verworven heeft en tevens dat de middelen rechtmatig en doelmatig besteed zijn.

Governance

De RvT en het Bestuur hanteren (in lijn met de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs) de principes van Policy Governance. Met dit model wordt invulling gegeven aan het toezichtkader. Bij Policy Governance staan de beoogde einddoelen centraal. In het Handboek Governance wordt de verhouding tussen en de werkwijze van het Bestuur en RvT nader uitgewerkt en vastgelegd. Ook is hierin door de RvT de handelingsruimte van het Bestuur geformuleerd. Het Bestuur rapporteert door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages over de voortgang en of de doelen behaald worden binnen de afgesproken bandbreedte/handelingsruimte. In 2022 is de volgorde van voortgang- en verantwoordingsrapportages enigszins gewijzigd op verzoek van het Bestuur. Hiermee wordt beter aangesloten op de processen in de bedrijfsvoering en planning & control-cyclus.

Contact met de organisatie

Het is de taak van de RvT om naast de informatie die zij verkrijgt van het Bestuur, ook zelf informatie in te winnen in de organisatie. De RvT hanteert hierbij de stelregel dat zij dit open en transparant doet en het Bestuur hierover informeert. De RvT probeert zoveel mogelijk de RvT-vergaderingen op een schoollocatie plaats te laten vinden. Lange tijd is er in verband met Corona niet 'op locatie' vergaderd. In 2022 is het gelukkig weer mogelijk geweest vergaderingen op diverse schoollocaties te laten plaatsvinden.

De wens is om iedere vergadering te starten met een gezamenlijke maaltijd waarbij de schooldirecteur of een medewerker van de school de gelegenheid krijgt om de school aan de RvT te presenteren. Thema's die aan de orde kunnen komen zijn onder andere waar de schooldirecteur trots op is en wat de grootste thema's en risico's voor de school zijn voor de komende jaren. Op deze manier krijgt de RvT zicht op het functioneren van de scholen en de werkwijze van de schooldirecteuren. Daarnaast wordt de RvT bekend en zichtbaar op de scholen.

Contacten met de GMR

In 2022 is er meerdere keren formeel contact geweest tussen de GMR en de RvT, waarbij de RvT aanwezig is geweest bij vergaderingen van de GMR. De RvT is hier vooral toevoerder en luisteraar. Hierbij is gesproken over de rol en functie van de GMR, over de vacatures binnen de GMR vanuit de personeelsgeleding en over de invloed die de GMR heeft op de (kwaliteit van de) besluitvorming. De GMR voert het inhoudelijke gesprek met het Bestuur. Er vinden constructieve gesprekken plaats waarbij het Bestuur de inbreng en mening van de GMR serieus neemt en de GMR haar rol uit kan voeren.

Contacten met de Ledenraad

Ook bij de vergaderingen van de Ledenraad is de RvT aanwezig geweest. De vacatures die binnen de Ledenraad bestonden, zijn gelukkig inmiddels weer gevuld. De RvT constateert dat de Ledenraad goed functioneert en dat er relevante gesprekken gevoerd zijn, onder andere over de kernwaarden en identiteit van de organisatie en over de besteding van de middelen van de Ledenraad.

Commissies van de RvT

De RvT van Hannah heeft twee commissies met elk een eigen aandachtsgebied. Ondanks de aandachtsgebieden functioneert de RvT als een geheel. Beide commissies informeren de RvT. Eventuele besluiten worden in de RvT genomen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie houdt zich bezig met de invulling van de werkgeversrol richting bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2022 in goede harmonie verschillende gesprekken met het Bestuur gevoerd over de invulling van de rol door de bestuurder en de wijze waarop de raad haar werkgeversrol vervult. Tevens is het jaarlijkse functioneringsgesprek gevoerd. Deze gesprekken zijn telkens goed voor- en nabesproken met de RvT. De remuneratiecommissie wordt gevormd door mevrouw Huisman en de heer Boer.

Auditcommissie

De auditcommissie ziet toe op de financiële situatie van Hannah. De auditcommissie wordt gevormd door de heren Noorman en Hoeksma. De commissie heeft namens de RvT, gedurende het jaar buiten de RvT-vergaderingen om, opnieuw meerdere gesprekken met het Bestuur en de controller gevoerd over de financiën. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor de uitdagingen en verwachtingen voor de toekomst op financieel gebied en wat dit betekent voor de

bedrijfsvoering. In 2022 is een nieuwe stap gemaakt op het vlak van informatievoorziening. Verder is in 2022, met name in het kader van de jaarrekening 2021 en de interim controle 2022, overleg geweest met Van Ree Accountants. Hierbij zijn de managementletters uitvoerig besproken.

Functioneren RvT

Zelfevaluatie

De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren aan de hand van vastgelegde criteria. Begin 2022 hebben RvT en Bestuur onder leiding van de heer Tjeerd Boersma (D3rdeweg) een uitgebreide teamsessie doorlopen. Deze sessie had betrekking op persoonlijke drijfveren/voorkeuren en rollen binnen het team van de RvT en ook in relatie tot en samen met het Bestuur.

WBTR

Medio 2021 zijn enkele wetwijzigingen in de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen doorgevoerd. Het doel van de WBTR is om de kwaliteit van het bestuur en het toezicht op het bestuur in de publieke en semipublieke sector te verbeteren. Dit heeft ook gevolgen voor Hannah. Deze gevolgen zijn in kaart gebracht. Waar nodig zullen hiervoor enkele statutaire wijzigingen worden doorgevoerd, bij de eerstkomende ronde van overige wijzigingen in de statuten. Naar verwachting vindt dit plaats in 2023.

Code Goed Bestuur

De RvT handelt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. In 2022 heeft de RvT haar werkzaamheden en rolinvulling getoetst aan de hand van de geactualiseerde code. Het principe van onafhankelijkheid is naar het oordeel van de RvT bij de uitoefening van zijn taken in het verslagjaar geëerbiedigd. Zoals eerder benoemd in dit verslag, heeft de RvT geen afwijkingen geconstateerd. Verder zijn er geen meldingen gedaan aan de voorzitter van de RvT over eventueel mogelijke tegenstrijdige belangen die zouden kunnen spelen.

Permanente Educatie

De RvT beschikt over een vastgestelde richtlijn met betrekking tot de Permanente Educatie van de leden. In het kader van deskundigheidsbevordering dient elk lid een vastgesteld aantal punten te behalen. Ieder lid voldoet aan deze zelfgestelde norm. Naast enkele trainingen hebben de RvT-leden in 2022 deelgenomen aan Digitale Dialoogtafels, georganiseerd door branchevereniging VTOI-NVTK.

Bezoldiging en honorering

In oktober 2019 is de honorering voor het laatst vastgesteld. In 2022 is de bezoldiging van de RvT-leden geëvalueerd en geactualiseerd op basis van de richtlijnen volgens de VTOI-NVTK.

Benoeming externe accountant

De RvT heeft tot taak om de externe accountant aan te stellen. Ook in 2022 was Van Ree Accountants te Zwolle de externe accountant voor Hannah. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden.

Tot slot

De RvT dankt het Bestuur en allen die betrokken zijn binnen Hannah voor de geleverde inzet en prestaties van het afgelopen jaar en ziet ernaar uit als toezichthouder ook in 2023 een bijdrage te mogen leveren aan het binnen Hannah gegeven onderwijs.

Maart 2023

De RvT van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "Hannah",

de heer M.J.C. Boer, voorzitter
de heer G.A.F. Hoeksma, vice voorzitter
mevrouw M.D. Huisman, lid
de heer K.J. Noorman, lid

Bijlage 1: Overzicht functies leden RvT Scholengroep Hannah (per 31.12.2022)

| Naam | Functie | Aangetreden per | Zal aftreden of wordt herbenoemd per | Zit nu in termijn |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| De heer M.J.C. Boer | Voorzitter | 2017 | 2025 | 2 |
| De heer G.A.F. Hoeksma | Vice voorzitter | 2016 | 2024 | 2 |
| Mevrouw M.D. Huisman | Lid | 2018 | 2026 | 2 |
| De heer K.J. Noorman | Lid | 2018 | 2026 | 2 |



Bijlage 2: Overzicht betaalde en onbetaalde (neven)functies leden van het Bestuur en de RvT (per 31.12.2022)

| | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Naam Mevrouw J.M. Stolper | | | |
| (Neven)functie | Naam organisatie | Bezoldiging | Aangetreden |
| Bestuur | Bestuur Scholengroep Hannah | Ja | 2021 |
| Eigenaar | Tallentaa - teamcoaching, training & advies in onderwijs en kinderopvang | Ja | 2013 |
| Naam De heer M.J.C. Boer | | | |
| (Neven)functie | Naam organisatie | Bezoldiging | Aangetreden |
| Eigenaar | De Onderwijsadviseur B.V. – organisatieadviesbureau in het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs | Ja | 2015 |
| Eigenaar | Impact op Onderwijs B.V. – Adviesbureau op het gebied van teamprofessionalisering door middel van feedback van leerlingen | Ja | 2022 |
| Voorzitter RvT | Voorzitter van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2017 |
| Lid remuneratiecie | Lid van de remuneratiecommissie van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2018 |
| Lid Dagelijks bestuur en jeugdouderling | Lid van het dagelijks bestuur van GKv Stadskerk de Verbinding in Enschede met het aandachtsgebied jeugd vanuit de rol van jeugdouderling | Nee | 2022 |
| Naam De heer G.A.F. Hoeksma | | | |
| (Neven)functie | Naam organisatie | Bezoldiging | Aangetreden |
| Financieel Adviseur | Financieel Adviseur Maatschappelijk Domein gemeente Hardenberg | Ja | 2022 |
| Vicevoorzitter RvT | Lid en vice voorzitter van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2016 |
| Lid auditcie | Lid auditcommissie van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2018 |
| Lid OPR | Lid Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Klasse | Ja | 2021 |
| Naam Mevrouw M.D. Huisman | | | |
| (Neven)functie | Naam organisatie | Bezoldiging | Aangetreden |
| Kandidaat-notaris | Toegevoegd-notaris ondernemingsrecht bij Hofsteenge en Wesseling Notarissen | Ja | 2022 |
| Lid RvT | Lid van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2018 |
| Lid remuneratiecie | Lid van de remuneratiecommissie van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2021 |
| Naam De heer K.J. Noorman | | | |
| (Neven)functie | Naam organisatie | Bezoldiging | Aangetreden |
| Eigenaar | Nookap B.V. – organisatieadviesbureau in de publieke en private sector | Ja | 2018 |
| Lid RvT | Lid van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2018 |
| Lid auditcie | Lid van de auditcommissie van de RvT van Scholengroep Hannah | Ja | 2018 |
| Voorzitter RvT | Voorzitter RvT Zorggroep Noordwest Veluwe | Ja | 2018 |

HOOFDSTUK 2

Verantwoording van het beleid



Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs

Scholengroep Hannah heeft de beoogde resultaten van het onderwijs vastgelegd:

1. Leerlingen weten wie God voor hen wil zijn; ze hebben geleerd dat ze God kunnen vertrouwen en dat ze door Christus mogen leven van Genade en dat de Geest hun leven wil vullen en vernieuwen.
2. Leerlingen kennen zichzelf en aanvaarden zichzelf in al hun eigenheid. Ze reflecteren op hun eigen handelen en ze kennen hun mooie en zwakke kanten.
3. Leerlingen zoeken het goede voor de ander.
4. Leerlingen presenteren zich met vertrouwen in de samenleving. Ze doen dat op basis van een realistisch beeld van de samenleving.
5. Leerlingen hebben oog voor de veelkleurigheid van Gods schepping; ze doen hun best de natuur te beschermen.
6. Leerlingen gaan goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs: met voldoende kennis, zelfstandigheid en eigenaarschap.
7. Leerlingen kijken aan het einde van groep 8 met plezier en tevredenheid terug op hun schooltijd.

2.2 Onderwijskwaliteit & sociale veiligheid

Alle scholen van Hannah werken aan de beoogde resultaten zoals we die samen hebben vastgesteld tussen directeuren, bestuur, Raad van Toezicht en GMR. Elke school heeft handelingsruimte gekregen om deze doelen te realiseren passend bij de context van de school. De directeur verantwoordt zich daarover aan de bestuurder, met regelmaat en op basis van analyse van resultaten verkregen uit evaluatie. De bestuurder verantwoordt zich daarover aan de Raad van Toezicht en de GMR.

Onderwijsresultaten

Op basis van de eindopbrengsten van 2022 constateren we op een heel aantal scholen een licht dalende lijn, met name als het gaat om het referentieniveau 1S/2F. We concluderen dat de meeste scholen voldoende tegemoetkomen aan dat wat onze populatie leerlingen nodig heeft, zoals genormeerd in de referentieniveaus voor taal, rekenen & lezen. Een groep van 4 scholen is het traject 'Goed Worden, Goed Blijven plus' van de PO-raad ingestapt om de licht teruglopende eindopbrengsten te analyseren en 'terug te buigen' naar een opgaande lijn. Voldoende differentiëren, afstemmen en uitdagen op alle niveaus is een aandachtspunt voor bijna alle scholen met als beoogd resultaat hogere resultaten op het referentieniveau 1S/2F. Daarnaast wordt onderzocht in hoeverre lage verwachtingen of het beschermend denken van leerkrachten voor hun leerlingen ('pamperen'), niet bijdraagt aan het benutten van het potentieel van de leerling; met als doel de mindset te beïnvloeden van zowel leerkracht als kind als het gaat om het denken in mogelijkheden en groei. De plicht om weerstand te bieden

(Merieu) is een pedagogische taak, ook voor onze scholen. In 2023 willen we ook aandacht geven aan professionalisering van de kennis over de leerlingenpopulatie en het leren vertalen van de schoolweging naar een passend en uitdagend onderwijsaanbod. Scholengroep Hannah hecht sterk aan goed onderwijs waarin elk kind tot zijn of haar recht komt, zijn of haar potentieel ten volle kan benutten.

Sociale Veiligheid

Veiligheid is één van de kernwaarden van Scholengroep Hannah. Uit de monitor Sociale Veiligheid 2022 blijkt dat onze leerlingen de sociale veiligheid op onze scholen waarderen. Het rapportcijfer als gemiddelde over alle scholen krijgt een 8,4 wat goed/uitstekend betekent. Met een hoog responspercentage van 95% is dit een representatieve beoordeling. Fysieke, mentale, psychische veiligheid krijgt een hoge waardering van onze leerlingen. Het optreden van de leerkracht en het welbevinden krijgt een lagere waardering (iets lager dan gemiddelde benchmark van de scholen). In 2023 willen we onderzoeken, in gesprek met leerlingen, wat bij kan dragen aan hun welbevinden. De school wordt regelmatig 'saai' genoemd. Onze werkhypothese is dat een groei op welbevinden kan zorgen voor hogere onderwijsresultaten op basis van een meer intrinsieke motivatie voor leren. We zien de uitkomsten ook als een belangrijke basis voor het leren van kinderen. Zonder gevoel van veiligheid komen kinderen nauwelijks tot leren. We zijn dankbaar voor het feit dat we die veilige sfeer weten te borgen in onze scholen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Scholengroep Hannah werkt samen met andere besturen in alle gemeenten waar onze scholen staan aan goed onderwijs voor nieuwkomers. In de meeste gemeenten betreft dat een gezamenlijk initiatief waar alle besturen zich aan verbinden, zowel financieel als wat betreft personeel, wat onder de vlag van één van de besturen vormgegeven wordt. Omdat wij in veel gemeenten een kleine partij zijn, zijn wij vaak niet het aangewezen bestuur om dit te faciliteren. In de gemeente Hardenberg is Onderwijsstichting Arcade onze partner in uitvoering bij de Op Stap school. We sturen de vacatures voor deze school actief door in onze organisatie. In 2022 heeft dat geleid tot een overstap van één van onze medewerkers naar deze school. We hebben in 2022 nog geen doorstroom ontvangen van nieuwkomers naar onze scholen.

8,4 is een uitstekend gemiddelde

2.3 Kwaliteitsbeleid

Scholengroep Hannah heeft eind 2020 in een traject met bestuurder en directeuren vastgelegd wat de definiëring van kwaliteit is en wat kaders voor goed onderwijs zijn; en dit vastgelegd.

Onder kwaliteit wordt verstaan:

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen; en reflecteren daarop. Met andere woorden: dat we waarmaken wat we beloven en ons daarbij onderzoekend en lerend opstellen.

Goed onderwijs is volgens ons:

- Christelijk onderwijs; het is geloof- en waarde(n)gedreven.
- Gericht op de totale mens en zijn omgeving; op zichzelf, op de naaste, op kennis, vaardigheden, inzicht, attitude, op relatie en op burgerschap.
- Komt tegemoet aan verschillen tussen leerlingen.
- Ontstaat vanuit 'samen'; tussen leerling, leerkracht, ouder, student, externe partners en de samenleving. Samen opleiden, werkpleklers is hier fundamenteel onderdeel van.
- Ontstaat wanneer er goed opgeleide professionals werken, die binnen een schoolgemeenschap een PLG vormen en die daarin kwalitatief worden aangestuurd.
- Stelt passende doelen, evalueert zichzelf en durft zichzelf bij te stellen.
- Is gericht op proces van leren; een cyclus van nog niet kunnen, steeds opnieuw beginnen.
- Voldoet ten minste aan de basiseisen die door de overheid zijn opgesteld.

Binnen Scholengroep Hannah worden de volgende checks gehanteerd:

1. Regelmatig (4-5x per jaar) locatiebezoek van de bestuurder op de scholen, in gesprek met de directeuren over onderwijsresultaten, veiligheid, burgerschap en andere onderwijskundige thema's.
2. Regelmatige uitvoering (2x per jaar) van de gesprekken-cyclus door bestuurder met directeuren en door directeuren met medewerkers/teamleden op locatie in het kader van welbevinden, functioneren en beoordeling.
3. Interne audits – één keer in de 4 jaar ontvangen alle scholen een interne kwaliteitsaudit, gericht op de basiskwaliteit. Een audit naar het samen opleiden via SCOPE is hierin verweven.
4. Het werken met kwaliteit (WMK instrument) middels een vaste cyclus, met het afnemen van de WMK kaarten, analyseren en acties formuleren.
5. Elke school heeft een actueel schoolplan en jaarplan, waarin een duidelijke relatie is gelegd met het strategisch beleidsplan.
6. Elke school voert z'n eigen kwaliteitscyclus uit en legt hierover verantwoording af aan collega-directeuren en de bestuurder.

In 2022 zijn de volgende instrumenten en afspraken ingezet om de kwaliteit te monitoren en te waarborgen:

- Elke school doorloopt elk jaar eenzelfde cyclus waarin op basis van resultaten van methodegebonden en onafhankelijke toetsen geanalyseerd wordt of de beoogde referentieniveaus behaald worden; en wat er nodig is om dit te borgen.
- Elke locatie organiseert minimaal 2x per jaar het kritisch-constructieve gesprek in het team over de behaalde resultaten in het licht van de beoogde referentieniveaus.
- Op schoolniveau wordt besproken wat aandacht vraagt, nascholing nodig heeft of een verdiepend onderzoek vraagt.
- We meten als organisatie regelmatig, beredeneerd en cyclisch de kwaliteit van onze organisatie, waarbij jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers; en 2-jaarlijks de waardering of beoordeling van ouders wordt uitgevraagd over een groot aantal onderwerpen.
- In het directeurenoverleg en in het IB-netwerk wordt regelmatig besproken hoe de scholen zichzelf waarden en wat de analyse van de resultaten ten opzichte van de beoogde referentieniveaus op heeft geleverd.
- Alle scholen doen mee in een leertraject onder begeleiding van een expert om het schoolplan cyclisch weg te zetten in WMK. Dit traject wordt ondersteund door een ELO omgeving (digitale leeromgeving).
- Minimaal één keer in de 2 jaar wordt op elke school de basiskwaliteit geëvalueerd en besproken met het team en de MR.

Voor 2023 wordt ingezet op:

- Doorontwikkelen van de interne audits met het oog op het bewaken en borgen van de basiskwaliteit, mede uitgevoerd door een daartoe gekwalificeerde auditor binnen Hannah, waarin een dagdeel lesbezoeken een vast onderdeel gaan vormen van de audit.
- Alle scholen participeren in het traject onder begeleiding van een expert in het leren gebruiken van het instrument 'de schoolrapportage' (WMK analyse onderwijsresultaten) en het ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de eigen schoolplannen en het Koersplan van Hannah.
- Intern opleiden van intern begeleiders en directeuren op het begrijpen en doorvertalen van de kwaliteitseisen (lees: referentieniveaus) naar de praktijk in de klas.
- Het helder krijgen van verantwoordelijkheden intern begeleider en directeur voor het vormgeven en borgen van de basiskwaliteit.

2.4 Klachten

Scholengroep Hannah hanteert een klachtenprocedure volgens een vastgesteld protocol. Klagers wordt de mogelijkheid gegeven om een klacht bij het bevoegd gezag in te dienen, dat is in dit geval het College van Bestuur. Deze neemt de klacht in behandeling en vormt zich een oordeel. Mocht de klager zich niet kunnen vinden in dit oordeel, bestaat er de mogelijkheid om de klacht bij een externe klachtencommissie in te dienen. De klager wordt in dat geval hiernaar verwezen. In 2022 is er één formele klacht ingediend bij het College van Bestuur. Deze is in behandeling genomen en naar tevredenheid van de klager afgerond.

2.5 Inspectie

Alle scholen van Scholengroep Hannah beschikken over het basisarrangement van de onderwijsinspectie. In dit verslagjaar 2022 is geen inspectiebezoek geweest. Er heeft een kennismaking plaatsgevonden tussen de nieuwe contactinspecteur en de directeuren van scholengroep Hannah op het directieoverleg, waarbij alle directeuren even kort een presentatie van hun locatie hebben gegeven. Op advies van de contactinspecteur is één van de scholen in het traject 'Goed Worden Goed Blijven Plus' van de PO-raad gestapt.

In najaar 2022 zijn door de inspectie een tweetal kwaliteitsbezoeken aangekondigd op basis van de risicomonitor van de inspectie. Deze zullen in de 1e helft van 2023 gaan plaatsvinden. In de 2e helft van 2023 zal het regulier vierjaarlijks bestuursonderzoek plaatsvinden.

Er heeft in 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het bestuur van Hannah is voornemens om in 2023-2024 deel te nemen aan de bestuurlijke visitatie van de PO raad.

In 2022 zijn er geen ontwikkelingen geweest met betrekking tot internationalisering. Voor 2023 worden op dit vlak ook geen activiteiten of ontwikkelingen verwacht.

2.6 Onderzoek

Scholengroep Hannah heeft als strategisch speerpunt 'het ontwikkelen van een professionele, onderzoekende cultuur' omdat we dat van vitaal belang vinden voor het waarborgen van goed onderwijs en bevlogen onderwijsprofessionals. Scholengroep Hannah participeert van harte en proactief in verschillende onderzoeksgroepen, verbonden aan een universiteit of hogeschool, soms in samenwerking met de auctor van Greijdanus.

- Binnen de samenwerking met SCOPE is in 2022 het initiatief genomen om te komen tot een nieuw curriculum voor de PABO. Dit wordt voorbereid en uitgewerkt door een kerngroep van docenten van de hogeschool VIAA en medewerkers vanuit het werkveld. Als mede-opleider participeert hierin namens Hannah een bovenbouwleerkracht van één van onze scholen. We brengen hier praktijkkennis uit de klas over wat nodig is voor de toekomst om het onderwijs relevant en afgestemd te blijven vormgeven.

- In samenwerking met Florion en Greijdanus is in 2022 een onderzoeksgroep gestart onder begeleiding van het Expertisecentrum Onderwijs & Identiteit van de theologische universiteit in Kampen/Utrecht met als doel om door middel van praktijkgericht onderzoek de doorgaande leerlijn op het gebied van persoonsvorming in de leeftijdsfase 10-14 jaar uit te ontwikkelen. Hierin participeren twee leerkrachten aan onze scholengroep.
- Scholengroep Hannah faciliteert twee kenniskringen binnen de organisatie onder leiding van twee teacher-leaders die onderzoek van studenten coördineren en stimuleren, om daarin steeds meer de vragen vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk te koppelen aan onderzoek. Aan deze kenniskringen is een docent van VIAA gekoppeld om de casuïstiek uit de praktijk te koppelen aan de PABO opleiding. In 2022 is de 2e kenniskring opgestart en tot uitvoering gekomen, met coaching van de startende teacher-leader door de ervaren teacher-leader. De teacher-leaders hebben regelmatig studiebijeenkomsten op de hogeschool VIAA om hen te ondersteunen en te kwalificeren voor hun taak in de scholengroep.
- Ieder jaar organiseren twee enthousiaste leerkrachten samen met de lector Goede Onderwijspraktijken van de Hogeschool VIAA een onderzoekswedstrijd binnen onze scholengroep. Ook het afgelopen jaar vond in maart 2022 de onderzoekswedstrijd plaats met het thema 'Water'. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 werken een aantal weken over dit thema en presenteren op de wedstrijd dag aan een deskundige jury (met minimaal één onderzoeksexpert vanuit het werkveld en één vanuit de hogeschool) een oplossing voor één van de maatschappelijke problemen die dit thema kent. De presentatie wordt beoordeeld op kwaliteit van onderzoek en samenwerking. In het najaar van 2022 is een nieuwe vorm voorbereid van deze onderzoekswedstrijd waarin alle leerlingen van onze groepen 7 en 8 in één dag een vorm van hackaton doorlopen, waarin ze – begeleid door studenten van de PABO – het hele onderzoeksproces stap voor stap begeleid worden om te komen tot een oplossing voor het gepresenteerde probleem. Deze nieuwe vorm als hackaton wordt in het voorjaar van 2023 uitgevoerd. In de voorbereiding en uitvoering wordt nauw samengewerkt met hogeschool VIAA. Deze dag heeft ook als doel om een vorm van co-teaching te creëren tussen leerkrachten en studenten, als het gaat om hoe je het onderzoekend leren bij kinderen faciliteert en stimuleert.
- In samenwerking met het Expertisecentrum Onderwijs & Identiteit van de theologische universiteit in Kampen/ Utrecht is in 2022 onderzocht op welke manier we de toerusting van onze leerkrachten vorm kunnen gaan geven op het gebied van identiteit. Onderzocht wordt in hoeverre we een bestaand platform kunnen gaan gebruiken waarin de resultaten vanuit onderzoek praktisch toepasbaar en toegankelijk qua taal beschikbaar zijn voor leerkrachten als digitale leeromgeving. In 2023 krijgt dit een vervolg en zal concreet vormgegeven worden aan de inhoud van dit platform.

2.7 Passend onderwijs

Scholengroep Hannah werkt al sinds de opheffing van de SBO school De Wissel in 2014 aan het concept 'realistisch inclusief onderwijs', een inclusievere vorm van passend onderwijs. In de begrotingen van de scholen is ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen die de scholen ter beschikking krijgen vanuit de samenwerkingsverbanden, zo goed als volledig ten goede te laten komen aan daadwerkelijke investeringen in onderwijsondersteuning op de scholen. Er worden geen middelen op bestuurlijk niveau verdeeld of 'achtergehouden'. De scholen bepalen zelf – in samenspraak met het team - op welke manier zij deze middelen inzetten, passend bij hun leerlingenpopulatie, schoolweging, spreiding en vaardigheden van het team. Ze verantwoorden zich hierover naar de bestuurder en het bestuur van het betreffende samenwerkingsverband.

Het verwijzingspercentage vanuit de Hannah-scholen naar het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) is al jaren redelijk beperkt. Hieruit concluderen wij dat we voldoende in staat zijn om passend onderwijs op onze scholen vorm te geven. We zien ook onderling (grote) verschillen tussen de verwijzingspercentages van de scholen. Deze onderlinge verschillen zien we ook terug in de bekostiging vanuit het samenwerkingsverband waartoe de scholen behoren, op basis van het schoolmodel of expertisemodel. Als er vanuit een SWV veel middelen direct toegewezen worden aan de scholen, is het verwijzingspercentage lager.

De scholen van onze scholengroep liggen in een groot geografisch gebied. Dat betekent ook dat onze scholen deel uitmaken van verschillende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. We hebben binnen deze samenwerking goede afspraken gemaakt om leerlingen die dat nodig hebben binnen het samenwerkingsverband een plek te kunnen bieden op een SO of SBO school.

In 2022 hebben we ons ingezet om in alle samenwerkingsverbanden actief aanwezig te zijn op bestuursniveau, in de medezeggenschap (afvaardiging OPR-en) en in werkgroepen waarin directeuren en intern begeleiders participeren. In 3 van de 4 samenwerkingsverbanden is in 2022 een nieuw ondersteuningsplan gereedgekomen of in voorbereiding. Binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht waar de helft van onze scholen toe behoort, valt op dat de verwijzingspercentages SBO/SO van onze scholen erg laag liggen. In dit SWV is in 2022 het verzoek gekomen om op diverse plekken in het SWV de uitkomsten te presenteren van ons interne onderzoek uitgevoerd in 2021 waarin we ons concept 'realistisch inclusief' hebben geëvalueerd.

2.8 Nationaal plan onderwijs

De middelen die uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) na de corona-crisis vanuit de overheid naar de scholen zijn gekomen, zijn zo goed als volledig doorgezet naar de scholen. De scholen hebben op basis van de schoolscan en het programma NPO binnen WMK/ParnasSys een analyse gemaakt op basis waarvan de middelen extra (boven-formatief) zijn ingezet. Elke school heeft dit plan voorgelegd aan de plaatselijke MR en daarvoor toestemming gekregen. Een beperkt deel van de middelen is meerschools gereserveerd, met als allocatie de specifieke school, om vanuit die reserve verplichtingen te kunnen betalen die mogelijk zouden kunnen ontstaan vanwege de extra personele inzet op tijdelijke formatie na afloop van deze bijzondere bekostiging. Deze middelen vallen vrij naar de scholen als dat niet noodzakelijk blijkt. Deze meerschoolse tijdelijke reservering in verband met dit specifieke risico, is in samenspraak met de directeuren tot stand gekomen en de GMR heeft hiermee ingestemd.

| Samenwerkingsverband | BRIN | Schoolnaam | Plaats |
|--------------------------|--------|------------------|-------------|
| Veld, Vaart & Vecht 2304 | 03HK | Guido de Brès | Ommen |
| | 08VS | Albertus Risaeus | Hardenberg |
| | 23RL | De Morgenster | Hardenberg |
| | 09TV | Ds. G. Doekes | Hardenberg |
| | 07KU | Casper Diemer | Bergentheim |
| | 04LV | De Regenboog | Mariënborg |
| Twente Oost PO 2302 | 08VH00 | De Bron | Enschede |
| | 08VH01 | De Fontein | Enschede |
| | 00FG | De Reflector | Hengelo |
| Twente Noord PO 2301 | 21QF | De Fakkell | Almelo |
| | 23HA | Domino | Den Ham |
| Emmen 2202 | 06MY | De Rank | Emmen |

Uit de onderwijsresultaten bleek een grote variatie te zijn ontstaan in niveau waarop een leerling in staat was gebleken om het aanbod zich eigen te maken in een periode van thuis- en digitaal onderwijs, soms in een hybride vorm. Dit vraagt van ons onderwijs meer differentiatie van aanbod, instructie en begeleide inoefening. Een groot deel van de scholen heeft ingezet op versterking van de kernvakken, op het afstemmen op de grote diversiteit aan onderwijsbehoeften. Dit is op verschillende manieren vormgegeven, van kleinere klassen en meer individuele aandacht van de leerkracht voor elk kind in de groep tot meer onderwijsprofessionals in of naast de groep, als aanvulling op de eigen leerkracht. Daarnaast met inzet van bewezen effectieve onderwijskundige programma's op het gebied van de kernvakken en het sociaal welbevinden, zoals geadviseerd in de schoolscan NPO.

Uit ons resultaat 2022 blijkt dat we gedeeltelijk in staat zijn gebleken om alle NPO middelen in te zetten. Mede vanwege het tekort aan leerkrachten en het vinden van voldoende gekwalificeerd ondersteunend onderwijspersoneel, is maar een beperkt deel daadwerkelijk ingezet. Hierover is in een gezamenlijke verantwoordelijkheid meerdere malen gesproken in het directieteam van Scholengroep Hannah. De middelen blijven gekoppeld aan de scholen, ook in de reserve zichtbaar en beschikbaar voor het planmatig uitgeven aan extra personele inzet voor de periode 2023-2025. We blijven via de gebruikelijke wijze van evalueren binnen ons bestuur de uitgaven van deze middelen en de resultaten van deze inzet monitoren.

2.9 ICT

Scholengroep Hannah heeft als ICT missie: leerlingen van Scholengroep Hannah zijn digitaal geletterd. Digitale vaardigheden zitten veelal verweven in allerlei vakken die we onze leerlingen aanbieden. We zijn continu op zoek naar een goede balans en een evenwichtige mate van ICT in ons onderwijs. Niet te veel, maar ook niet te weinig. Elk jaar nemen we als bovenschoolse ICT'ers de tijd om terug te blikken naar het jaar wat achter ons ligt. Wat hebben we afgerond en waar moeten we nog -verder- mee aan de slag?

In 2022 zijn we op het gebied van ICT binnen Scholengroep Hannah voornamelijk actief geweest met onderstaande speerpunten, verdeeld over de vier aandachtsgebieden van het Vier in balans-model (Kennisnet): Visie, Deskundigheid, Inhoud en toepassingen en Infrastructuur. De diverse onderdelen worden in onderstaand overzicht in kaart gebracht. Ook wordt er op elk onderdeel afzonderlijk een bredere toelichting gegeven in de daaropvolgende hoofdstukken.

2.10 Personeel & professionalisering

Het geven van kwalitatief goed onderwijs wat toekomstbestendig vormgegeven wordt door professionele en vitale leerkrachten die zich duurzaam willen verbinden aan onze organisatie, vormt de kern van het professionaliseringsbeleid van onze scholengroep.

| Aandachtsgebied | Speerpunt | Afgerond? |
|-------------------------------|---|---|
| Visie | | |
| Privacy | PDCA toepassen op privacy onderdelen | Blijvend in ontwikkeling |
| Deskundigheid | | |
| ZuluConnect | ZuluConnect/Jamfraining Fakkell | Alle Hannah scholen hebben een ZC training gevolgd ✓ |
| Cybersecurity | Training cybersecurity | Bewustwording van gevaren en zwakke plekken in de organisatie ✓ |
| Inhoud en toepassingen | | |
| ParnasSys | ParnasSys – MFA activeren, omgeving bovenschools beheren en opschonen | Extra beveiligingslaag op ParnasSys is doorgevoerd ✓ |
| Intranet | Intranet – Intranet nieuwe boost geven | Het Intranet heeft een grote update gekregen, focus op delen via Intranet i.p.v. delen via mail ✓ |
| Infrastructuur | | |
| Printers | Vervanging printers | Alle printers op alle Hannah scholen zijn vervangen ✓ |
| Wifi | Vernieuwing WiFi-netwerk | Alle accesspoints op alle Hannah scholen zijn vervangen ✓ |

Ziekteverzuim

In het afgelopen jaar is het verzuimcijfer gedaald van 6,91% in 2021 naar 4,24% in 2022. Wij zijn blij met dit resultaat. Naast dat we graag gezonde en gelukkige werknemers hebben, kost een hoog ziekteverzuim ons ook veel geld. Scholengroep Hannah is eigen risicodragers voor ziekteverzuim. In tegenstelling tot veel andere sectoren hebben we het ziekteverzuim in 2022 met de juiste maatregelen positief weten te beïnvloeden. In het voorjaar van 2022 zien we nog een piek in het ziekteverzuim, mede vanwege de zeer besmettelijke omikronvariant van het coronavirus die toen rondging. Zeker in het najaar van 2022 blijven de cijfers laag. Directeuren zijn vanuit hun integrale verantwoordelijkheid voor hun eigen locatie verantwoordelijk voor het verzuim op hun school en het bijhouden van verzuimdossiers. Zij worden daarbij intensief ondersteund en geadviseerd door de P&O adviseur, die in sommige complexe dossiers als casemanager kan functioneren.

In 2022 hebben we het volgende ingezet om de verzuimcijfers te beïnvloeden:

- Tweejaarlijks (voor- en najaar) een SMT waarin de verzuimconsulent samen met de directeur van elke school en de P&O-adviseur de verzuimdossiers per team bespreekt en ook meedenkt in preventief ziekteverzuim bij regelmatig verzuim. In dit gesprek wordt de aanpak besproken als ook adviezen gegeven aan de directeur over het te voeren verzuimgesprek.
- Er zijn proactief gesprekken gevoerd met medewerkers met een langdurig ziekteverzuim waarin verkennend is gesproken over mogelijk perspectief binnen of buiten onze

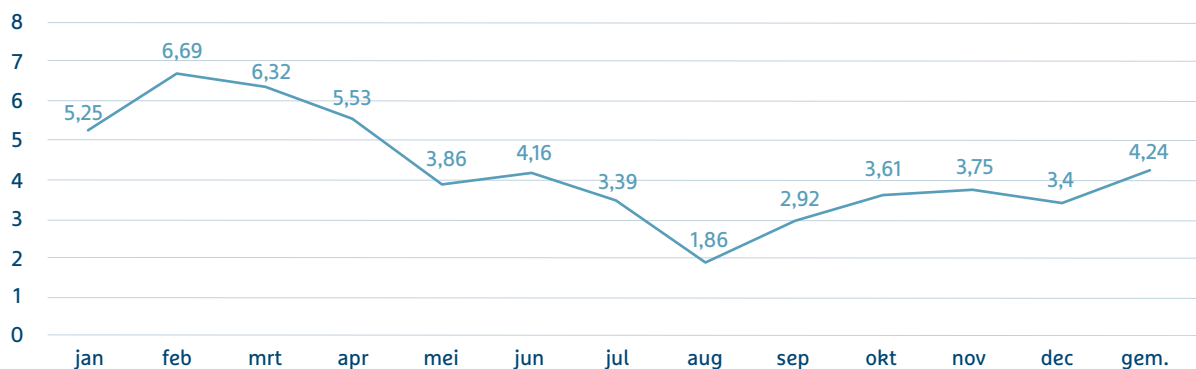
organisatie, zo mogelijk tijdig aanvragen van WIA.

- Verbeterde software waardoor tijdig inzichtelijk gemaakt wordt welke stappen ondernomen moeten worden in het kader van de wet Poortwachter.
- Focus op een meer stimulerende, bewakende en faciliterende inzet van P&O richting de directeuren als het gaat om preventief ziekteverzuim en het goed volgen van ziekteverzuim.
- Persoonlijke aandacht vanuit de organisatie Hannah en vanuit de directeuren naar medewerkers bij bijzondere omstandigheden die zouden kunnen leiden tot ziekteverzuim en bij situaties waarin risico wordt gezien dat ziekteverzuim tot langdurige uitval zou kunnen leiden. • Aandacht vanuit de bestuurlijke organisatie naar alle Hannah-medewerkers bij gelegenheden die zich daarvoor lenen, met waardering en erkenning voor hun inzet.

Strategisch personeelsbeleid

In samenspraak met het directieteam wordt jaarlijks een bestuurformatieplan opgeleverd waarin de strategische uitdagingen van de scholengroep worden geformuleerd als het gaat om de ontwikkeling van professioneel en vitaal personeel. Dit bestuurformatieplan wordt ter bespreking voorgelegd aan de GMR en de RvT waarna adviezen en aanpassingen verwerkt worden om vervolgens instemming te verkrijgen op de definitieve versie. Op deze manier spannen we ons in om alle perspectieven in de organisatie mee te nemen in het strategisch denken op dit thema: het binden en boeien van personeel.

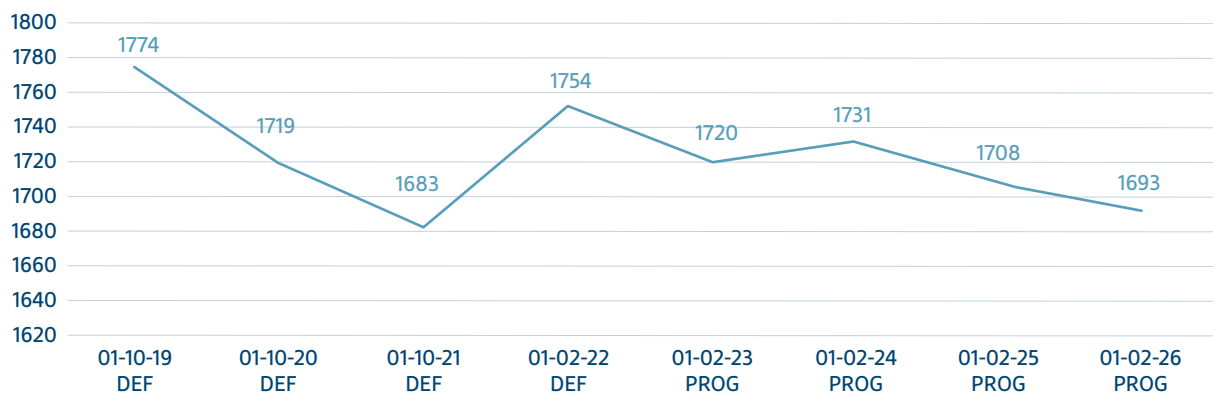
Ziekteverzuimpercentage 2022



Ook in 2022 hebben we tijd en energie gestoken in het bespreken van doelen van ons strategisch personeelsbeleid binnen de diverse geledingen in onze organisatie. Een deel van de strategische doelen wordt bepaald door de ontwikkelingen van het leerlingaantal in relatie tot aantal medewerkers. Scholengroep Hannah laat in de afgelopen jaren een lichte krimp zien in het leerlingenaantal (zie onderstaande tabel, let op: tot 2021 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 1 februari).

Wij verwachten in 2024 een lichte stabilisering met daarna een licht doorzettende krimp. Dit zijn realistische én voorzichtige prognoses waarbij nog geen rekening is gehouden met een strategisch sterkere profilering van onze scholen in bepaalde gebieden waar groei gerealiseerd zou kunnen worden.

Leerlingontwikkeling Hannah totaal

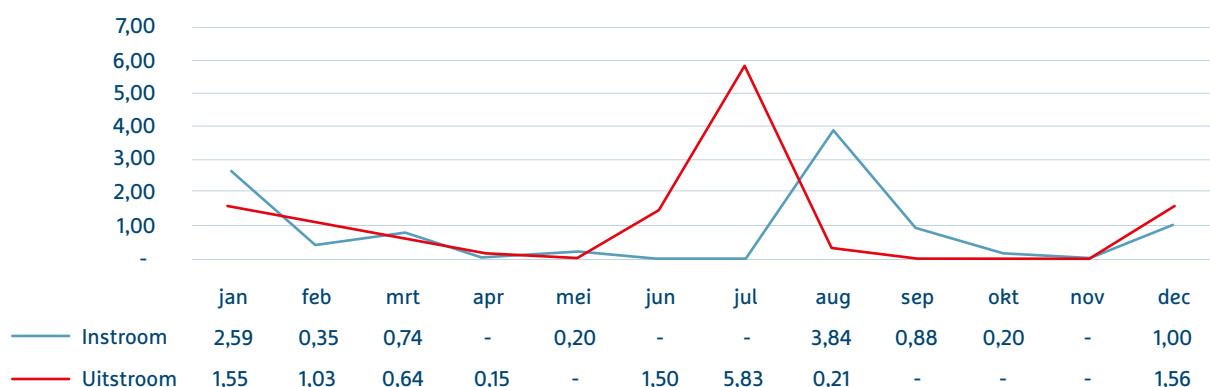


Onderstaande tabel laat de ontwikkeling zien van het aantal leerkrachten conform de vaststelling van de begroting 2023 en de MJB 2023-2026:

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Totaal aantal leerlingen | 1.720 | 1.731 | 1.708 | 1.693 |
| FTE leerkrachten | 90,39 | 86,91 | 81,12 | 77,94 |
| Leraar-leerlingratio | 19,03 | 19,92 | 21,06 | 21,72 |

We zien in 2022 een herkenbaar beeld als het gaat om de uitstroom en instroom van personeel.

Instroom / Uitstroom FTE 2022



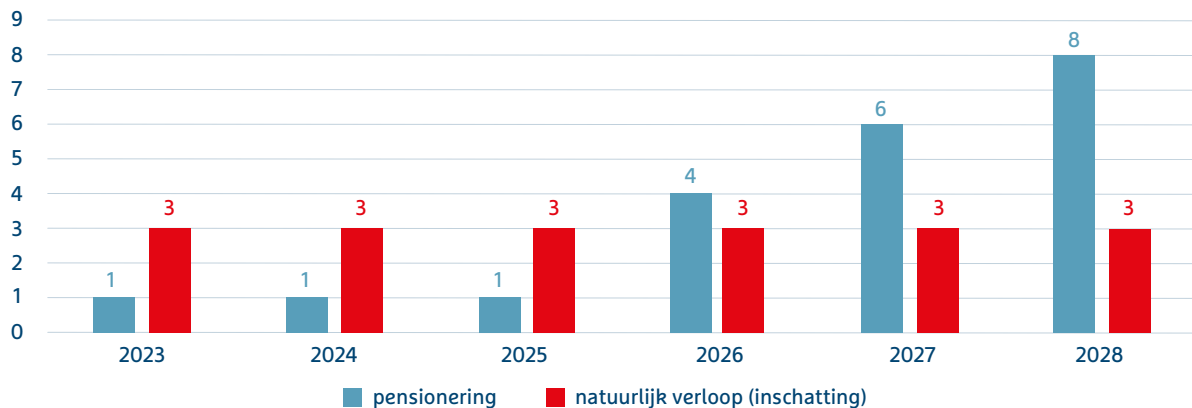
Uit de gesprekken die hieraan voorafgaan, ontstaat een tweeledig beeld:

- Deel van de uitstroom is het afsluiten van dossiers met langdurig ziekteverzuim. Dit gebeurt in goede afstemming en harmonie met betrokken medewerkers.
- Deel van de uitstroom is loopbaanontwikkeling waarin medewerkers kansen krijgen aangeboden in het MBO of praktijkonderwijs.
- Relatief klein deel van de uitstroom ontstaat vanwege pensionering. We zien een deel van deze medewerkers korte tijd na hun pensionering weer in dienst komen als vervanger voor kortere periodes van verlof of ziekte. Zij worden vaak rechtstreeks benaderd door directeuren of melden zichzelf aan.
- Deel van de instroom bestaat uit voormalig LIO-studenten die hun opleiding afronden op onze scholen en aangeven graag bij onze organisatie te willen blijven werken.
- Deel van de instroom is gegenereerd door het actief benaderen en werven van nieuw personeel wat via social media aangeeft in ons gebied op zoek te zijn naar een nieuwe baan.
- Deel van de instroom zoekt ons actief als nieuwe werkgever en geeft aan graag bij onze scholengroep te willen werken.

Scholengroep Hannah vindt het belangrijk om zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers uitstromen waarbij men in een situatie komt waarbij men een uitkering gaat ontvangen (WW of WGA). Daarom wordt ingezet op outplacementtrajecten of tweede spoor trajecten. Wanneer helaas het toch leidt tot ontslag valt men binnen het onderwijs onder het Participatiefonds. Het is hun wettelijke taak om een medewerker te begeleiden naar een nieuwe baan zodat men geen uitkering meer nodig heeft.

De incidentele middelen die vanuit de overheid ingezet zijn om de onderwijsachterstanden als gevolg van de corona-epidemie het hoofd te bieden, eindigen per augustus 2023. Zoals eerder beschreven hebben we binnen onze scholengroep niet alle NPO middelen uitgegeven als gevolg van tekort aan gekwalificeerd onderwijspersoneel. We willen deze middelen de komende jaren planmatig en gefaseerd inzetten om de personeelsbezetting de komende jaren stabiel te houden, ook met het oog op de verwachte uitstroom bovenop de natuurlijke uitstroom vanwege pensionering (zie tabel op volgende pagina).

Uitstroom wegens pensionering en natuurlijk verloop



Professionalisering

Scholengroep Hannah heeft het professionaliseren en verder bekwalen van onderwijzend personeel als één van haar drie strategische doelen benoemd, het toekomstgericht organiseren & opleiden. We maken hier graag werk van en stimuleren ontwikkeling van talent in onze organisatie.

Met ondersteuning van de lerarenbeurs hebben diverse leerkrachten een masteropleiding of post-HBO-opleiding gevolgd. In de periode waarin het covid-virus veel nascholing stil heeft gelegd, onder andere vanwege het digitale karakter, is dit thema een tijdje ondergeschikt geweest. Veel cursussen en opleidingen zijn uitgesteld met als focus het uitvoeren van het primaire proces, digitaal of hybride tijdens (gedeeltelijke) schoolsluitingen. In 2022 heeft Scholengroep Hannah dit weer met stip bovenaan gezet, waarbij in de begrotingen van de directeuren een vast bedrag per leerkracht gereserveerd is voor persoonlijke kwalificatie boven op een vast bedrag per team voor teamnascholing.

Wij investeren nadrukkelijk in het coachen en doorontwikkelen van startende leerkrachten. Hiervoor hebben we een aantal leerkrachtcoaches intern opgeleid die speciaal vrijgesteld zijn voor deze taak en daartoe zijn opgeleid. Bij de start van het cursusjaar wordt op basis van het aantal startende leerkrachten het noodzakelijke aantal uren berekend die nodig zijn om elke startende leerkracht gedurende 1-3 jaar te begeleiden. Hierop wordt de formatie voor deze coaches afgestemd.

Werknemers krijgen proactief de mogelijkheid aangeboden tot loopbaanbeziningsdagen en loopbaanassessment en -coaching. Ook in 2022 hebben hier meerdere werknemers gebruik van gemaakt.

In 2022 is een werkgroep gestart bestaande uit de schoolopleider (SCOPE), de leerkrachtcoaches, de P&O-adviseur en een directeur met als opdracht het ontwikkelen van een leerkracht-volg-instrument wat houvast en richting geeft aan elke leerkracht binnen Hannah als het gaat om zijn of haar ontwikkeling (start-, basis-, vakbekwaam). Hierin wordt

duidelijk beschreven wat de verwachtingen zijn op welk niveau. Dit instrument kan ook teambreed worden ingezet om helder te krijgen waar je als school staat en wat er nodig is voor het team om zich persoonlijk of teambreed op te professionaliseren. Opleiding en professionalisering zien wij ook als een belangrijk sturingsinstrument om de onderwijsresultaten op niveau te brengen en te houden.

Managementtalent

In 2022 zijn 3 medewerkers van Hannah de schoolleidersopleiding 'basisbekwaam' gestart. Dit betreft zowel initiatieven van medewerkers zelf, gestimuleerd door hun directeur als ook een actieve zoektocht vanuit de organisatie naar medewerkers met ambitie die zich willen binden aan onze organisatie. We hebben één van onze vacatures intern op kunnen vullen met een intern opgeleide kandidaat. Startende directeuren krijgen vanuit de organisatie voor 1-2 jaar een ervaren coach toegewezen, intern vanuit de organisatie of extern aangetrokken. Een ontwikkelassessment en een persoonlijk ontwikkelplan vormt de basis voor deze coaching. Deze kosten worden gedragen uit het meerschoolse budget.

In 2022 hebben de directeuren van Hannah nascholing gevolgd, in teamverband als ook persoonlijk, mede om hun registratie in het schoolleidersregister te onderhouden. Persoonlijke nascholing die gevolgd is, heeft betrekking op het leidinggeven aan innovatieve vormen van onderwijs, op het meer strategisch inrichten van HR en op het inrichten van onderwijs met meer afstemming op verschillen in onderwijsbehoeften. Twee directeuren zijn gestart met de opleiding tot auditor. Daarnaast hebben twee directeuren het laatste deel van de opleiding 'vakbekwaam' afgerond. Als team directeuren is nascholing op het gebied van persoonlijk leiderschap in combinatie met persoonsvorming gevolgd en is onder deskundige begeleiding de governance- en vergaderstructuur geëvalueerd en verder ontwikkeld.

2.11 Huisvesting & facilitaire zaken

Scholengroep Hannah ziet onderwijshuisvesting niet als doel maar als middel om herkenbaar, inspirerend en kwalitatief goed, gereformeerd primair onderwijs te realiseren. Om dit te kunnen realiseren is naast een heldere visie, professioneel en vitaal personeel ook een goed gefaciliteerde fysieke ruimte nodig.

Het onderhoud van onze schoolgebouwen wordt planmatig verricht, wat we bijhouden in een onderhoudsprogramma OCS. Daarin houden we zelf bij wat nodig is om de huisvesting optimaal te onderhouden en te verbeteren. Aanpassingen worden gepland en uitgevoerd als dat nodig is vanuit wet- en regelgeving, wanneer er onderwijskundige wensen zijn vanuit een team of wanneer we door maatregelen de duurzaamheid kunnen stimuleren/verbeteren.

In 2022 is de nieuwbouw van een multifunctioneel centrum, Kindplein West in Ommen gerealiseerd. Scholengroep Hannah heeft in dit project als bouwheer opgetreden. In een goede samenwerking tussen besturen, bouwer en de gemeente is een goed geoutilleerd gebouw opgeleverd waarin kinderopvang en 3 basisscholen samenwerken. In dit gebouw is de Guido de Brèsschool gevestigd. Deze school heeft de nieuwbouw aangegrepen om bij de inrichting de visie op onderwijs en het eigenaarschap van kinderen leidend te laten zijn. Bij de inrichting van het nieuwe plein van de Guido de Brès is veel aandacht besteed aan een ontwerp wat met middelen en materialen ondersteunend is aan het concept 'bewegend leren'.

Daarnaast zijn in het afgelopen jaar in verband met het onderhoud aan onze gebouwen weer veel verschillende werkzaamheden verricht. De uitvoering van het meerjarig onderhoud in de scholen wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsvisie en onderwijsmethodes, bijvoorbeeld in vormen die toegepast kunnen worden in de vloerbedekking of schilderwerkzaamheden op de wanden. Bij alle werkzaamheden kiezen we in principe zoveel mogelijk materialen en systemen met een lange levensduur en een makkelijke manier van onderhoud tegen zo laag mogelijke exploitatiekosten. Uitgevoerde werkzaamheden zijn veelal gericht op noodzakelijk onderhoud maar daarnaast hebben we ook geïnvesteerd in de uitstraling van de gebouwen. Mede vanwege de lichte krimp van leerlingaantallen is het voor de scholen van belang dat de gebouwen er aantrekkelijk uitzien.

Op alle locaties is in elk klaslokaal een CO2 meter geplaatst en zijn adviezen gegeven over gezonde ventilatie. Scholengroep Hannah ziet vooralsnog geen aanleiding om gebruik te maken van de subsidieregeling. De ventilatie is weliswaar niet overal 100% op orde maar dat leidt naar ons oordeel nergens tot onoverkomelijke bezwaren. Door gebruik te maken van natuurlijke ventilatie is in deze situaties goed op te sturen op de luchtkwaliteit.

Met betrekking tot het onderwerp duurzaamheid en de maatregelen die scholen daarin kunnen nemen, kunnen we

melden dat op alle scholen ledverlichting is geplaatst. Ook zijn op een aantal scholen systemen geplaatst voor een slimme aansturing van de verwarming. Helaas moeten we constateren dat de besparing niet zo groot is als men vooraf geschetst heeft. Dit vraagt nog nader onderzoek.

In het jaar 2022 is er totaal aan groot onderhoud van de schoolgebouwen ruim € 135.000,- uitgegeven.

Toekomstige ontwikkelingen

Scholengroep Hannah werkt graag samen met gemeenten en andere besturen als het gaat om geschikte, duurzame onderwijshuisvesting. We werken daarom graag proactief mee aan de vorming van Integrale Huisvestingsplannen in elke gemeente waar wij één of meerdere scholen hebben. In 2023 zal gestart worden met de nieuwbouw van Baalderhof, een samenwerkingsgebouw voor twee scholen van Scholengroep Hannah en Onderwijsstichting Arcade (openbaar onderwijs). Daarnaast zullen er voorbereidende werkzaamheden opgestart worden voor nieuwbouw op de locatie Marslanden, waar weer een samenwerking gezocht wordt met andere besturen in het realiseren van (semi) permanente huisvesting voor een nevenvestiging van de Doekesschool. Daarnaast zal voorbereidingsbudget aangevraagd gaan worden bij de gemeente Enschede voor de ontwikkeling van de huisvestingsplannen voor De Bron en De Fontein die in de nabije toekomst voor (ver)nieuwbouw in aanmerking komen, mogelijk in samenwerking met een andere externe partner, waaronder eventueel het Greijdanus (VO). Er zijn extra werkzaamheden gepland bij de Alb. Risaeus omdat de nieuwbouw langer op zich laat wachten dan de planning was.

Voor het jaar 2023 verwachten we hogere kosten voor het meerjarig onderhoud (rond de €250.000,-), vanwege de gestegen prijzen voor energie, materialen en arbeid. Daarnaast zien we een stijging van de kosten voor terreinonderhoud van alle scholen omdat we minder dan voorheen een beroep kunnen doen op vrijwilligers die bereid zijn om een deel van het reguliere onderhoud te realiseren.

Ook voor de komende jaren zal er rond de € 250.000,- per jaar nodig zijn om de gebouwen en terreinen in een goede staat te houden en geschikt te houden, voor het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en het geven van goed onderwijs.

Uitgaven groot onderhoud

| Boekjaar | Datum | Grootboekrekening | Kostenplaats | Kostendrager | Boekstuknummer | Factuurnummer | Crediteur/Debiteur | Omschrijving journaalregel | Bedrag |
|----------|------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------|---|--|--------|
| 2022 | 31-12-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 03HK Guido de Bres | ALG Algemeen | M22095 | | | Mat. Kst. Kind Plein West doorbelasting tbv 03HK (ldverde aanleg Kindplein) | 67.471 |
| 2022 | 31-12-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 03HK Guido de Bres | ALG Algemeen | M22095 | | | Mat. Kst. Kind Plein West doorbelasting tbv 03HK (Hoving aanleg Hekwerk Kindplein) | 3.053 |
| 2022 | 28-7-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 06MY De Rank | ALG Algemeen | 5016/20221464 | 5224706 | Hoving Hekwerk | Hoving: hekwerk 50% restant | 4.589 |
| 2022 | 7-6-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 06MY De Rank | ALG Algemeen | 5016/20221036 | 5223966 | Hoving Hekwerk | Hoving: 50% aanbet hekwerk | 4.201 |
| 2022 | 4-6-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 06MY De Rank | ALG Algemeen | 120074/20220067 | 5223961 | Homestore Meijer Bergentheim | Homestore: borstelmat, deurmat etc | 2.668 |
| 2022 | 28-2-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 07KU Casper Diemer | ALG Algemeen | 6/10465 | 5223057 | Merjenburgh Infra | Merjenburgh infra: aanp linker ingang term 1 | 15.217 |
| 2022 | 29-7-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 07KU Casper Diemer | CDS Casper Diemer bouw | 6/10556 | 5224911 | Merjenburgh Infra | Merjenburgh: aanp linkeringang school | 9.439 |
| 2022 | 28-2-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 07KU Casper Diemer | ALG Algemeen | 6/10466 | 5223058 | Merjenburgh Infra | Merjenburgh infra: aanp linker ingang extra werk | 493 |
| 2022 | 26-10-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 150951/20220205 | 5225633 | Schildersbedrijf A.M. Oude Hesselink | Oude Hesselink: buitenschilderwerk okt 08VH01 | 8.148 |
| 2022 | 12-5-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 150951/20220085 | 5223744 | Schildersbedrijf A.M. Oude Hesselink | AM Oude Hesselink: buitenschilderwerk 07KO apr/mei | 6.239 |
| 2022 | 5-9-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 668/22183 | 5225008 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | Derkink: aanp terreininrichtingen 07KO en 08VH | 5.143 |
| 2022 | 2-6-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 668/22113 | 5223938 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | F Derkink: verv zandbak | 5.143 |
| 2022 | 16-11-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 94842/2207748 | 5225861 | Lesscher installatietechniek/ Wegman installatietechniek | Lesscher: cleaner toevo aan installatie 07KO | 4.617 |
| 2022 | 2-5-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 150951/20220078 | 5223601 | Schildersbedrijf A.M. Oude Hesselink | AM Oude Hesselink: buitenschilderwerk 07KO | 4.235 |
| 2022 | 23-3-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 20220033 | 5223288 | Verhaak tuinverzorging | Verhaak: vernieuwen rubber tegels 07KO | 2.746 |
| 2022 | 21-11-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 10000/22293 | 5226240 | Mannebeek installatiebedrijf | Mannebeek: lev en plaatsen camera's 08VH01 | 1.596 |
| 2022 | 14-1-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 668/22005 | 5222606 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | F Derkink: aanpassingen terreininr 1401 | 1.513 |
| 2022 | 14-1-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 668/22007 | 5222607 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | F Derkink: aanpassingen terreininr 1401 07KO | 1.210 |
| 2022 | 18-5-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 150951/20220094 | 5223779 | Schildersbedrijf A.M. Oude Hesselink | AM Oude Hesselink: maken dorpels etc 04 tm 0705 07KO | 1.026 |
| 2022 | 31-12-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | R00000638/F22001444 | 5230039 | Vincent Scheffer | Vincent Scheffer: rep.werkzaamh vloer 08VH01 | 942 |
| 2022 | 5-8-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VH De Bron | ALG Algemeen | 5224749 | | | Renshof: boei zijkant schuurtje 13 en 1407 | 810 |
| 2022 | 5-11-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 08VS Albertus Risaeus | ALG Algemeen | 120074/20220139 | 5225800 | Homestore Meijer Bergentheim | Homestore: tapijt | 6.950 |
| 2022 | 22-10-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 120074/20220128 | 5225799 | Homestore Meijer Bergentheim | Homestore: vloerbedekking 1e dl bovenverdieping | 18.760 |
| 2022 | 28-2-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 22099 | 5223039 | Reflect glasfilm | Reflect Glasfilm: installatie glasfilm | 8.567 |
| 2022 | 28-10-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 01986/VF220421 | 5225702 | Snippe Elektrotechniek | Snippe: verv noodverlichtingsinstallatie 1710 | 4.051 |
| 2022 | 5-9-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 668/22184 | 5225009 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | Derkink: aanp terreininrichtingen | 1.815 |
| 2022 | 14-1-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 668/22006 | 5222605 | Hoveniersbedrijf Derkink V.O.F. | F Derkink: aanpassingen terreininr 1401 | 1.513 |
| 2022 | 1-9-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 21QF De Fakkel | ALG Algemeen | 10015/20220036 | 5224998 | Mark Tieman schilder- glasservice | Mark Tieman: sauserwerk en verv ruiten | 1.500 |
| 2022 | 29-3-2022 | 0701 Voorziening Onderhoud | 23RL De Morgenster | ALG Algemeen | 318/20221980 | 5223342 | Klussenbedrijf Bouwman | Bouwman: keukenruimte | 7.727 |

Uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud 2022: 201.382
 Planning 2022 uitgaven tlv voorziening groot onderhoud: 176.785
 Dotatie aan voorziening groot onderhoud 2022: 250.000

Afwijking planning en werkelijke uitgaven ontstaan door uitstel van gepland onderhoud doordat de noodzaak er (nog) niet is.

Ook komt het voor dat gepland onderhoud naar voren wordt gehaald omdat eerder onderhoud wenselijk is, of omdat het beter gecombineerd kan worden met een andere onderhoudspost. In 2022 zijn extra uitgaven geboekt voor KPW. (extra investeringen). Vanaf 2023 vindt een extra dotatie KPW aan de onderhoudsvoorziening plaats.

HOOFDSTUK 3

Financiën



Financiën

De financiën van de Scholengroep Hannah zijn in 2022 in control.

De bekostiging vanuit het ministerie van OCW verdeelt Hannah naar de aangesloten scholen/BRIN-nummers. De afdracht voor het stafbureau en de beleidsrijke initiatieven, afgeleid van het strategisch beleidsplan worden hierop in mindering gebracht. Voor onderhoud hanteert Hannah het solidariteitsprincipe. Elke school draagt hetzelfde percentage af. Zodoende dragen scholen jaarlijks af aan de voorziening. Als een school onderhoud nodig heeft, en het is in de planning (OCS) opgenomen dan mag het uitgevoerd worden.

In 2022 heeft Scholengroep Hannah veel incidentele middelen (waarvan NPO het grootste was) ontvangen. Deze zijn hoofdzakelijk ingezet in incidentele contracten. Niet bestede incidentele middelen mogen meegenomen worden naar volgende jaren. De directeur is integraal verantwoordelijk en bepaalt, in overleg en afstemming met HR en de controller, de inzet van de middelen.

De komende jaren heeft Scholengroep Hannah nog steeds te maken met een licht teruglopend leerlingen aantal. Blijvend aandachtspunt is om de formatie aan te passen wat passend is bij dit leerlingenaantal.

Guido de Brès in Ommen heeft in 2022 zijn intrek genomen in een nieuw onderkomen. Samen met 2 andere scholen in het PO en een commercieel kinderdagverblijf hebben ze Kindplein West in Ommen betrokken. Hannah is beheerder van het gebouw en verzorgt met name de financiële exploitatie en doorbelasting. Voor de Alb. Risaeus in Hardenberg zijn gesprekken en onderzoeken gaande omtrent nieuwbouw en de Doekes in Hardenberg is met de gemeente aan het onderzoeken om in de wijk Marslanden een dependance op te starten.

In Enschede zijn de onderzoeken en gesprekken gaande om te kijken hoe de huisvesting van de Bron en de Fontein (Fontein is nevenvestiging van de Bron) dusdanig gestalte kan krijgen dat voor de toekomst de huisvesting plaatsvindt in goede scholen met een gezonde financiële exploitatie.

Scholengroep Hannah hanteert een meer jaren investeringsbeleid en heeft de wettelijke en juridische kaders hiervan vastgelegd in een inkoopbeleid wat begin 2020 is vastgesteld. Er is een meer jaren investeringsbeleid voor de scholen en voor bovenschools.

3.1 Balans 31-12-2022

Het balanstotaal steeg ten opzichte van 2021 met € 1.014.502. De belangrijkste posten die een verschuiving laten zien zijn; De Kortlopende Schulden aan OCW zijn fors afgenomen met € 508.727. De oorzaak hiervan ontstaat door de stelselwijziging

van bekostiging die ingaat per 01-01-2023. Daar tegenover komt een toename van de Vorderingen rondom afwikkeling nieuwbouw Kindplein West in Ommen, waar Scholengroep Hannah penvoerder is van € 651.362. Afronding van het nieuwbouw project vind plaats in 2023. Met geen grote wijzigingen in de passiva zijde van de balans resulteert het positieve resultaat in een stijging van beschikbare liquide middelen.

3.2 Kasstroomoverzicht 2022

De investeringen zijn in 2022 hoger uitgekomen dan de afschrijvingen. De komende jaren, zal door uitvoeren van groot onderhoud de post voorzieningen gelijk blijven. De liquiditeit is per saldo toegenomen met € 770.128.

| | Begroting | Realisatie | Vershil |
|--------|-----------|------------|---------|
| Hannah | 48.205 | 522.670 | 474.465 |

3.3 Exploitatieresultaat 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 is € 522.670 positief. Er was een resultaat begroot van € 48.205 positief, wat betekent dat het resultaat € 474.465 hoger is uitgevallen dan verwacht. Een te benoemen groot verschil met het begrote resultaat wordt veroorzaakt door de toekenning van extra subsidiestromen, te noemen NPO. De inzet op deze toekenning is niet altijd gepaard gegaan met extra personele inzet waarvan de kosten het hoogste zijn. Het resultaat uit de reguliere exploitatie is ongeveer € 117.354 negatief.

3.4 Toelichting resultaat op basis van begroting

Zowel de baten (€ 2.128.700) als de lasten (€ 1.660.400) wijken af van de begroting. De belangrijkste redenen hiervoor zijn verschillen in de bekostiging, met name de personele bekostiging. Hiermee wordt in de begroting met enkele veiligheidsmarges wel rekening gehouden. Het aandeel personele extra baten is 8% en personele extra lasten 7% van de genoemde verschillen. Dit is toe te schrijven aan de bekostiging die verhoogd is ter dekking van de grote CAO wijziging in het primair onderwijs van afgelopen zomer. De inkomsten van het overige subsidiestromen zijn met een afwijking van 20% ook opvallend. Dit komt mede door het beschikbaar komen van extra aangevraagde subsidies op beweging, deze waren niet voorzien.

In onderstaande tabel zijn op hoofdlijnen de verschillen groter dan 5% of € 10.000 ten opzichte van begroot opgenomen.

| Vergelijking boekjaar 2022 met begroting | Vershil (€) > 10.000 | Percentage > 5% |
|---|----------------------|-----------------|
| Rijksbesteding Personeel en P&A | 732.200 | 8% |
| Rijksbesteding overig | 438.000 | 0% |
| Inkomsten samenwerkingsverbanden | 51.200 | 0% |
| Subsidies projecten | 128.500 | 149% |
| Subsidie gemeenten | -10.200 | 26% |
| Overige vergoeding personeel | 77.900 | -195% |
| Overige baten in opdracht van derden | 587.400 | 0% |
| Baten ouderbijdrage | 116.500 | niet begroot |
| Hogere baten totaal >5% of € 10.000 | 2.121.500 | |

| | | |
|--|-------------------|--------------|
| Salarislasten | -664.900 | 7% |
| Premie Vervangingsfonds | -2.500 | 65% |
| Declaratie Vervangingsfonds & UWV | 150.800 | 0% |
| Nascholing en Externe bijstand personeel | 58.400 | 0% |
| Detachering | -102.300 | 79% |
| Overige personeelskosten | -130.900 | 0% |
| Huisvestinglasten | -503.000 | 61% |
| Administratie- en beheerskosten | -108.400 | 0% |
| ICT kosten | -52.200 | 51% |
| Leermiddelen | -47.800 | 12% |
| Lasten ouderbijdrage | -204.600 | niet begroot |
| Financiële baten en lasten | -11.100 | 868% |
| Hogere lasten totaal >5% of € 10.000 | -1.618.500 | |

3.5 Toelichting resultaat op basis van vorig boekjaar

| | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Vershil |
|--------|-----------------|-----------------|----------|
| Hannah | 761.835 | 522.670 | -239.164 |

Bij een vergelijking tussen de boekjaren 2022 en 2021 zijn de verschillen op inkomsten en uitgaven van Kindplein West (verder te noemen als KPW) opvallend aanwezig. Hier zijn de baten (€ 1.321.600) en de lasten (€ 1.557.500) hoger dan vorig boekjaar.

In 2022 is KPW in gebruik genomen en geeft dit zowel aan de inkomsten als de uitgaven kant, in verband met penvoerderschap van Bestuur Hannah, een groot effect. De inkomsten en uitgaven zijn met € 587.400 gestegen, deze vallen daarmee 100% tegen elkaar weg. De overige verschillen zijn nagenoeg aan de baten-kant toe te kennen aan de extra personele besteding in relatie tot de CAO wijziging (+726.000), welke tegenover een stijging aan de personele lasten staat (+905.900).

Hierna volgt een overzicht van en toelichting op de verschillen groter dan 5% of € 10.000 ten opzichte van vorig boekjaar.

| Vergelijking boekjaar 2022 met 2021 | Verschil (€) > 10.000 | Percentage > 5% |
|---|-----------------------|-----------------|
| Rijksbekostiging Personeel en P&A | 638.800 | -7% |
| Rijksbekostiging overig | 84.700 | 0% |
| Subsidies projecten | -2.700 | 6% |
| Overige vergoeding personeel | 72.100 | -136% |
| Overige baten in opdracht van derden | 587.400 | 0% |
| Ingebruikstelling gebouw | 8.000 | -28% |
| Overige opbrengsten | -45.200 | 0% |
| Hogere baten totaal >5% of € 10.000 | 1.326.100 | |

| | | |
|--|-------------------|------|
| Salarislasten | -616.600 | 7% |
| Declaratie Vervangingsfonds & UWV | 20.600 | 0% |
| Nascholing en Externe bijstand personeel | 16.500 | 0% |
| Detachering | -154.300 | 197% |
| Overige personeelskosten | -143.500 | 0% |
| Afschrijvingslasten | 39.700 | -8% |
| Huisvestinglasten | -526.500 | 66% |
| Administratie- en beheerskosten | -70.700 | 0% |
| ICT kosten | -47.600 | 45% |
| Lasten ouderbijdrage | -36.400 | 22% |
| Financiële baten en lasten | -3.300 | 36% |
| Hogere lasten totaal >5% of € 10.000 | -1.522.100 | |

Naast de reeds genoemde bijzondere baten en lasten veroorzaakt door de CAO wijziging en gevolgen van penvoerderschap inzake KPW vallen de volgende zaken op:

3.6 Baten

Rijksbijdragen

Aan rijksbijdragen is € 732.163 meer subsidie ontvangen dan begroot. Dit komt door de correctie per augustus van € 780.800 op de bekostiging 21/22, € 9.000 minder groeibekostiging en na nieuwe akkoorden zijn de bekostigingstoezeggingen 22/23 na begroting verhoogd hiervan is echter door de stelselwijziging per 01-01-2023 € 39.500 minder bekostiging in 2022 ontvangen. De overige overheidsbijdragen laten enkele grote verschuivingen zien ten opzichte van vorig boekjaar, maar deze waren voorzien in de begroting. Subsidie Professionalisering is anders opgebouwd

dan de prestatiebox, wat een verschuiving van inkomsten ten opzichte van vorig jaar veroorzaakt. De extra subsidies inzake corona en onderwijsachterstanden zijn gestopt. Dit valt in de totalen minder op door een verdere toename van subsidie NPO die (370.000) hoger uitvallen dan begroot.

De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn hoger (51.200) dan begroot, dit komt door afroaming reserves en resultaten vanuit de samenwerkingsverbanden.

Gemeenten en overige subsidies

De project subsidies zijn hoger dan de begroting, dit zijn subsidies die in het jaar aan te vragen zijn. Net als vorig jaar is van diverse subsidies gebruik gemaakt door Scholengroep Hannah. Deze worden niet altijd in de begroting voorzien.

Overige baten

Inkomsten vanuit het UWV vanwege compensatie transitievergoedingen hebben dit jaar voor het eerst plaatsgevonden. Daarmee zijn eerdere uitbetalingen in voorgaande boekjaren ook gecompenseerd. Dit verklaart de hoogte van deze vergoeding, waar geen kosten tegenover staan.

In 2022 is KPW in gebruik genomen en geeft dit zowel aan de inkomsten als de uitgaven kant, in verband met penvoerderschap van Bestuur Hannah, een groot effect. De inkomsten worden apart geregistreerd als 'Overige baten in opdracht van derden' en vallen 100% weg tegenover de kosten die worden gemaakt en worden geïncasseerd als KPW. Overige baten uit diverse projecten blijven iets achter op begroting (-4.800), er zijn wel minder inkomsten ten opzichte van vorig boekjaar, maar deze was voorzien.

3.7 Lasten

Salaris- en overige personeelslasten

De personeelslasten zijn € 516.600 hoger dan begroot. Dit is ontstaan doordat de lonen en salarissen 8% zijn gestegen als gevolg van de CAO wijziging in de zomer van 2022 en door een verschil in fte. Er is 4,3319 fte meer inzet geweest dan begroot, daarvan had -4,41 fte te maken met minder (langdurige 36% en kort verzuim 81%) ziekte; dit leverde een verlaagde last op van € 280.667. Afwezigheid door ziekteverzuim UWV-gerelateerd wordt niet begroot. De aangemerkte vervangingsinzet UWV betrof € 0,49 fte, deze kosten worden gedekt door de inkomsten van het UWV. Dit betekent dat extra inzet personeel, om andere redenen dan hierboven genoemd, komt op 8,74 fte. Van de totale fte bezetting in de scholen werd 7,63 fte expliciet aangetrokken op NPO-gelden en 7,04 fte begrote inzet op NPO, werd met reeds regulier personeel ingezet.

De kosten van algemeen ingehuurd personeel zijn € 102.300 hoger, hiervan is ook een gedeelte (24.000) toe te schrijven aan KPW. Er is meer personeel speciaal aangetrokken voor zorgleerlingen zowel ten opzichte van begroot (32.400) als vorig jaar. We hebben ten opzichte van voorgaand jaar meer te maken gehad met onvoorziene kosten met betrekking tot ingehuurde interim-locatiedirecteuren. De scholen hebben mede door de extra inkomsten meer geld begroot om uit te geven aan nascholing. De inzet er van ligt lager met de uitgaven van 2021, maar wijken meer af van begroting, veel inzet op nascholing heeft niet plaatsgevonden. Dit resulteert in € 48.500 lagere kosten dan begroot. De uitgaven rondom bijstand personeel liggen in lijn met de begroting en zijn daarmee iets lager ten opzichte van boekjaar 2021.

De overige personeelslasten zijn toegenomen. Een grote noemer daarin zijn de gelden die beschikbaar worden gesteld als WKR regelingen einde jaar. Hier is door veel personeelsleden gebruik van gemaakt. De gelden worden ingezet voor kleine personele attenties, beschikbaar stellen van vakliteratuur, catering in de school voor zowel vergaderingen als standaard kantinekosten, dit zorgt voor

een verhoging van de kosten met € 31.200. Dit is mede toe te kennen aan de verhoging van de vaste lasten door de inflatie. De outplacement kosten over 2022 waren deels voorzien en zorgen voor een verhoging van de kosten met € 27.000. De reiskosten en deelname aan de WKR regelingen einde jaar zijn ten opzichte van begroot en vorig boekjaar met € 110.500 toegenomen. In de begroting was rekening gehouden met solidariteitsfondssituaties. Hier was rekening gehouden met een ruimte van € 75.000. De uitputting hierop was echter slechts € 18.000. De uitputting uit het solidariteitsfonds is vorig jaar geheel nul geweest.

Afschrijvingslasten

De hogere afschrijvingslasten worden veroorzaakt door fors hogere afschrijvingen op de Inventaris en Apparatuur. Dit komt mede doordat nieuwe aanschaf binnen deze categorie niet was begroot, maar wel heeft plaatsgevonden (79.000). Op ICT producten is ook meer uitgegeven dan begroot met een verhoging van 49%. Dit resulteert in meer afschrijving. Aankoop van materiële vaste activa in de categorieën meubilair en leermiddelen is lager en begroot en daarmee zijn de afschrijvingslasten ook lager dan begroot. Totale afwijking op afschrijving is 7.810 met begroting. Ten opzichte van vorig jaar zijn er minder investeringen geweest en is daarmee zijn de afschrijving lager.

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten laat ten opzichte van begroot en vorig jaar een wat vertoebeld beeld zien. Door in gebruik name van KPW en de penvoerders taak die hierbij bij Scholengroep Hannah is belegd, komen deze extra lasten ook in de exploitatie. De totale extra lasten op huisvesting inzake KPW bedroeg € 497.996, deze lasten worden geheel gedragen door de inkomsten. Effect op resultaat is daarmee € 0,-. Op regulier onderwijs is er een afwijking op begroot € 4.631. en een verhoging van de lasten ten opzichte van vorig jaar van € 28.519,-; Op schoonmaak is een toename zichtbaar tevens welke niet was voorzien in de begroting (14.080), lasten rondom huur zijn ook toegenomen in het afgelopen jaar, dit was echter wel voorzien in de begroting (1.090). Kosten op onderhoud laat regulier ook een kleine toename van de lasten zien (10.923), ten opzichte van vorig jaar zijn hier minder kosten gemaakt. De verhoging van deze lasten wordt mede veroorzaakt door de inflatie die in de prijzen aan ons geleverd door komen. De lasten rondom Gas/Water/Licht vallen opvallend genoeg lager uit dan begroot, dit is met name de gaslasten. Deze zijn ten opzichte van vorig jaar zoals verwacht toegenomen, maar waren minder hoog dan begroot. (-21.132).

Administratie- en beheerskosten

Het verschil op administratie- en beheerskosten bestaat uit diverse posten zoals: verhoogde lasten zijn administratielasten GOJON (12.400), accountantskosten (4.700) representatie (10.600) en abonnementen (2.600). Voor KPW zijn er meerdere kleine investeringen uitgevoerd, dit maakt de reguliere afwijking ten opzichte van begroot slechts 3.700. Door diverse coachingtrajecten zijn de kosten van externe deskundigen de grootste te noemen afwijking op begroting en tevens in relatie tot vorig jaar (55.400). Materiële uitgaven op NPO zijn iets

hoger dan begroot (10.000). Wat lager uitgevallen lasten dan begroot zijn zeer verspreid over diverse posten, daar is niet een post opvallend te benoemen.

ICT kosten

De aansluitingskosten voor KPW inzake ICT Beheer waren € 46.200, deze worden dus gecompenseerd.

Daarmee is de afwijking op ICT regulier slechts € 6.000. De verhoogde lasten zitten in de aanschaf van kleine niet te investeren materialen.

Leermiddelen

In 2022 zijn meer leermiddelen aangeschaft dan begroot. Deze overschrijding zit met name in de leermiddel materialen (61.500), opvallend is dat de digitale leermiddelen lager liggen dan begroot en ook in relatie tot vorig jaar (14.900). Door de scholen wordt aangegeven dat veel extra ontvangen subsidies worden ingezet op leermiddelen omdat deze ook met een jaar patroon te maken hebben en geen lange termijn kosten opleveren.

3.8 Private gelden

De baten en lasten van de ouderbijdrage vallen tegen elkaar weg. In de jaarrekening wordt bij de bestemming exploitatiesaldo een duidelijk onderscheid gemaakt.

In 2022 is in totaal € 90.800 aan ouderbijdrage en contributie ontvangen. Deze worden apart begroot buiten de exploitatiekosten om. In totaal is op de ouderbijdrage 16.900 meer binnen gekomen dan begroot. Inkomsten voor de vereniging zijn in dit jaar niet geïnt, vanwege corona prikkelen en vanwege de al steeds hoger wordende privé lasten voor haar leden.

De post lasten ouderbijdrage van € 179.909 wordt grotendeels gecompenseerd door de inkomsten van de ouderbijdrage. Uitgaven ouderbijdrage en van de vereniging worden begroot buiten de exploitatie. Totaal is er op de ouderbijdrage € 40.400 meer dan begroot uitgegeven. Dit komt omdat in 2022 veel extra uitjes dan wel feestgelegenheden in de scholen zijn georganiseerd om annuleringen rondom reizen te compenseren. Er is vanuit de vereniging een bewuste grote uitgave gedaan (-48.400) rondom identiteit in Scholengroep Hannah. Er is voldoende privaat vermogen dat met de hogere uitgaven afneemt. 'Potjes' worden niet begroot, hier is € 25.670 binnen gekomen, hier staat voor € 24.680 aan kosten tegenover. Per saldo is er een afname van ongeveer € 88.000 van het private vermogen.

3.9 Financiële baten en lasten

Totaal is aan financiële baten en lasten € 11.100 meer betaald dan begroot, en is een negatief effect van € 3.300 opgetreden ten opzichte van 2021. Dit is te verklaren door dat we in de begroting niet voldoende zijn uitgegaan van blijvende hoge kosten rondom geldverkeer over 2022. In de loop van 2022 is Scholengroep Hannah overgegaan op schatkistbankieren.

3.10 Treasuryverslag

De aanwezige liquide middelen staan op een bankrekening bij de Rabobank en bij het Ministerie van Financiën, middels Schatkistbankieren en zijn vrij opneembaar. Hannah heeft in 2022 enerzijds de middelen in rekening-courant (betaalrekening) ondergebracht en anderzijds de overtollige middelen risicomijdend ondergebracht bij schatkistbankieren. Dit is een wijziging ten opzichte van vorig jaar. In 2022 zijn geen middelen via deposito's weggezet. Ook zijn er in 2022 geen beleggingen gedaan. Er is in 2022 geheel gehandeld volgens het treasurystatuut van de vereniging.

3.11 Professionalisering

Scholengroep Hannah heeft ervoor gekozen om de middelen van de professionalisering van de scholen in te zetten voor begeleiding startende leraren en schoolleiders.

3.12 Werkdrukmiddelen

Om te komen tot een gedegen inzet van de werkdrukmiddelen is er voor gezorgd dat het voor scholen duidelijk was welk bedrag zij te besteden hadden om de werkdruk te verlagen. Op iedere school heeft het team gesproken over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit gesprek is omgezet in een plan en dat is voorgelegd aan de MR'en. Het bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk is vervolgens met het Bestuur gedeeld. Daaruit kunnen wij afleiden dat de middelen voornamelijk zijn aangewend voor de inzet van extra personeel (97%); 3% van de middelen is ingezet voor verdere professionalisering. Er zijn op Hannah-niveau geen niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

3.13 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsgelden worden verdeeld op basis van de nieuwe bekostigingssystematiek. De middelen komen, in overleg, rechtstreeks ten goede aan de scholen door de verdeling per BRIN-nummer. De directeurs van de scholen kunnen zelf bepalen hoe deze middelen worden ingezet.

3.14 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de financiële positie voor de komende jaren. De impact van belangrijke ontwikkelingen in beleid, omgeving of regelgeving worden hierin zichtbaar gemaakt. Een belangrijke variabele in de toekomstige financiële positie is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De komende twee jaren laten zien dat het redelijk stabiel blijft qua leerlingenaantallen.

3.15 Aantal leerlingen en de leerlingprognose

Door de vernieuwde bekostigingssystematiek is de teldatum van de leerlingen voor de bekostiging verschoven van 1 oktober vorig boekjaar naar 1 februari boekjaar. De verwachte ontwikkeling met deze nieuwe teldatum is dat het leerlingenaantal zich rond de 1700 zal stabiliseren. De verwachting is dat voor Hannah het leerlingaantal zal dalen naar 1.708 (teldatum: 01-02-2025). We zien een afname van het aantal leerlingen uit de traditionele achterban, maar

tegelijkertijd een toename van het aantal leerlingen vanuit andere orthodox-christelijke gezindtes. De prognoses komen tot stand op basis van schattingen en van analyses van de toestroom vanuit andere gezindten (marktanalyse van de locatiedirecteuren).

Volgens opgave en prognose door de directeuren zal het leerlingaantal van Scholengroep Hannah de komende jaren stabiel zijn. In 2025 wordt t.o.v. 2024 een krimp van 23 leerlingen (> 1%) verwacht. Wel ligt voor de komende jaren de focus om te kijken of op basis van het gewijzigde identiteitsbeleid de scholen van Hannah aantrekkelijk kunnen zijn voor leerlingen van andere denominaties. Conform vorige jaren wordt er geïnvesteerd in bestaande en nieuwe gebouwen, in ICT en in de kwaliteit van het onderwijs.

| Teldatum: | 01-10-2021 | 01-02-2022 | 01-02-2023 | 01-02-2024 | 01-02-2025 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | prognose | prognose | prognose |
| | 1.683 | 1.754 | 1.720 | 1.731 | 1.708 |

3.16 Personele inzet van 2022 – 2025 (incl. vervangingsbenoemingen)

In onderstaande tabel is de prognose opgenomen van toekomstige formatie (in FTE) voor de periode 2023-2026. Hierin is te zien dat meerjarig het totaal aantal FTE voor 2023 en 2024 hoger ligt dan de jaren erna. Dit heeft met name te maken met de verlengde inzet op NPO-gelden. In afgelopen jaren is stevig in personeel geïnvesteerd. Het aantal FTE's wordt na augustus 2024 dan ook weer in lijn met de reguliere bekostiging gebracht.

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Totaal |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| Management | 7,22 | 7,05 | 7,02 | 7,00 | 01-02-2025 |
| Onderwijzend personeel | 90,39 | 86,91 | 81,12 | 77,94 | = T+4 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 21,48 | 18,74 | 18,01 | 17,71 | 1.703 |
| Personeel boven/meerschools | 15,51 | 15,50 | 15,50 | 15,50 | |
| Totaal FTE | 134,60 | 128,19 | 121,65 | 118,14 | |

3.17 Meerjarenbalans en meerjarenbegroting

In het onderstaand overzicht staat de meerjarenbegroting van 2023 tot en met 2026 zoals vastgesteld met de begroting van 2023. Voor 2022 zijn de werkelijke cijfers opgenomen, die toegelicht worden in de jaarrekening over 2022. De meerjarenbalans wordt vastgesteld op basis van de werkelijke cijfers 2022 en toekomstige jaren vanuit de vastgestelde meerjarenbegroting. Het jaar 2022 sluit op een positief resultaat van € 522.670. In 2023 wordt een positief resultaat van € 278.595 begroot. In 2024 wordt € 270.342 negatief verwacht. 2025 is nogmaals een negatief resultaat van € 44.522 en 2026 een negatief resultaat van € 142.197 begroot.

| CONTINUITEITSPARAGRAAF: meerjarenperspectief 2022 - 2026 Vereniging voor G.P.O Hannah | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Baten | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 13.381.596 | 13.693.259 | 12.813.119 | 12.709.269 | 12.457.244 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 72.142 | 141.184 | 65.767 | 65.767 | 65.767 |
| Baten werk in opdracht van derden | 643.414 | 46.064 | 46.064 | 46.064 | 46.064 |
| Overige baten | 254.582 | 104.000 | 58.100 | 58.100 | 58.100 |
| Totaal baten | 14.351.734 | 13.984.507 | 12.983.050 | 12.879.200 | 12.627.175 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | 10.629.814 | 11.292.414 | 10.901.738 | 10.610.858 | 10.432.729 |
| Afschrijvingen | 434.316 | 391.766 | 376.652 | 360.766 | 387.380 |
| Huisvestingslasten | 1.330.977 | 824.460 | 818.280 | 820.375 | 817.540 |
| Overige lasten | 1.421.565 | 1.197.272 | 1.156.722 | 1.131.722 | 1.131.722 |
| Totaal lasten | 13.816.672 | 13.705.912 | 13.253.392 | 12.923.722 | 12.769.372 |
| Saldo baten en lasten | 535.061 | 278.595 | -270.342 | -44.522 | -142.197 |
| Financiële baten | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiële lasten | 12.458 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo financiële baten en lasten | -12.391 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultaat | 522.670 | 278.595 | -270.342 | -44.522 | -142.197 |

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 2.038.558 | 2.059.842 | 2.233.840 | 2.207.424 | 2.101.894 |
| Vaste activa | 2.038.558 | 2.059.842 | 2.233.840 | 2.207.424 | 2.101.894 |
| Vorderingen | 1.683.563 | 1.683.563 | 1.683.563 | 1.683.563 | 1.683.563 |
| Liquide middelen | 2.087.892 | 2.448.141 | 2.131.671 | 2.117.705 | 2.181.978 |
| Vlottende activa | 3.771.455 | 4.131.704 | 3.815.234 | 3.801.267 | 3.865.541 |
| Totale activa | 5.810.013 | 6.191.545 | 6.049.074 | 6.008.691 | 5.967.435 |
| Passiva | | | | | |
| Eigen vermogen | 3.212.402 | 3.735.072 | 4.013.667 | 3.743.325 | 3.698.803 |
| Voorlopig resultaat | 522.670 | 278.595 | -270.342 | -44.522 | -142.197 |
| Voorzieningen | 548.466 | 651.403 | 779.274 | 783.413 | 884.353 |
| Langlopende schulden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kortlopende schulden | 1.526.475 | 1.526.475 | 1.526.475 | 1.526.475 | 1.526.475 |
| Totale passiva | 5.810.013 | 6.191.545 | 6.049.074 | 6.008.691 | 5.967.435 |

In de meerjarenbalans zien we een reflectie van een stabiel investeringsbeleid waarbij we willen zorgen dat de materiële vaste activa op peil blijven en we investeringen goed plannen. Doordat grote renovatie projecten onlangs zijn afgerond zien we in de komende jaren geen grote fluctuaties in de voorziening.

3.18 Het interne risicobeheersings- en controlsysteem

Scholingroep Hannah stelt meerdere keren per jaar een financiële rapportage op. Hannah volgt hiermee de rapportage lijn van GOION en de afgesproken rapportagemomenten t.b.v. de RvT. De rapportages worden gebruikt om te analyseren hoe Hannah er voor staat tot en met betreffende maand en wat de verwachte realisatie voor het lopende boekjaar is. De uitkomsten hiervan worden gebruikt als input voor de begroting voor de komende jaren. Naast deze rapportages wordt er rond de formatievaststelling mei/juni ook een financiële en personele analyse gemaakt van de laatste stand van zaken. Met deze informatie wordt de formatie bepaald. Deze formatie is vervolgens weer de belangrijkste input voor de meerjarenbegroting.

Al deze rapportages worden gebruikt als input voor de keuzes die gemaakt worden. Door het jaar heen zijn er weinig mogelijkheden om te kunnen bijsturen. De formatie staat namelijk vast en een groot deel van de materiële kosten zijn ook vastgelegd in contracten (energie, schoonmaak, ICT). Daarom is het van groot belang om vooral bij de formatie en de investeringen te kunnen beslissen op basis van de juiste financiële rapportages.

Risicobeheersing

Het bestuur heeft haar administratie uitbesteed aan het Greijdanus. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van het Greijdanus. Op deze manier wordt invulling gegeven aan de planning en controlcyclus. Facturen worden digitaal verwerkt met Spend cloud, en ook de declaraties gaan inmiddels digitaal middels InSite. De personeelsmutaties worden digitaal verwerkt middels InSite. Alle financiële en personele mutaties zijn zichtbaar in QlikView (QV-HR en QV-Fin). Beide infosystemen zijn in 2022 verder ontwikkeld en de gebruikers moeten nog worden geschoold in het gebruik er van.

Ongeveer vijf keer per jaar vergadert de controller van Hannah met de controllers van Florion en het Greijdanus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, uitgevoerd door het administratiekantoor van GO!ON.

De grootste risico's van Hannah zijn de demografische ontwikkelingen, het dreigende lerarentekort en de onduidelijkheid over regelgeving en grilligheid van de overheid. Het leerlingaantal daalt de komende jaren licht. Dit heeft een rechtstreeks gevolg voor de hoogte van de vergoeding (per 1-1-2023 obv de nieuwe bekostiging). Om het kostenniveau mee te laten dalen met de daling van de baten monitort Hannah regelmatig in hoeverre het mogelijk is

personeel aan te nemen of niet. Als gevolg van onder andere de Wet Werk en Zekerheid en het komende lerarentekort is het zaak om voldoende goede leerkrachten aan Hannah te binden. Ook de tijdelijke gelden die ontvangen zijn en nog beschikbaar komen voor de bestrijding van achterstanden door Covid-19 maken een goede analyse voor het aangaan van personele verplichtingen van groot belang. De nog niet bestede incidentele middelen en de reserve positie van Hannah maken het mogelijk om een deel van de tijdelijke contracten om te zetten in vaste contracten om zodoende leraren en perspectief te kunnen bieden en ook om op middellange en lange termijn verzekert te zijn van voldoende leerkrachten. Hierbij wordt ook gekeken naar de uitstroom als gevolg van natuurlijk verloop. Hannah monitort periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen om hier tijdig op te kunnen bijsturen mocht dat nodig zijn. Naast de medewerkers speelt ook de huisvesting hierbij een rol.

Financiële instrumenten

Algemeen

Scholingroep Hannah maakt in de normale bedrijfsuitoefening beperkt gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die voor de scholingroep een rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico kunnen opleveren.

Dit betreffen voornamelijk financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft Hannah een beleid (o.a. treasurystatuut) inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de vereniging te beperken.

Aangezien Scholingroep Hannah geen langlopende schulden heeft (leningen) en ook geen middelen uit heeft staan in de vorm van bijvoorbeeld obligaties of deposito's zijn de financiële risico's erg gering.

Kredietrisico: niet van toepassing.

Renterisico en kasstroomrisico: Niet van toepassing. Hannah loopt geen renterisico omdat we geen langlopende schulden en leningen hebben. Hannah heeft geen derivaten en belegt niet in obligaties, aandelen en/of crypto's.

Liquiditeitsrisico:

Scholingroep Hannah ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeitspositie wordt bewaakt door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen.

3.19 Conclusie continuïteitsparagraaf

De kengetallen laten voor 2022 een gezond beeld zien. Het weerstandvermogen is gezond, maar de signaleringswaarde van de vermogenspositie laat zien dat er geen overmatig vermogen is binnen de Scholengroep Hannah. De kapitalisatiefactor ligt in 2022 net iets boven de grenswaarde van de inspectie.

| Financiële kengetallen | Signalering | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|-------------|--------|--------|--------|--------|
| Kapitalisatiefactor | > 37 % | 39% | 42% | 44% | 44% |
| Solvabiliteit | < 40 % | 65% | 65% | 62% | 62% |
| Liquiditeit (current ratio) | < 1,25 | 2,58 | 2,71 | 2,50 | 2,49 |
| Weerstandvermogen PO | 5% - 20% | 12,68% | 14,27% | 11,78% | 11,73% |
| Weerstandvermogen | 20% | 28% | 29% | 29% | 29% |
| Rentabiliteit | 0% | 3,80% | 1,99% | -2,08% | -0,35% |
| Signaleringswaarde vermogenspositie (>0) | >0 | -2,44% | -0,76% | -4,14% | -4,56% |

Scholengroep Hannah is in de kern financieel gezond. De afgelopen jaren hebben gezamenlijke inspanningen en afspraken er toe geleid dat de financiën op orde zijn en dat de toekomst qua financiën positief is. Het zorgvuldige gevoerde financiële beheer heeft geleid dat de formatie conform de beschikbare middelen is en dat met name aan de materiële kant sterk gestuurd is op het in de hand houden van uitgaven op gebied van schoonmaak, ICT, energie, etc.

Personeelsplanning blijft de komende jaren een zeer belangrijk aandachtspunt. Nog niet bestede incidentele subsidies en overige subsidiegelden maken het mogelijk om medewerkers met een tijdelijk contract langer aan de scholengroep te kunnen binden. Dit biedt zowel de werknemer als ook Hannah voor de middellange en lange termijn perspectief aangezien over 2 á 3 jaar een behoorlijk aantal medewerkers scholengroep Hannah gaan verlaten doordat ze de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt. P&O speelt hierin een sleutelrol. Het is en blijft belangrijk om na het wegvallen van de incidentele middelen en na gebruik van de afgesproken beschikbare reserves niet geconfronteerd te worden met blijvende structurele loonkosten.

Op korte termijn blijven we te maken houden met een vervangingsproblematiek. Ondanks een gezamenlijke inspanning van een ieder lukt het niet altijd om een vervanger te vinden in een situatie van uitval door ziekte. Er is regelmatig intensief contact en overleg tussen de scholen om toch te proberen de groepen op de scholen draaiende te houden.

Door extra inkomsten en subsidies in 2021 en 2022 geven de kengetallen een vertekend beeld. Het ministerie heeft al aangegeven de komende 5 jaar geen gevolgen door te voeren als de kengetallen afwijken. Scholengroep Hannah stuurt er op om de komende jaren de beschikbare subsidies en overige middelen (o.a. toezeggingen uit het regeerakkoord) voor het onderwijs in te zetten. Door dit beleid uit te voeren en te monitoren zal de scholengroep niet geconfronteerd worden met bovenmatig publiek eigen vermogen.

Financiering

De verwachting is dat met de invoering van de nieuwe voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 de financieringsstructuur van Scholengroep Hannah er anders uit komt te zien. Op dit moment is nog niet duidelijk wat de exacte wijzigingen precies zijn. De PO-raad is daarover nog in gesprek met het ministerie en ook accountants zijn hier bij betrokken.

Er is een eerste informatie ronde voor de scholen geweest en komend najaar komt er meer informatie en ondersteuning. Scholengroep Hannah zal actief betrokken zijn bij deze verandering in samenspraak en samenwerking met GO|ON. De eerste informatie luidt dat er een onderscheid gemaakt wordt tussen onderhoud d.m.v. een voorziening en het activeren van vervangingsinvesteringen. Op basis van componenten zal de voorziening vorm gegeven moeten worden en dus financieel opgebouwd moeten worden. Dit zal zijn weerslag hebben op het vermogen. Het proces zal nauwlettend worden gevolgd en daar waar nodig zal ondersteuning worden ingeschakeld.

Bovenstaande heeft geen invloed gehad op de stand van de voorziening groot onderhoud per 31-12-2022.

De verwachting is dat bovenstaande invloed heeft op de financieringsstructuur van Scholengroep Hannah, maar dat gemaakte afspraken niet in het geding komen. Het saldo aan liquide middelen zal ruim boven de afgesproken 1 miljoen Euro blijven. Wel zullen we de komende jaren de kasstromen nauwlettend in de gaten gehouden worden. De inzet van de nog niet bestede middelen en reserves, die in overleg en afstemming ingezet mogen/moeten worden, moeten niet dusdanig gelijk worden ingezet dat ze de liquiditeit van de scholengroep in gevaar brengen.

Verantwoording

Scholengroep Hannah is zich er van bewust dat verantwoording onderdeel is van goed bestuur. Verantwoording staat niet op zichzelf maar maakt onderdeel uit van de cyclus 'sturing, bedrijfsvoering, verantwoording en toezicht. Dit betekent dat de informatie beschikbaar is voor een breder publiek dan alleen de inspectie of het ministerie van OCW. Ook ouders, gemeenten en andere belangstellenden zijn steeds meer geïnteresseerd in de verantwoording van de scholengroep. In deze verantwoording gaat het niet alleen om cijfers en feiten, maar om de inhoud, de kwaliteit en het resultaat van het gevoerde beleid. Deze info heeft voor Hannah ook een toegevoegde waarde bij het benchmarken en bijvoorbeeld voor ouders die scholen in hun buurt willen vergelijken. De afgelopen maanden is met enige regelmaat contact geweest met Mooi Creatie. Zij gaan voor het jaar 2022 een publieksvriendelijk jaarverslag maken. De eerste gegevens en teksten zijn inmiddels aangeleverd. De bedoeling is dat er een beknopt jaarverslag komt met duidelijke visuele grafieken en overzichten die het lezen van het jaarverslag voor het publiek begrijpelijk maakt.

Annemarie Stolper
Voorzitter College van Bestuur



HOOFDSTUK 4

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de VGPO Hannah is het verzorgen van gereformeerd primair onderwijs in Oost Nederland. VGPO Hannah is het bevoegd gezag met nummer 41624 van de volgende instellingen voor gereformeerd primair onderwijs:

| Brinnummer | Naam van de school | Plaats |
|------------|--------------------|-------------|
| 00FG | De Reflector | Hengelo |
| 03HK | Guido de Brès | Ommen |
| 04LV | De Regenboog | Mariëberg |
| 06MY | De Rank | Emmen |
| 07KU | Casper Diemer | Bergentheim |
| 08VH00 | De Bron | Enschede |
| 08VH01 | De Fontein | Enschede |
| 08VS | Albertus Risaeus | Hardenberg |
| 09TV | Ds. G. Doekes | Hardenberg |
| 21QF | De Fakkel | Almelo |
| 23HA | Domino | Den Ham |
| 23RL | De Morgenster | Hardenberg |

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, conform RJ 660. In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

De jaarrekening is opgemaakt in euro's d.d.: 25 mei 2023.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Gebouwen | 5 % - 6,67 % - 10 % - 14,29 % - 20 % |
| Inventaris en apparatuur | 5 % - 10 % |
| Meubilair | 5% - 10% – 12,5 % |
| ICT | 12,5 % - 25 % – 33,33 % |
| Leermiddelen | 12,5 % |

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen schooljaar 21/22 worden voor 7/12 en schooljaar 22/23 worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar 2022. Met ingang van kalenderjaar 2023 wijzigt de bekostigingssystematiek naar kalenderjaar. Door deze stelselwijziging heeft er een afboeking van de vordering plaatsgevonden op 31-12-2022.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn verspreid over diverse Nederlandse betaal- en spaarrekeningen en zijn vrij beschikbaar. Spaartegoeden zijn in de loop van 2022 onder gebracht bij Schatkistbankieren.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsfonds publiek eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve gymlokaal

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het gymlokaal van de Regenboog te Mariënberg.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan.

Op de balans worden voorzieningen opgenomen indien:

- De vereniging een verplichting heeft (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubileumuitkeringen, deze wordt berekend tegen contante waarde.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzaam inzetbaarheid is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel die hiervoor hebben ingelegd. In de huidige CAO is opgenomen dat de inleg (jaarlijks een maximaal aan uren) alleen kan plaatsvinden als hiervoor op individuele basis met het personeelslid afspraken zijn gemaakt die schriftelijk zijn vastgelegd. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, gespaarde uren, salarisschaal en een inschattings% van opnamekans op persoonsniveau.

Voorziening Onderhoud

De voorziening onderhoud is gevormd ten behoeve van planmatig onderhoud van de aanwezige gebouwen en terreinen. De voorziening wordt gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning van tien jaar. Hiermee wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling 2019-2020 zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Lang en kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in het resultaat en toegevoegd aan de private reserve.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2022 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel. Met ingang van 01-01-2023 verandert de toekenning van schooljaar naar kalenderjaar.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Consolidatie (niet van toepassing)

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide post simultaan af te wikkelen.

1.1 Balans per 31 december 2022

(x € 1,- het exploitatieresultaat over 2022 is verwerkt in het eigen vermogen per 31-12-2022)

| 1. Activa | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Vaste Activa | | |
| Materiële vaste activa | 2.038.558 | 1.956.717 |
| Financiële vaste activa | 0 | 0 |
| Totaal vaste activa | 2.038.558 | 1.956.717 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 1.683.563 | 1.511.029 |
| Liquide middelen | 2.087.892 | 1.317.765 |
| Totaal vlottende activa | 3.771.455 | 2.838.793 |
| Totaal activa | 5.810.013 | 4.795.511 |

| 2. Passiva | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Eigen vermogen | 3.735.072 | 3.212.961 |
| Voorzieningen | 548.466 | 511.626 |
| Kortlopende schulden | 1.526.475 | 1.070.924 |
| Totaal passiva | 5.810.013 | 4.795.511 |

1.2 Staat van baten en lasten 2022

(x € 1,-)

| Baten | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Rijksbijdragen | 13.381.596 | 12.141.979 | 12.661.071 |
| Overige overheidsbijdragen | 72.142 | -46.127 | 76.411 |
| Baten werk in opdracht van derden | 587.431 | | |
| Overige baten | 310.565 | 121.006 | 292.631 |
| Totaal Baten | 14.351.734 | 12.216.858 | 13.030.114 |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 10.629.814 | 9.904.326 | 9.723.949 |
| Afschrijvingen | 434.316 | 426.506 | 474.056 |
| Huisvestingslasten | 1.330.977 | 828.018 | 804.462 |
| Overige lasten | 1.421.565 | 1.008.523 | 1.256.695 |
| Totaal Lasten | 13.816.672 | 12.167.373 | 12.259.161 |
| Saldo Baten en Lasten | 535.061 | 49.485 | 770.952 |
| Financiële baten en lasten | -12.391 | -1.280 | -9.118 |
| Saldo exploitatie | 522.670 | 48.205 | 761.835 |

1.3 Kasstroomoverzicht 2022

(x € 1,-)

| Kasstroom uit operationele activiteiten | 2022 | 2021 |
|--|-----------|------------|
| Saldo Baten en Lasten | 535.061 | 770.952 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - Afschrijvingen | 429.919 | 474.056 |
| - Mutaties voorzieningen | 36.840 | -57 |
| | 466.759 | 473.999 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| - Vorderingen | -162.534 | -261.373 |
| - Schulden | -455.551 | -799.715 |
| | 293.017 | -1.061.088 |
| Buitengewoon resultaat: | | |
| - Ontvangen interest | 67 | 13 |
| - Betaalde interest | -12.458 | -9.130 |
| | -12.391 | -9.118 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 1.282.446 | 174.745 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings materiële vaste activa | -524.166 | -406.914 |
| Desinvestering materiële vaste activa | 12.406 | |
| | -511.760 | -406.914 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Aflossing vordering | | |
| Mutaties eigen vermogen | -559 | |
| Mutatie liquide middelen | | |
| | 770.128 | -232.169 |
| Beginstand liquide middelen | 1.317.765 | 1.549.934 |
| Mutatie liquide middelen | 770.128 | -232.169 |
| Eindstand liquide middelen | | |
| Liquide middelen | 2.087.892 | 1.317.764 |

1.4 Verbonden partijen

Het bestuur van VGPO Scholengroep Hannah participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV 22-02 PO Emmen
- SWV 23-01 PO Twente Noord
- SWV 23-02 PO Twente Oost / Plein Midden Twente
- SWV 23-04 PO Veld, Vaart en Vecht

1.5 Geormerkte doelsubsidies OCW

In model G staan subsidies vermeld van de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | De prestatie is ultimo verslagjaar: Geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|--------------------|-------|--------------------------|---------------------------|---|
| Rubriek G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause | | | | | |
| Verlofsubsidie | 1165152-1 | 2021 | 7.482 | 7.482 | ✓ |
| Verlofsubsidie | 1006438-1 | 2021 | 9.523 | 9.523 | ✓ |
| Internationalisering funderend onderwijs | IFO20036 | 2020 | 5.000 | 5.000 | X |
| Doorstroomsubsidie PO/VO | DPOVO20080 | 2020 | 31.000 | 31.000 | X |
| Verlofsubsidie | 1006438-1 | 2022 | 17.285 | 17.285 | X |
| Internationalisering funderend onderwijs | IFO220019 | 2022 | 5.000 | 5.000 | X |
| Innovatie bewegingsonderwijs (IIB) | IIB210268 | 2021 | 85.000 | 64.243 | X |
| Doorstroomsubsidie PO/VO | DPOVO2249 | 2022 | 124.000 | 62.000 | X |
| Innovatie bewegingsonderwijs (IIB) | IIB220047 | 2022 | 85.000 | 85.000 | X |
| Rubriek G2: Verantwoording van subsidies met verrekening clause | | | | | |
| <i>G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar</i> | - | - | - | - | - |
| Geen | - | - | - | - | - |
| <i>G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</i> | - | - | - | - | - |
| Geen | - | - | - | - | - |
| Totaal Model G | | | 369.291 | 286.534 | |

De toewijzing voor verlofsubsidie wordt door DUO per kalender jaar toegekend, maar door VGPO Hannah als opbrengsten per schooljaar opgenomen in de baten. De toewijzing voor subsidie internationalisering funderend onderwijs zijn door DUO per kalender jaar toegekend, maar zijn als opbrengst per schooljaar genomen. De toewijzing voor subsidie's PO-VO Doorstroom en Innovatie bewegingsonderwijs zijn door DUO voor meerdere schooljaren toegekend.

Hierdoor ontstaat een overloop van de baten ten opzichte van de uitgekeerde verlofsubsidies. Een en ander wordt nader toegelicht in de tabel op de volgende pagina:

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag opgenomen in | | Bedrag op te nemen in |
|-------------------|------------|---------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| | Jaar | Bedrag | Baten 2021 | Baten 2022 | Baten 2023 |
| Rubriek G1 | | | | | |
| Verlofsubsidie | 2021 | 17.006 | 17.006 | 0 | 0 |
| Verlofsubsidie | 2022 | 17.285 | 0 | 7.202 | 10.083 |
| Totaal | | 34.291 | 17.006 | 7.202 | 10.083 |

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag opgenomen in | | Bedrag op te nemen in | |
|--------------------------|------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------|
| | Jaar | Bedrag | Baten t/m 2021 | Baten 2022 | Baten 2023 | Baten 2024 |
| Rubriek G1 | | | | | | |
| Doorstroomsubsidie PO/VO | 2021 | 31.000 | 21.958 | 0 | 9.042 | |
| Doorstroomsubsidie PO/VO | 2022 | 124.000 | 0 | 0 | 89.460 | 38.587 |
| Totaal | | 155.000 | 21.958 | 0 | 98.501 | 38.587 |

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag opgenomen in | | Bedrag op te nemen in | |
|--|------------|----------------|---------------------|---------------|-----------------------|--|
| | Jaar | Bedrag | Baten 2021 | Baten 2022 | Baten 2023 | |
| Rubriek G1 | | | | | | |
| Internationalisering funderend onderwijs | 2020 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | |
| Internationalisering funderend onderwijs | 2022 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | |
| Innovatie bewegingsonderwijs (IIB) | 2021 | 85.000 | 0 | 34.015 | 50.985 | |
| Innovatie bewegingsonderwijs (IIB) | 2022 | 85.000 | 0 | 0 | 85.000 | |
| Totaal | | 180.000 | 0 | 34.015 | 145.985 | |

De toewijzing voor subsidie internationalisering funderend onderwijs over het jaar 2020 zijn door DUO per kalender jaar toegekend, de inzet in de school heeft plaatsgevonden, echter de toekenning van de subsidie is per abuis in de balans blijven staan. Deze valt in 2023 als nog vrij.

1.6 Toelichting op de balans

(x € 1,-)

1.6.1 Activa

Materiële Vaste Activa

| | Aanschaf waarde 31-12-2021 | Afschrijving t/m 31-12-2021 | Boek- waarde 31-12-2021 | Investering 2022 | Des- investering 2022 | Afschrij- ving 2022 | Boek- waarde 31-12-2022 |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Gebouwen | 2.157.095 | 1.683.112 | 473.983 | 0 | | -69.998 | 403.985 |
| Inventaris | 106.632 | 41.438 | 65.194 | 78.982 | -1.425 | -20.424 | 122.327 |
| Meubilair | 1.516.125 | 711.746 | 804.379 | 192.530 | | -87.646 | 909.262 |
| ICT | 2.615.105 | 2.235.301 | 379.804 | 210.452 | -10.981 | -177.317 | 401.958 |
| Leermiddelen | 1.416.713 | 1.150.799 | 265.915 | 38.407 | | -74.534 | 229.788 |
| Totaal | 7.811.671 | 5.822.397 | 1.989.274 | 520.371 | -12.406 | -429.919 | 2.067.320 |

Er hebben in 2022 een tweetal desinvesteringen plaatsgevonden, een desinvestering op Inventaris en Apparatuur a € 1.425 en een desinvestering op ICT a € 10.981,23. Dit bracht een totaal afschrijving op desinvestering te weeg van € 8.221,53 en een boekwinst van € 29,88.

De post gebouwen betreft verbouwingen. Van alle gebouwen berust het economisch claimrecht bij de gemeenten. Er zijn geen beperkingen op de eigendommen. Er zijn geen contractuele investeringsverplichtingen. Er is geen sprake van bijzondere waardevermindering.

| Obligo | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|----------------------------|---------------|---------------|
| 0290 Obligo | 28.762 | 32.557 |
| Totaal vaste activa | 28.762 | 32.557 |

| Vorderingen | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---------------------|------------------|------------------|
| Debiteuren | 52.049 | 13.302 |
| OCW | -3 | 508.727 |
| Overige overheden | 1.103.771 | 832.913 |
| Overige vorderingen | 83.373 | 102.218 |
| Overlopende activa | 444.373 | 63.869 |
| Totaal | 1.683.563 | 1.521.029 |

| Liquide Middelen | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|------------------|------------------|------------------|
| Kas | | |
| Bank | 2.087.892 | 1.317.765 |
| Totaal | 2.087.892 | 1.317.765 |

1.6.2 Passiva

Eigen Vermogen

| | Balans 31-12-2021 | Mutatie Eigen vermogen 2022 | Resultaat 2022 | Balans 31-12-2022 |
|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| Algemene reserve | | | | |
| Algemene reserve publiek | 2.851.982 | 5.014 | 610.754 | 3.467.750 |
| Bestemmingsfonds (publiek) | | | | |
| Gymlokaal | 17.640 | -559 | | 17.081 |
| Eerste Waardering | 8.515 | -5.014 | | 3.501 |
| Bestemmingsfonds (privaat) | | | | |
| Privaat Vereniging | 279.378 | -16.258 | -72.125 | 190.995 |
| Privaat Schoolfonds OBD | 14.759 | 16.258 | -16.951 | 14.065 |
| Privaat Schoolfonds 'potjes' | 40.688 | | 992 | 41.680 |
| Totaal | 3.212.961 | -559 | 522.670 | 3.735.072 |

Vorzieningen

| | Balans 31-12-2021 | Dotatie | Onttrekking | Balans 31-12-2022 |
|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Duurzaam inzetbaarheid | 35.061 | 2.848 | | 37.909 |
| Jubileumvoorziening | 131.257 | 15.573 | 8.441 | 138.389 |
| Ziekteverzuim | 9.068 | 6.305 | 9.068 | 6.305 |
| Outplacement/WW/Trans.verg. | 46.423 | 18.585 | 46.423 | 18.585 |
| Voorziening Onderhoud | 289.816 | 252.095 | 194.635 | 347.277 |
| Totaal | 511.626 | 295.406 | 258.866 | 548.466 |

De jubileumvoorziening is gevormd ten behoeve van toekomstige jubileumuitkeringen. Ze is actuarieel berekend. Hierbij is rekening gehouden met de sterftetabel voor mannen en vrouwen, toekomstig personeelsverloop en salarisstijgingen.

De onderhoudsvoorziening is vanaf 2015 gevormd om groot onderhoud aan gebouwen gelijkmatig over de jaren te verdelen en is gebaseerd op een intern meerjarenonderhoudsplan. Dit plan wordt jaarlijks met de begrotingscyclus opnieuw vastgesteld.

Onderverdeling afwikkeling saldi per 31 december 2022

| | Saldi | < 1 jaar | 1 t/m 4 jr | > 5 jaar |
|----------------------------|---------|----------|------------|----------|
| Duurzaam inzetbaarheid | 37.909 | | 33.656 | 4.253 |
| Jubileumvoorziening | 138.389 | 12.743 | 45.019 | 80.627 |
| Ziekteverzuim | 6.305 | 6.305 | - | - |
| Outplacement/WW/Trans.verg | 18.585 | 18.585 | | |
| Voorziening Onderhoud | 347.277 | 245.063 | 102.214 | 0 |

Kortlopende Schulden

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Crediteuren | 180.375 | 105.045 |
| OCW | 81.856 | 5.140 |
| Belastingen en sociale premies | 434.938 | 357.395 |
| Pensioenlasten | 123.811 | 133.773 |
| Overige kortlopende schulden | 705.392 | 469.645 |
| Overlopende passiva | 103 | -73 |
| Totaal | 1.526.475 | 1.070.924 |

Onder kortlopende schulden OCW staan bedragen die reeds zijn ontvangen, maar nog niet als baten zijn verwerkt i.v.m. de gekozen verdeling per schooljaar. Het betreft de subsidie studieverlof (€ 5.140 zie ook G. Geormerkte doelsubsidies OCW).

De nog te betalen bedragen vanuit de salarisverwerking van december zijn Belastingen en sociale premies: loonheffing (€ 424.249) en premie vervangings-/participatiefonds (€ 7.082) en afdracht BTW (4.128).

De overige kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit te betalen vakantiegeld (€ 328.875) en vooruit ontvangen subsidies voor o.a. gezonde school, IFO, Eerlijke Kansen, IIB bewegingsonderwijs voor verschillende scholen (totaal € 199.524). Deze subsidies vallen vrij o.b.v. daadwerkelijke inzet. Tot slot staat onder kortlopende schulden nog een bedrag aan te betalen salarissen (€ 35.145).

Onder 2.4.10 overlopende passiva waren voorheen de 'private potjes' verantwoord. Deze 'potjes' worden opgenomen in het resultaat. Vanuit het resultaat worden de inkomsten en uitgaven salderend toegevoegd of onttrokken aan de private reserve schoolfonds.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

| | |
|-------------|---|
| Naam | GOION dienstverlening |
| Toelichting | Met de Primair Onderwijs instelling VGPO Hannah en de Voortgezet Onderwijs instelling Stichting GVO Oost Nederland (Greijdanus) is een meerjarige samenwerking aangegaan onder de naam Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland (GOION). Onder de samenwerking vallen de diensten van de personeelsadministratie, financiële administratie en communicatie. Voor de verschillende onderdelen zijn aparte overeenkomsten met elk een eigen einddatum. |

| | |
|----------------|---|
| Soort | Personeels- en financiële administratie |
| Restant bedrag | € 215.500 |
| Looptijd | 12 maanden |

| | |
|----------------|--------------|
| Soort | Communicatie |
| Restant bedrag | € 942 |
| Looptijd | 12 maanden |

| | |
|----------------|---|
| Naam | Schoonmaakovereenkomst met Atalian Schoonmaak B.V. |
| Toelichting | Per ingang van 2020 is er voor vier scholen binnen Hannah Scholengroep een schoonmaakovereenkomst aangegaan voor twee jaar met Atalian Schoonmaak B.V. Deze overeenkomst wordt sindsdien jaarlijks verlengd. De schoonmaak is in 2020 ingekocht middels decentrale inkoop per school. Het maand bedrag betreft € 7.332. |
| Restant bedrag | € 87.984 |
| Looptijd | 12 maanden |

| | |
|----------------|--|
| Naam | Schoonmaakovereenkomst met Benjamins Schoonmaak B.V. |
| Toelichting | Er is 2019 voor zes scholen binnen Scholengroep Hannah een schoonmaakovereenkomst aangegaan met Schoonmaakorganisatie Benjamins voor twee jaar. Deze overeenkomst wordt jaarlijks verlengd. De schoonmaak is in 2019 decentraal ingekocht per school. Het maand bedrag betreft € 11.730. |
| Restant bedrag | € 140.760 |
| Looptijd | 12 maanden |

| | |
|----------------|---|
| Naam | Schoonmaakovereenkomst met AK Schoonmaak B.V. |
| Toelichting | Er is 2022 voor Kind Plein West, waarvan 1 school binnen Scholengroep Hannah deel uit maakt, een schoonmaakovereenkomst aangegaan met Schoonmaakorganisatie AK Schoonmaak B.V. Deze overeenkomst wordt jaarlijks verlengd. De schoonmaak is in 2022 decentraal ingekocht. Het maand bedrag betreft € 2.731. |
| Restant bedrag | € 32.772 |
| Looptijd | 12 maanden |

Naam **De Vrije Energie Producent B.V.**
Toelichting Per ingang van 1 januari 2021 is er voor de scholen van Scholengroep Hannah een leveringsovereenkomst aardgas aangegaan voor 5 jaar met De Vrije Energie Producent B.V.
Het maand bedrag betreft € 16.337.
Restant bedrag € 588.132
Looptijd 36 maanden

Naam **De Vrije Energie Producent B.V.**
Toelichting Per ingang van 1 januari 2015 is er voor de scholen van Scholengroep Hannah een leveringsovereenkomst electra aangegaan voor 6 jaar met De Vrije Energie Producent B.V. Deze overeenkomst wordt jaarlijks verlengd.
Het maand bedrag betreft € 4.382.
Restant bedrag € 52.584
Looptijd 12 maanden

Naam **Sharp**
Toelichting Levering van apparatuur, benodigdheden en software voor het maken van afdrukken, met ingang van 1 maart 2022 is er een nieuw contract afgesloten voor vijf jaar. Afname o.b.v. werkelijk gebruik met een tarief per zwart/wit en per kleurafdruk.
Het kwartaal bedrag betreft € 5.918.
Restant bedrag € 98.633
Looptijd 50 maanden

Naam **De Rolf Groep**
Toelichting Levering van werkzaamheden t.a.v. de inrichting van de ICT-infrastructuur, van nazorg en oplevering van de ICT-infrastructuur en onderhoud en beheer van de ICT-netwerken en Remote Backup, met ingang van 1 september 2015 voor een periode van 3 jaar die na afloop stilzwijgend word verlengd met telkens 1 jaar.
Het kwartaal bedrag betreft € 8.617.
Restant bedrag € 34.468
Looptijd 12 maanden

Toelichting op de Staat van baten en lasten

(x € 1,-)

2.1. Baten

Rijksbijdragen OCW

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Normatieve rijksbijdrage OCW | 11.358.566 | 10.608.142 | 10.717.304 |
| Geoommerkte subsidies OCW | 134.096 | 87.392 | 486.168 |
| Overige subsidies OCW | 1.236.013 | 844.675 | 799.279 |
| Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 652.921 | 601.770 | 658.321 |
| Totaal | 13.381.596 | 12.141.979 | 12.661.071 |

De normatieve rijksbijdrage OCW van € 11.358.566 heeft betrekking op bijdrage personeel, materieel, personeel & arbeid.

| Omschrijving | Bedrag |
|--------------------------------|-------------------|
| Personele bekostiging | 7.606.934 |
| Personeel & Arbeidsmarktbeleid | 2.219.313 |
| Materiële bekostiging | 1.532.318 |
| Totaal | 11.358.566 |

De geoommerkte subsidies zijn gespecificeerd in model G.

De overige subsidies OCW van € 1.236.013 hebben betrekking op de volgende ontvangen doelsubsidies:

| Omschrijving | Jaar | Bedrag van toewijzing | Balans 31-12-2021 | Ontvangen in 2022 | Baten 2022 | Balans 31-12-2022 |
|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Profession.starters | 2021/2022 | 165.454 | 0 | 97.983 | 97.983 | 0 |
| Profession.starters | 2022/2023 | 69.317 | 0 | 69.317 | 69.317 | 0 |
| NPO gelden | 2021/2022 | 1.205.294 | 0 | 703.088 | 703.088 | 0 |
| NPO gelden | 2022/2023 | 841.500 | 0 | 350.625 | 350.625 | 0 |
| SOOL19187 | 2019 tm 2022 | 15.000 | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 |
| SOOL210339 | 2022 tm 2024 | 15.000 | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 |
| SOOL22495 | 2022 tm 2024 | 15.000 | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 |
| SOOL22389 | 2022 tm 2025 | 20.000 | 0 | 5.000 | 0 | 5.000 |
| Totaal | | 2.346.565 | 76.411 | 1.241.013 | 1.236.013 | 5.000 |

Voor de SOOL22389 subsidie is vanwege omstandigheden een jaar uitstel gevraagd. Deze is op 31 januari 2023 door Ministerie van Onderwijs verleend, met de opmerking dat het betaalschema zoals in de toekenning is opgenomen gelijk blijft. Om die reden is de ontvangen subsidie in de balans gereserveerd.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Gemeentelijke bijdragen | | | |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 64.875 | -62.667 | 68.344 |
| Overige overheidsbijdragen | 7.267 | 16.540 | 8.067 |
| Totaal | 72.142 | -46.127 | 76.411 |

De Gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan voornamelijk uit toekenning van culturele subsidies en projectsubsidies (40.819), gym inzet (1.500) en subsidies voor leerling zorg (21.997). De overige overheidsbijdragen hebben betrekking op een gymzaal van de Regenboog (€ 7.267).

Baten werk in opdracht van derden

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------|
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden | 587.431 | 0 | 0 |
| Totaal | 587.431 | 0 | 0 |

In Ommen is een nieuwe school gebouwd. Het is een multicultureel centrum waarin drie scholen zijn gevestigd en een kinderopvang. Het centrum is ook wel bekend onder de naam Kindplein West. Scholengroep Hannah is penvoerder van het centrum en daarmee verloopt de volledige financiële afhandeling via de exploitatie van het schoolbestuur. De lasten en baten lopen volledig tegen elkaar weg. De inkomsten worden geregistreerd onder 'Baten werk in opdracht van derden'.

Overige Baten

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 3.5.1 Verhuur | 36.596 | 30.280 | 30.280 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 55.983 | 47.560 | 47.560 |
| 3.5.5.1 Ouderbijdragen | 114.468 | - | - |
| 3.5.5.2 Contributies | 2.039 | - | - |
| 3.5.6.1 Overige baten algemeen | 32.047 | 43.166 | 43.166 |
| 3.5.6.3 Overige baten personeel | 69.432 | - | - |
| Totaal | 310.565 | 121.0006 | 292.631 |

2.2. Lasten

Personele Lasten

| 4.1. Personele Lasten | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---|--------------------|-------------------|------------------|
| Lonen en salarissen | | | |
| Brutolonen en salarissen | 7.593.668 | 6.812.882 | 6.928.229 |
| Sociale lasten | 1.207.281 | 1.224.100 | 1.210.274 |
| Pensioenpremies | 1.094.520 | 1.191.170 | 1.139.050 |
| | <u>9.895.469</u> | <u>9.228.152</u> | <u>9.277.553</u> |
| Overige personele lasten | | | |
| Dotatie voorzieningen | 15.573 | 5.000 | 25.111 |
| Personeel niet in loondienst | 377.784 | 236.021 | 191.619 |
| Overige personeelslasten | <u>491.739</u> | <u>435.153</u> | <u>359.814</u> |
| | 885.096 | 676.174 | 576.544 |
| Uitkeringen inz. Vervangingsfonds + UWV | | | |
| | -150.751 | 1 | -130.147 |
| Totaal | -10.629.814 | 9.904.326 | 9.723.949 |

VGPO Scholengroep Hannah heeft haar pensioenen ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De regeling is een toegezegde pensioenregeling. De rechtspersoon heeft ingeval van tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstig hogere premies.

Het gemiddelde aantal FTE's bedroeg in 2022 134,94 en in 2021 132,70.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De verantwoording hierna is opgesteld op basis van de volgende op VGPO Hannah van toepassing zijnde regelgeving: WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C. Het voor VGPO Scholengroep Hannah toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Gemiddelde totale baten | 4 |
| Gemiddeld aantal leerlingen | 2 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 7 |

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen

| Bedragen x € 1 | J.M. Stolper |
|--|-----------------|
| Functiegegevens | [LID] |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 = 0,8 fte | 1/3 - 31/12 |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 = 0,7 fte | 1/1 - 28/2 |
| Deeltijdfactor in fte | 0,78 |
| Gewezen topfunctionaris? | nee |
| (Fictieve) dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 75.971 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 12.959 |
| Subtotaal | € 88.929 |
| Individueel bezoldigingsmaximum | € 120.633 |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag | € 0 |
| Totaal bezoldiging | € 88.929 |
| Motivering indien overschrijding: zie | 1) |
| Gegevens 2021 | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 1/3 - 31/12 |
| Deeltijdfactor 2021 (fte) | 0,7 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 50.406 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 9.490 |
| Totaal bezoldiging 2021 | € 59.896 |

Toezichthoudende topfunctionarissen

| Bedragen x € 1 | M.J.C. Boer | G.A.F. Hoeksma | K.J. Noorman | M.D. Huisman |
|--|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Functiegegevens | [VOORZITTER] | [LID] | [LID] | [LID] |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |

| Bezoldiging | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Totale bezoldiging | € 13.216 | € 8.700 | € 8.831 | € 8.741 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 23.100 | € 15.400 | € 15.400 | € 15.400 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - | - |

| Gegevens 2021 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | | | | |

| Bezoldiging | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Totale bezoldiging | € 8.520 | € 5.760 | € 5.760 | € 5.760 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 21.450 | € 14.300 | € 14.300 | € 14.300 |

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Gebouwen | 66.204 | 65.287 | 76.425 |
| Inventaris en Apparatuur | 20.454 | 9.434 | 10.342 |
| Meubilair | 87.646 | 94.977 | 76.152 |
| ICT | 185.509 | 177.145 | 231.509 |
| Leermiddelen | 74.504 | 79.663 | 79.629 |
| Totaal | 434.316 | 426.506 | 474.056 |

Huisvestingslasten

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Huur | 16.801 | 13.500 | 1.919 |
| Onderhoud | 391.618 | 47.625 | 65.479 |
| Energie | 230.065 | 214.946 | 183.805 |
| Schoonmaakkosten | 363.954 | 265.203 | 259.581 |
| Heffingen | 67.462 | 25.444 | 23.666 |
| Dotatie overige onderhoudsvoorziening | 252.006 | 250.000 | 261.680 |
| Overige huisvestingslasten | 9.072 | 11.300 | 8.331 |
| Totaal | 1.330.977 | 828.018 | 804.462 |

Overige Materiële Lasten

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Administratie en beheerslasten | 385.083 | 369.195 | 375.065 |
| Kantoorkosten | 20.397 | 24.920 | 40.092 |
| ICT | 366.373 | 329.648 | 346.551 |
| Externe deskundigen | 135.226 | 70.950 | 77.447 |
| Overige administratielasten | 13.931 | 1.550 | 10.806 |
| Inventaris en apparatuur lasten | 65.563 | 45.680 | 46.678 |
| Leermiddelen lasten | 229.861 | 166.580 | 191.908 |
| Overige lasten ouderbijdrage | 204.590 | 0 | 168.149 |
| Totaal | 1.421.565 | 1.008.523 | 1.256.695 |

Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten voor de externe accountant en de accountants-organisatie, genoemd in artikel 1, eerste lid, onder a en e, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijnde Van Ree Accountants zijn als volgt:

| Accountantskosten | 2022 | 2021 |
|--|---------------|---------------|
| Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening | 12.500 | 17.483 |
| Totale honoraria voor andere controleopdrachten, vrijval reservering | - 545 | - 1.815 |
| Totale honoraria voor andere niet-controlediensten | 4.186 | 2.474 |
| Totale honoraria voor fiscale adviezen | | |
| Totaal accountantskosten | 17.231 | 21.772 |

2.3 Financiële Baten en Lasten

| | 2022 | Begroting 2022 | 2021 |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|
| Financiële baten | 67 | 0 | 13 |
| Financiële lasten | -12.458 | -1.280 | -9.130 |
| Totaal | -12.391 | -1.280 | -9.118 |

HOOFDSTUK 5

Overige gegevens



Overige gegevens

Bestemming exploitatiesaldo

Het positieve exploitatiesaldo van € 522.670 over boekjaar 2022 is als volgt in de jaarrekening verwerkt:

| | |
|--|----------------|
| Algemene reserve publiek | 610.754 |
| Bestemmingsfonds publiek | 0 |
| Bestemmingsfonds privaat | -72.125 |
| Bestemmingsfonds privaat schoolfonds ouderbijdrage | -16.951 |
| Bestemmingsfonds privaat schoolfonds 'potjes' | 992 |
| Totaal | 522.670 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring

'Alles wat we doen,
doen we met aandacht'